



OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/26
-------------	------

1.	Podatci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Umjetnička škola Matka Brajše Rašana
	Adresa:	Alda Negrija 11
	Mjesto:	Labin
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	
	Poštanski broj:	52220

2.	Korisnici usluge su učenici:	1. do 6. razreda osnovne glazbene škole	razreda
-----------	-------------------------------------	--	---------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekscurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	3 dana	2 noćenja

4.	Odredište:	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>	
	a) u Republici Hrvatskoj		
	b) u inozemstvo	Prag	

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	16.5.	19.5.	2026.
		<i>Datum (dan i mjesec)</i>	<i>Datum (dan i mjesec)</i>	<i>Godina</i>

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika	110	s mogućnošću odstupanja za 5 (pet) učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	11	
	c) Očekivani broj gratis ponuda		

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i> 16.5.2026. – polazak iz Labina za Prag (Republika Češka) u večernjim satima. 17.5.2026. – dolazak u Prag, posjet ZOO vrtu, ručak, smještaj u hotelu. Odlazak na tonsku probu. Večera, noćenje. 18.5.2026. – razgled Praga uz lokalnog vodiča, ručak, koncert učenika. Noćenje
-----------	------------------	--

		19.5.2026. – doručak, šetnja gradom. Ručak, polazak prema Labinu.
Mjesto polaska		Labin
Usputna odredišta		
Krajnji cilj putovanja		Prag

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama</i>
a)	Autobus koji zadovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b)	Vlak	
c)	Brod	
d)	Zrakoplov	
e)	Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>
a)	Hostel	
b)	Hotel, ako je moguće	** ili ***
1.	Bliže centru grada	
2.	Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
3.	Nije bitna udaljenost od grada	
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	17.5.2026. 18.5.2026. 19.5.2026. - doručak, ručak, lunch paket umjesto večere
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	

10.	U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za h)</i>
a)	Ulaznice za	ZOO vrt
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	x
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X</i>
a)	Od posljedica nesretnog slučaja/nezgode	x
b)	Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja	x
c)	otkaza putovanja	x
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e)	oštećenja ili gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostava ponude je dana:	10.2.2026. do 23:59 sati
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana:	16.2.2026. u 19:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21)

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.