



# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.***



**Umjetnička škola Matka Brajše Rašana**

Listopad, 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine, donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UMJETNIČKE ŠKOLE  
MATKA BRAJŠE RAŠANA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

## UMJETNIČKA ŠKOLA MATKA BRAJŠE RAŠANA

ADRESA:	ALDA NEGRIJA 11
BROJ I NAZIV POŠTE:	52220 LABIN
TELEFON:	052 885 439, 052 885 443
FAX:	075 801 106
E-mail adresa škole:	ured@us-mbrasana.skole.hr
OIB:	04607857460
WEB:	www.us-mbrasana.skole.hr
ŽUPANIJA:	ISTARSKA

**UKUPAN BROJ SVIH POLAZNIKA UMJETNIČKE ŠKOLE:** **347**

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA (I.-VI. RAZRED): 292

BROJ DJECE U PRIPREMNIM PREDŠKOLSKIM PROGRAMIMA: 55

BROJ RAZREDNIH ODJELA: I.-VI. 35

BROJ DJELATNIKA: a) učitelja 42

b) ostalih djelatnika 7

**RAVNATELJICA ŠKOLE:** **dr. art. MELITA LASEK SATTERWHITE**

# SADRŽAJ

1. UVJETI RADA .....	7
1.1. Podaci o školi .....	7
1.2. Prostor i uvjeti rada .....	8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori .....	8
1.2.2. Plan adaptacije .....	9
1.2.3. Glazbena i plesna oprema .....	10
2. DJELATNICI U ŠKOLI .....	13
2.1. Podaci o učiteljima .....	13
2.2. Podaci o ravnateljici i ostalim djelatnicima .....	14
3. ORGANIZACIJA RADA .....	15
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	17
3.1.1. Matična škola Labin .....	18
3.1.2. Područni odjel Potpićan .....	19
3.1.3. Područni odjel Buzet .....	19
3.1.4. Područni odjel Lovran .....	19
3.1.5. Polaznici predškolskog programa .....	20
3.2. Organizacija smjena .....	20
3.2.1. Organizacija smjena – Matična škola Labin .....	20
3.2.2. Organizacija smjena – Područni odjel Potpićan .....	20
3.2.3. Organizacija smjena – Područni odjel Buzet .....	21
3.2.4. Organizacija smjena – Područni odjel Lovran .....	21
3.3. Godišnji kalendar rada .....	22
3.3.1. Obrazovna razdoblja .....	22
3.3.2. Broj dana .....	22
3.3.3. Odmori učenika .....	22
3.3.4. Neradni i nenastavni dani .....	23
3.3.5. Popravni ispiti, ispiti za osobne potrebe i podjele svjedodžbi .....	23
3.4. Raspored sati .....	24
3.4.1. Matična škola Labin .....	24

3.4.2. Područni odjel Potpićan .....	25
3.4.3. Područni odjel Buzet .....	25
3.4.4. Područni odjel Lovran .....	26
3.5. Dnevna i tjedna organizacija rada .....	26
4. GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI .....	28
4.1. Ukupan godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada .....	28
4.1.2. Godišnji fond sati - Matična škola Labin .....	29
4.1.3. Godišnji fond sati – Područni odjel Potpićan .....	30
4.1.4. Godišnji fond sati – Područni odjel Buzet .....	31
4.1.5. Godišnji fond sati – Područni odjel Lovran .....	32
4.2. Godišnji fond sati po grupama pripremnih glazbenih i plesnih programa za predškolsku djecu .....	33
4.3. Tjedni broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada .....	34
5. RADNI ODNOSI UČITELJA .....	44
5.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima škole .....	44
5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima .....	45
6. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRZOVNIH DJELATNIKA .....	46
6.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada .....	46
6.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga .....	48
6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	52
6.4. Plan rada učitelja .....	53
6.5. Plan rada razrednih vijeća .....	53
6.6. Plan rada razrednika .....	54
6.7. Plan rada Vijeća pročelnika .....	55
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	55
8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	56
9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	56
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE .....	57
10.1. Program rada tajnice .....	57
10.2. Program rada voditeljice računovodstva .....	59

10.3. Program rada spremačica .....	60
10.4. Program rada domara .....	60
11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	61
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	62
13. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE .....	63
14. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE .....	64
14.1. Kulturna i javna djelatnost škole .....	64
14.2. Projekti škole .....	64
14.3. Gostovanja u Republici Hrvatskoj .....	65
14.4. Međunarodna suradnja .....	65
14.5. Stručne ekskurzije .....	65
14.6. Planovi razvoja učenika .....	66
14.7. Planovi razvoja učitelja .....	66
14.8. Hrvatska i međunarodna natjecanja .....	66
14.9. Suradnja s lokalnom zajednicom .....	67
15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	68

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. Podaci o školi

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana osnovana je kao samostalna ustanova rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-01/00054, URBROJ: 533-25-14-0004) od 29. kolovoza 2014. pod nazivom Osnovna umjetnička škola Matka Brajše Rašana. S datumom 24. ožujkom 2017. (rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci), a radi obima svoje djelatnosti, planova za proširenjem i uvođenjem novih odjela, Škola mijenja naziv u Umjetnička škola Matka Brajše Rašana.

Sjedište Škole nalazi se u ulici Alda Negrija 11, Labin. Osim u sjedištu Škole, nastava se odvija i u Područnom odjelu Potpićan – u prostorima OŠ Vladimira Nazora, Dumbrova 12, Područnom odjelu Buzet – u prostorima OŠ „Vazmoslav Gržalja“, II. istarske brigade 18 i Područnom odjelu Lovran – u prostorima OŠ Viktora Cara Emina, 9. rujna 4.

Škola vrši obuhvat djece u programe osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja s područja Grada Labina, Grada Buzeta, Grada Opatije, općina Raša, Sv. Nedjelja, Kršan, Pićan, Gračišće, Lovran, Mošćenička Draga i Matulji.

Osim osnovnoškolskog obrazovanja, Škola vrši i obuhvat djece predškolske dobi kroz kraće pripremne glazbene i plesne programe. Cilj pripremnih programa je razvijati djetetovu ljubav prema glazbi i plesu od najranije dobi, osjećaj za sluh, ritam i pokret te postepeno ih uvesti u svijet plesa i sviranja na glazbenim instrumentima.

Od ukupno 347 polaznika u školskoj godini 2023./2024., 292 učenika pohađa osnovnoškolsko glazbeno i plesno obrazovanje, a 55 polaznika pohađa pripremne glazbene i plesne programe.

Od 292 učenika u osnovnoškolskom obrazovanju, 131 učenik pohađa nastavu u sjedištu Škole, 26 učenika u Područnom odjelu Potpićan, 58 učenika u Područnom odjelu Buzet i 77 učenika u Područnom odjelu Lovran. Nastava pripremnih glazbenih i plesnih programa

odvija se u sjedištu Škole u Labinu i u područnim odjelima Buzet i Lovran i u njih je uključeno 55 polaznika, 20 u glazbene programe i 35 u plesne programe.

Preko 50% svih učenika Škole su putnici. Učenike putnike na nastavu isključivo voze roditelji jer nema organiziranog prijevoza za učenike umjetničkih programa, a redovite linije ili nisu do mjesta stanovanja ili red vožnje nije prilagođen njihovim obvezama u Umjetničkoj školi.

## 1.2. Prostor i uvjeti rada

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Odlukom Grada Labina (KLASA: 021-05/14-01/39, URBROJ: 2144/01-01-14-2) o osnivanju samostalne Osnovne umjetničke škole Matka Brajše Rašana, Školi je dodijeljen prostor na adresi Alda Negrija 11. U sjedištu Škole u Labinu izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog školovanja iz osam glazbala – klavir, harmonika, gitara, flauta, klarinet, saksofon, violina, udaraljke i osnovnog plesnog školovanja – program suvremenog plesa i kraći program glazbenog i plesnog obrazovanja za djecu predškolske dobi.

U Područnom odjelu Potpićan izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, gitara, violina, klarinet i saksofon u tri učionice gdje je obuhvaćeno 26 učenika.

U Područnom odjelu Buzet izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, flauta, gitara, violina, program suvremenog plesa i kraći plesni pripremni program. Nastava se odvija u šest učionica i dvorani za nastavu plesa, a pohađa ju 58 učenika u osnovnoškolskim glazbenim i plesnim programima i 10 polaznika pripremnog plesnog programa, što čini ukupno 68 djece.

U Područnom odjelu Lovran izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja na glazbalima klavir, flauta, klarinet, saksofon, gitara, violina, harmonika i suvremeni ples, kao i kraći pripremni glazbeni i plesni program. Nastava se odvija u sedam

učionica te sportskoj dvorani, a pohađa ju ukupno 92 polaznika (77 učenika u osnovnoškolskim programima i 15 polaznika u pripremnim programima).

Za izvođenje nastave u sjedištu Škole koristi se trinaest učionica, Mala koncertna dvorana škole za nastavu pripremnih glazbenih i plesnih programa probe pjevačkog zbora i concertina raznih odjela škole te Kino-dvorana za probe mješovitog orkestra, orkestra gitara, nastavu suvremenog plesa te održavanja koncerata, predstava i drugih manifestacija.

Nastava suvremenog plesa u sjedištu Škole odvija se dijelu Male koncertne dvorane opremljenom kvalitetnim plesnim podom, plesnim štangama i ogledalima neophodnim za nastavu klasičnog baleta, sportskoj dvorani u Područnom odjelu Lovran i dvorani za ples u Područnom odjelu Buzet, uz štange, i ostalu opremu. Isti prostor koristi se i za izvođenje kraćeg programa suvremenog plesa za djecu predškolske dobi.

U nastavi kraćeg programa glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi koriste se glazbala primjerena dječjem uzrastu.

### *1.2.2. Plan adaptacije*

Škola redovito uređuje postojeći prostor koji trenutno ne udovoljava u potpunosti svim potrebama nastave. U školskoj godini 2023./2024. uredit će se dvije nove učionice dobivene preseljenjem POU-a u nove prostore, kao i opremiti potrebnim namještajem, a opremit će se policama za instrumente i novouređena učionice udaraljki. I dalje se nadamo da će u skoroj budućnosti započeti i prijeko potrebna energetska obnova i rekonstrukcija zgrade Umjetničke škole.

### *1.2.3. Glazbena i plesna oprema*

Škola raspolaže kvalitetnim glazbalima za potrebe individualne i skupne nastave na svakom odjelu:

#### **POLUKONCERTNI KLAVIRI**

##### ➤ 6 POLUKONCERTNIH KLAVIRA

- 1 marke Boston (Steinway)
- 2 marke Petrof
- 1 marke Kawai
- 1 marke Yamaha G5e
- 1 kratki polukoncertni klavir marke Yamaha

#### **PIANINA**

##### ➤ 18 PIANINA

- 11 pianina marke Yamaha
- 4 pianina marke Petrof
- 1 pianino marke Kawai
- 2 stara pianina marke Kaspar i Kreutzer

#### **ELEKTRIČNI KLAVIRI**

##### ➤ 9 EL. KLAVIRA

- 1 marke Kawai
- 8 marke Yamaha

#### **KLAVIJATURE**

##### ➤ 7 KLAVIJATURA

#### **HARMONIKE**

##### ➤ 30 harmonika

- 19 marke Pigini
- 7 marke Weltmeister
- 2 marke Hohner
- 1 marke Delicia
- 1 marke Goldencup

#### **VIOLONCELLO**

##### ➤ 1 violoncello marke Yamaha

## **VIOLINE**

- 32 violine
  - 21 violina marke Yamaha
  - 8 violina marke Bwing
  - 1 violina marke Strunal
  - 2 violine marke Palatino
- 1 el. violina marke Yamaha

## **FLAUTE**

- 14 flauta
  - 6 flauta marke Jupiter
  - 8 flauta marke Yamaha
  - 4 flaute marke Pearl
- 5 blok-flauta fife marke Yamaha

## **KLARINETI**

- 7 klarineta
  - 6 klarineta marke Jupiter
  - 1 klarinet marke Yamaha
- 1 bas-klarinet marke Jupiter

## **SAKSOFONI**

- 6 saksofona
  - 3 saksofona marke Jupiter
  - 2 saksofona marke Yamaha
  - 1 saksofon marke Canorus

## **GITARE**

- 17 klasičnih gitara
  - 1 ručni rad Fernando Mazza
  - 1 ručni rad graditelja Željka Stubičara
  - 5 marke Alhambra
  - 6 marke Yamaha
  - 3 tročetvrtinske gitare za početničku nastavu
  - 1 mala gitara za pripremni glazbeni program
- 2 bas-gitare marke Yamaha
- 5 električnih gitara (jedna marke Yamaha i četiri marke Cort)
- 4 akustične gitare marke Cort
- 4 elektroakustične gitare marke Cort
- 1 elektroklasična gitara

## **UDARALJKE**

- 2 seta bubnjeva marke Ludwig i Yamaha
- 1 marimba marke Sudur
- 2 ksilofona marke Yamaha
- 1 glockenspiel marke Yamaha
- 1 bongosi marke LP
- 1 vibrafon marke Yamaha
- 4 timpana marke Yamaha
- 1 zvona marke Yamaha
- Orffov instrumentarij
- 3 *marching snare* bubnjeva
- 3 *marching* bas bubnjeva
- 2 *marching* set bubnjevi
- 1 band orkestarske činele
- 1 band činele
- 1 conga
- različite sitne udaraljke

## **PLESNA OPREMA**

- Plesni pod za plesne učionice
- Štange za nastavu klasičnog baleta
- ogledala
- Orffov instrumentarij za nastavu ritmike

Iz sredstava roditeljske participacije i tijekom školske godine 2023./2024. planira se nabavka i obnova školskog instrumentarija i opreme, sukladno potrebama svih odjela škole.

Premda glazbala imaju prioritet u nabavci i ostala oprema Škole se nadopunjava i osuvremenjuje. Planirana je i nabavka potrebnog namještaja te ostale opreme za učionice.

## 2. DJELATNICI U ŠKOLI

### 2.1. Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	GORAN BENEVRKIĆ	<i>gitara</i>
2.	TENA BEVČAR	<i>klavir</i>
3.	VALENTINA BOŽAC	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija, ritmika i glazba</i>
4.	KARMEN BRAJUHA	<i>harmonika</i>
5.	VESELA BRENCIĆ	<i>klavir</i>
6.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	<i>klavir, korepeticija</i>
7.	DAVIDE CIRCOTA	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija</i>
8.	SARA CIRCOTA	<i>flauta - rodiljni dopust</i>
9.	TONI CUKON	<i>gitara</i>
10.	DAMIR DEKANIĆ	<i>violina</i>
11.	KATJA FARAGUNA	<i>pripremni glazbeni program Labin</i>
12.	ALDO FOŠKO	<i>solfeggio, mješoviti orkestar, komorni ansambl Buzet i Lovran, orkestar gitara</i>
13.	DIEGO GOLDIN	<i>flauta</i>
14.	DAMJAN GRBAC	<i>gitara</i>
15.	DAVORIN GRGIĆ	<i>udaraljke</i>
16.	MIHALJ IVKOVIĆ	<i>harmonika</i>
17.	KRISTINA KALOKIRA	<i>klavir</i>
18.	ANDREJ KARAN	<i>gitara</i>
19.	VITALIJ KLOK	<i>klasični balet, suvremenih ples, ritmika, pripremni plesni program</i>
20.	LUCIJA KOVAČEVIĆ	<i>flauta</i>
21.	SERGIO KOVAČIĆ	<i>gitara</i>
22.	OKSANA KOŽUL	<i>klasični balet, pripremni plesni program</i>
23.	TONI KRANJAC	<i>saksofon</i>
24.	DAVID KUMPARE	<i>klarinet</i>
25.	FILIP LEKO	<i>klavir</i>
26.	ĐENANA LEVAK	<i>solfeggio i harmonika</i>
27.	NIKOLA LOVRINIĆ	<i>solfeggio, teorija glazbe, pjevački zbor Buzet</i>
28.	DIANA MACAN	<i>solfeggio, pjevački zbor Labin, komorni ansambl Potpićan</i>

29.	ROBERT MIKULJAN	<i>gitara i flauta</i>
30.	VITO MUŽEVIC	<i>udaraljke</i>
31.	ANISA PARGANLIJA	<i>gitara</i>
32.	VANJA POSAVEC	<i>gitara</i>
33.	KRISTINA PUH LEKO	<i>klavir</i>
34.	HRVOJE PUŠKARIĆ	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija</i>
35.	LEONARDA MATEŠIN	<i>solfeggio, pjevački zbor Lovran, ritmika i glazba, pripremni glazbeni program Lovran</i>
36.	MARJAM RISTIĆ	<i>klasični balet, pripremni plesni program Buzet</i>
37.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	<i>suvremeni ples, ritmika</i>
38.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	<i>klavir</i>
39.	EDI ŠILJAK	<i>violina</i>
40.	IVAN ŠUGAR	<i>saksofon</i>
41.	NICOLE VIDAK	<i>klavir, plesna korepeticija</i>
42.	DIEGO VITASOVIĆ	<i>harmonika</i>

Gotovo svi učitelji imaju potrebnu razinu i vrstu stručne spreme osim dijelom na nastavi gitare, flaute, klarineta i saksofona. Škola će u skladu sa Zakonom tražiti stručno rješenje i za ta radna mjesta.

## 2.2. Podaci o ravnateljici i ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	MELITA LASEK SATTERWHITE	Ravnateljica
2.	ALEN HASIKIĆ	Stručni suradnik - pedagog
3.	BRANKA KIRŠIĆ	Tajnica
4.	SILVIA JELČIĆ GOBO	Voditeljica računovodstva
5.	JAGA KATIĆ	Spremačica
6.	LUCIJA FELDVARI	Spremačica
7.	DANIJEL LICUL	Domar

### 3. ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2023./2024. od 1. do 6. razreda osnovnoškolskog glazbenog i od 1. do 4. osnovnoškolskog plesnog obrazovanja upisano je 292 učenika. U školi je ustrojeno 35 razrednih odjela – 30 glazbenih i 5 plesnih razreda. Učenici od 3. razreda glazbenih programa uključeni su i u neki oblik skupnog muziciranja (pjevački zbor, orkestar ili neki od komornih ansambala škole), a za nastavu na odabranim glazbalima provodi se individualni rad.

U pripremni program glazbenog i plesnog obrazovanja predškolske djece uključeno je 55 polaznika pod stručnim vodstvom glazbenih pedagoginja Katje Faraguna i Leonarde Romić te plesnih pedagoga Vitalija Kloka, Marjam Ristić i Oksane Kožul. Nastava se odvija prema Nastavnim planovima i programima za kraće glazbene i plesne predškolske programe koje je donijelo resorno ministarstvo.

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM GLAZBENIM I PLESNIM PROGRAMIMA:	
➤ klavir	97
➤ harmonika	30
➤ gitara	71
➤ flauta	13
➤ klarinet	3
➤ saksofon	5
➤ violin	20
➤ udaraljke	15
➤ suvremeni ples	38
<b>UKUPNO:</b>	<b>292</b>

**OD TOGA U MATIČNOJ ŠKOLI LABIN:**

- |                   |    |
|-------------------|----|
| ➤ klavir          | 37 |
| ➤ harmonika       | 12 |
| ➤ gitara          | 33 |
| ➤ flauta          | 7  |
| ➤ klarinet        | 2  |
| ➤ saksofon        | 2  |
| ➤ violina         | 10 |
| ➤ udaraljke       | 14 |
| ➤ suvremenih ples | 14 |

**UKUPNO: 131****U PODRUČNOM ODJELU POTPIĆAN:**

- |             |    |
|-------------|----|
| ➤ klavir    | 10 |
| ➤ harmonika | 6  |
| ➤ gitara    | 5  |
| ➤ klarinet  | 1  |
| ➤ saksofon  | 2  |
| ➤ flauta    | 1  |
| ➤ violina   | 1  |

**UKUPNO: 26****U PODRUČNOM ODJELU BUZET:**

- |                   |    |
|-------------------|----|
| ➤ klavir          | 16 |
| ➤ harmonika       | 8  |
| ➤ gitara          | 16 |
| ➤ flauta          | 3  |
| ➤ violina         | 4  |
| ➤ udaraljke       | 1  |
| ➤ suvremenih ples | 10 |

**UKUPNO: 58**

<b>U PODRUČNOM ODJELU LOVRAN:</b>	
➤ klavir	34
➤ harmonika	4
➤ gitara	17
➤ flauta	2
➤ saksofon	1
➤ violin	5
➤ suvremeni ples	14
<b>UKUPNO:</b>	<b>77</b>

### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Odjeljenja	Djevojčice	Razrednik
I. a	11	6	8	Nicole Vidak
I. b	10		5	Nicole Vidak
I. c	8		2	Diana Macan
I. d	12		8	Nikola Lovrinić
I. e	9		6	Kristina Puh Leko
I. f	7		3	Kristina Puh Leko
II. a	6	6	2	Nicole Vidak
II. b	9		3	Nicole Vidak
II. c	6		3	Diana Macan
II. d	9		4	Aldo Foško
II. e	9		4	Kristina Puh Leko
II. f	7		7	Kristina Puh Leko
III. a	6	7	6	Jadranka Celić Bernaz
III. b	9		7	Jadranka Celić Bernaz
III. c	8		4	Jadranka Celić Bernaz
III. d	6		3	Diana Macan
III. e	8		4	Aldo Foško
III. f	10		6	Kristina Kalokira
III. g	6		5	Kristina Kalokira
IV. a	9	5	4	Jadranka Celić Bernaz
IV. b	7		4	Jadranka Celić Bernaz
IV. c/V. c/VI. c	6		4	Jadranka Celić Bernaz
IV. d	8		3	Nikola Lovrinić
IV. e/V. e	9		3	Kristina Kalokira

V. a	13		7	Đenana Levak
V. b	9	3	2	Đenana Levak
V. d/VI. d	11		8	Nikola Lovrinić
VI. a	11		7	Đenana Levak
VI. b	9	3	3	Đenana Levak
VI. e	6		4	Kristina Kalokira
plesni II. g	8		8	Valentina Božac
plesni III. f/IV. f	6		6	Valentina Božac
plesni I. g/II. g	6	5	6	Leonarda Matešin
plesni III. i	8		8	Leonarda Matešin
plesni III. h	10		10	Leonarda Matešin
<b>Ukupno</b>	<b>292</b>	<b>35</b>	<b>177</b>	

### 3.1.1. Matična škola Labin

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. a	11		8	
I. b	10	2	5	
II. a	6		2	
II. b	9	2	3	
III. a	6		6	
III. b	9	3	7	
III. c	8		4	
IV. a	9		4	
IV. b	7	2	4	
V. a	13		7	
V. b	9	2	2	
VI. a	11		7	
VI. b	9	2	3	
plesni II. g	8	1	8	
plesni III. f/IV. f	6	1	6	
<b>Ukupno</b>	<b>131</b>	<b>15</b>	<b>76</b>	

### *3.1.2. Područni odjel Potpićan*

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. c	8	1	2	
II. c	6	1	3	
III. d	6	1	3	
IV. c/V. c/VI. c	6	1	4	
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

### *3.1.3. Područni odjel Buzet*

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. d	12	1	8	-
II. d	9	1	4	
III. e	8	1	4	
IV. d	8	1	3	
V. d/VI. d	11	1	8	
plesni III. h	10	1	10	
<b>Ukupno</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	

### *3.1.4. Područni odjel Lovran*

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. e	9		6	
I. f	7	2	3	
II. e	9		4	
II. f	7	2	7	
III. f	10	2	6	
III. g	6		5	
IV. e/V. e	9	1	3	
VI. e	6	1	4	
plesni I. g/II. g	6	1	6	
plesna III. i	8	1	8	
<b>Ukupno</b>	<b>77</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	

### 3.1.5. Polaznici predškolskog programa

Grupa	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčica	Voditelji
Glazbeni pripremni Labin grupa A	10		4	Katja Faraguna
Glazbeni pripremni Labin grupa B	5	3	5	Katja Faraguna
Glazbeni pripremni Lovran	5		4	Leonarda Matešin
Plesni pripremni Labin	15		15	Vitalij Klok
Plesni pripremni Lovran	10	3	10	Oksana Kožul
Plesni pripremni Buzet	10		10	Marjam Ristić
<b>Ukupno</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	

## 3.2. Organizacija smjena

### 3.2.1. Organizacija smjena – Matična škola Labin

Dežurstva učitelja			
Dan u tjednu	Prizemlje	1. kat	2. kat
Ponedjeljak	Diego Goldin	Karmen Brajuha	Melita Spahić Bezjak
Utorak	Nicole Vidak	Damir Dekanić	Aldo Foško
Srijeda	Sabrina Stemberga vidak	Nikola Lovrinić	Ivan Šugar
Četvrtak	Valentina Božac	Anisa Parganlija	Vitalij Klok
Petak	Vito Mužević	Vesela Brenčić	Đenana Levak

### 3.2.2. Organizacija smjena – Područni odjel Potpićan

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Diana Macan
Utorak	Jadranka Celić Bernaz
Srijeda	Karmen Brajuha
Četvrtak	Valentina Božac
Petak	Toni Cukon

### *3.2.3. Organizacija smjena – Područni odjel Buzet*

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Andrej Karan
Utorak	Sergio Kovačić
Srijeda	Diego Vitasović
Četvrtak	Robert Mikuljan
Petak	Nikola Lovrinić

### *3.2.4. Organizacija smjena – Područni odjel Lovran*

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Kristina Puh Leko
Utorak	Kristina Kalokira
Srijeda	Filip Leko
Četvrtak	Leonarda MatešinF
Petak	Hrvoje Puškarić

Nastava glazbala, solfeggia i skupnog muziciranja odvija se u popodnevnoj smjeni jer su učenici prijepodne zauzeti obvezama u općeobrazovnoj školi.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

#### 3.3.1. Obrazovna razdoblja

1. polugodište	4. rujan 2023. – 23. prosinac 2023.
2. polugodište	8. siječanj 2024. – 21. lipanj 2024.

#### 3.3.2. Broj dana

Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani, neradni i nenastavni dani
Rujan 2023.	21	20	10
Listopad 2023.	22	20	11
Studeni 2023.	21	21	9
Prosinac 2023.	19	15	16
Siječanj 2024.	22	18	13
Veljača 2024.	21	16	13
Ožujak 2024.	21	19	12
Travanj 2023.	21	17	13
Svibanj 2024.	21	20	11
Lipanj 2024.	20	15	15
Srpanj 2024.	23	0	31
Kolovoz 2024.	20	0	31
<b>UKUPNO</b>	<b>252</b>	<b>181</b>	<b>185</b>

#### 3.3.3. Odmori učenika

Odmor	Trajanje	Početak nastave
Jesenski odmor	30. listopad 2023. – 1. studeni 2023.	2. studeni 2023.
Zimski odmor – 1. dio	27. prosinac 2023. – 5. siječanj 2024.	8. siječanj 2024.
Zimski odmor – 2. dio	19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.	26. veljače 2024.
Proljetni odmor	28. ožujak 2024. – 5. travanj 2024.	8. travanj 2024.

### *3.3.4. Neradni i nenastavni dani*

Datum	Dan	Naziv
1. studeni 2023.	Srijeda	<i>Svi Sveti</i>
18. studeni 2023.	Subota	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>
11. prosinac 2023.	Ponedjeljak	<i>Dan škole</i>
25. prosinac 2023.	Ponedjeljak	<i>Božić</i>
26. prosinac 2023.	Utorak	<i>Sveti Stjepan</i>
1. siječanj 2024.	Ponedjeljak	<i>Nova godina</i>
6. siječanj 2024.	Subota	<i>Sveta tri kralja</i>
31. ožujka 2024.	Nedjelja	<i>Uskrs</i>
1. travanj 2024.	Ponedjeljak	<i>Uskrnsni ponedjeljak</i>
1. svibanj 2024.	Srijeda	<i>Praznik rada</i>
30. svibanj 2024.	Četvrtak	<i>Dan državnosti i Tijelovo</i>
31. svibanj 2024.	Petak	<i>Nenastavni dan</i>
22. lipanj 2024.	Subota	<i>Dan antifašističke borbe</i>
5. kolovoz 2024.	Ponedjeljak	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</i>
15. kolovoz 2024.	Četvrtak	<i>Velika Gospa</i>

### *3.3.5. Popravni ispiti, ispiti za osobne potrebe i podjele svjedodžbi*

1. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	8. srpanj 2024.
2. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	29. kolovoz 2024.
Podjela svjedodžbi	1. srpanj 2024. – 5. srpanj 2024.

### 3.4. Raspored sati

#### 3.4.1. Matična škola Labin

<b>Učionica</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>1</b>	Diego Goldin 13:30-16:45	Nicole Vidak 14:00-18:40	Sabrina Stemberga Vidak 12:15-17:05	Nicole Vidak 17:20-20:00	Sabrina Stemberga Vidak 12:45-14:45
<b>2</b>	Toni Cukon 14:00-18:00	Toni Cukon 14:00-18:00	Toni Cukon 14:00-18:00	Toni Cukon 14:00-18:00	Robert Mikuljan 11:30-12:40 Diego Goldin 12:50-18:15
<b>3</b>	Anisa Parganija 14:00-18:30	Anisa Parganlija 14:15-19:30	Anisa Parganlija 13:30-19:00	Anisa Parganlija 12:30-16:50	Anisa Parganlija 12:30-14:45
<b>4</b>	Jadranka Celić Bernaz 16:00-19:30		Jadranka Celić Bernaz 14:15-17:15	Robert Mikuljan 12:00-14:30 Hrvoje Puškarić 16:30-18:00	Jadranka Celić Bernaz 14:30-16:00
<b>5</b>	Valentina Božac 13:15-17:10 Robert Mikuljan 17:10-18:00	Goran Benevkić 13:30-19:00	Filip Leko 13:30-19:00		
<b>6</b>	Vito Mužević 14:00-20:00	Davorin Grgić 13:30-19:15	Vito Mužević 13:30-20:30	Davorin Grgić 13:30-18:00	
<b>Mala koncertna dvorana</b>	Vitalij Klok 18:10-19:45	Vitalij Klok 14:00-16:30  ZBOR Diana Macan 17:00-19:00	CONCERTINO	Vitalij Klok 16:30-20:00	
<b>7</b>	Karmen Brajuha 14:40-18:50	Karmen Brajuha 16:00-18:50	Đenana Levak 15.50-17:10	Karmen Brajuha 14:40-19:00	
<b>8</b>	Damir Dekanić 13:30-17:30	Damir Dekanić 15:20-19:05	Edi Šiljak 15:00-19:15	Damir Dekanić 13:30-18:35	
<b>9</b>	Vesela Brenčić 13:30-18:00	Vesela Brenčić 13:30-17:30	Vesela Brenčić 13:30-16:00 David Kumpare 16:30-20:00	Vesela Brenčić 13:30-17:45	Vesela Brenčić 12:15-17:00
<b>10</b>	Katja Faraguna 16:00-19:30	Lucija Kovačević 14:00-17.00	Valentina Božac 13:30-18:50		
<b>Učionica solfeggia 11</b>	Đenana Levak 15.30-19:35	Đenana Levak 15.30-18:45	Aldo Foško 15:30-17:00 Đenana Levak 17:15-19:35	Đenana Levak 15:30-18:30	Đenana Levak 14:30-19:35
<b>Učionica solfeggia 12</b>	Robert Mikuljan 16:30-17:10 Valentina Božac 17:15-20:00	Valentina Božac 15:00-17:45	Nikola Lovrinić 15.30-19:45	Diana Macan 15:15-18:30	
<b>13</b>			Ivan Šugar 14:00-19:10		
<b>Kino dvorana</b>	Melita Spahić Bezjak 13:45-16:00	Aldo Foško 15:00-19:30	Melita Spahić Bezjak 13:45-16:00	Vitalij Klok 14:00-16:30	

### 3.4.2. Područni odjel Potpićan

<b>Učionica br.</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>4</b>		Jadranka Celić Bernaz 14:30-18:00	Karmen Brajuha 14.30-17:50	Valentina Božac 14:30-18:10	
<b>5</b>				Jadranka Celić Bernaz 14:30-19:00	Toni Cukon 14:30-19:00
<b>7</b>	Diana Macan 14:30-17:45	Diana Macan 14:30-16:00	Diana Macan 14:30-18:15	Karmen Brajuha 14.30-17:50	

### 3.4.3. Područni odjel Buzet

<b>Učionica br.</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Učionica glazbene kulture</b>	Davide Circota 16:30-19:00	Davide Circota 14:00-18:45	Davide Circota 15:45-18:15	Davide Circota 14:00-18:15	
<b>Učionica hrvatskog jezika</b>		Robert Mikuljan 14:15-18:15	Sergio Kovačić 13:45-17:15		
<b>Učionica engleskog jezika</b>	Andrej Karan 14:00-18:00		Andrej Karan 14:00-18:00		
<b>Učionica tehničke kulture</b>	Nikola Lovrinić 15:30-19:00	Nikola Lovrinić 15:30-19:15	Damir Dekanić 14:15-19:20	Nikola Lovrinić 15:30-17:00 Aldo Foško 17:15-19:15	Nikola Lovrinić 15:30-18:15
<b>Učionica matematike 1.</b>	Tena Bevčar 16:30-19:30	Sergio Kovačić 15:40-17:10	Kristina Kalokira 14:00-19:45		
<b>Učionica matematike 2.</b>		Diego Vitasović 16:00-19:00	Diego Vitasović 14:30-18:30	Diego Vitasović 14:30-18:30	
<b>Plesna dvorana</b>	Vitalij Klok 14:30-17:00 Leonarda Matešin 14:30-17:00		Marjam Ristić 14.00-17:15		Vitalij Klok 14:00-17:00 Davide Circota 14:00-17:00

### 3.4.4. Područni odjel Lovran

<b>Učionica br.</b>	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>104</b>		Sergio Kovačić 12:30-15:00 Hrvoje Puškarić 15:00-17:45		Edi Šiljakl 13:30-15:30	Edi Šiljakl 13:30-17:00
<b>105</b>	Filip Leko 15:00-18:00	Filip Leko 13:45-18:15		Filip Leko 15:30-19:30	Filip Leko 13:45-18:15
<b>Uč. kraj knjižnice</b>	Damjan Grbac 13:15-18:00	Damjan Grbac 13:00-16:00	Vanja Posavec 13:15-20:00	Lucija Kovačević 14:15-16:45	Vanja Posavec 16:45-18:15
<b>107</b>	Kristina Puh Leko 12:30-14:30	Kristina Puh Leko 14:00-18:30	Kristina Puh Leko 12:30-14:30	Kristina Puh Leko 13:30-18:30	Kristina Puh Leko 13:30-16:30 Hrvoje Puškarić 16:30-18:00
<b>108</b>	Kristina Kalokira 12:30-16:15	Kristina Kalokira 13:30-16:00	Hrvoje Puškarić 16:45-17:45		Kristina Kalokira 13:30-14:30
<b>Glazbena kultura</b>		Leonarda Matešin 15:00-18:15	Leonarda Matešin 16:30-19:00	Leonarda Matešin 14:45-18:30	Leonarda Matešin 15:00-18:15
<b>Vjeronauk</b>	Aldo Foško 15:00-18:30	Mihalj Ivković 14:30-17:30	Mihalj Ivković 14:30-17:30		Leonarda Matešin 14:00-14:45 Aldo Foško 15:00-18:45
<b>Dvorana</b>	Melita Spahić Bezjak 17:00-19:30	Vitalij Klok 17:30-20:00	Vitalij Klok 14:30-16:15 Melita Spahić Bezjak 16:45-19:30		Oksana Kožul 14:45-19:45

## 3.5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Matična škola u Labinu otvorena je svaki dan od 7-21 sat. Nastava se u cijelosti, kako u Matičnoj školi, tako i u područnim odjelima odvija poslijepodne, uzimajući u obzir obveze učenika u općeobrazovnim ustanovama.

U matičnoj školi u Labinu ustrojen je rad administrativno tehničke službe i ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 10-18, stručnog suradnika pedagoga 11-17, tajništva 8-16, računovodstva 7-15, spremaćica od 8-16 i 13-21 za vrijeme trajanja nastave, a za vrijeme učeničkih odmora od 8-16 ili po dogовору. Radno vrijeme domara je od 7-11 ili po dogовору.

Raspored održavanja nastave utvrđuje se na roditeljskim sastancima na početku školske godine.

Individualna nastava kao i svi oblici skupne nastave održavaju se u pravilu dva puta tjedno ili jednom tjedno u blok-satu. Organiziranog prijevoza u školu nema te učenike na nastavu uglavnom dovoze roditelji.

U školi nije organizirana prehrana.

<b>Oblik odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>Tjedna satnica</b>
Individualna nastava - 1. - 3. razred OGŠ	2 x 30' (1 x 60')
Individualna nastava - 4. - 6. razred OGŠ	2 x 45' (1 x 90')
Solfeggio	2 x 45' (1 x 90)
Skupno muziciranje - pjevački zbor: Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 60' (1 x 120)
Skupno muziciranje - orkestar Matična škola Labin	2 x 60' (1 x 120)
Skupno muziciranje - orkestar gitara Matična škola Labin	2 x 60' (1 x 120')
Skupno muziciranje - ansambl gitara PO Lovran	2 x 60' (1 x 120')
Skupno muziciranje - komorni ansambl - PO Potpićan, PO Lovran i PO Buzet	2 x 60' (1 x 120')
Suvremeni ples - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet - 1. i 2. razred	4 x 45'
Suvremeni ples - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet - 3. i 4. razred	6 x 45'
Klasični balet - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 45'
Ritmika i glazba - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 45'
Klavir izborni - plesni odjel	1 x 45'
Klavir izborni - 6. razred OGŠ	1 x 30'
Pripremni glazbeni i plesni programi	2 x 45' (1 x 90')

## 4. GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI

## 4.1. Ukupan godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Nastavni predmet	Godišnji broj sati nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	1440	912	1008	576	720	648	5304
Harmonika	240	240	240	504	360	216	1800
Gitara	672	624	720	360	864	864	4104
Flauta	96	0	192	216	216	72	792
Saksofon	0	48	96	72	72	0	288
Klarinet	48	96	0	0	0	0	144
Violina	144	192	144	216	72	432	1200
Udaraljke	96	96	144	144	144	288	912
Suvremenih ples	144	144	648	0	-	-	936
Klasični balet	72	72	216	0	-	-	360
Ritmika i glazba	72	72	216	0	-	-	360
Izborni klavir (plesni odjel)	0	0	252	36	-	-	288
Izborni klavir (VI. r.)	-	-	-	-	-	312	312
Solfeggio	432	432	504	360	216	216	2160
Orkestar Labin	-	-	+	+	+	+	144
Zbor Labin	-	-	+	+	+	+	96
Zbor Buzet	-	-	+	+	+	+	96
Zbor Lovran	-	-	+	+	+	+	96
Orkestar gitara Labin	-	-	+	+	+	+	96
Komorna Lovran	-		+	+	+	+	96
Ansambl gitara Labin	-	-	+	+	+	+	96
Komorna Buzet	-	-	+	+	+	+	96
Komorna Potpićan	-	-	+	+	+	+	96
<b>UKUPNO:</b>	<b>3456</b>	<b>2928</b>	<b>4380</b>	<b>2484</b>	<b>2664</b>	<b>3048</b>	<b>19872</b> <i>(sa satima komorne, orkestra i zbora)</i>

### 4.1.2. Godišnji fond sati - Matična škola Labin

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz	
Klavir	528	240	288	360	360	360	2136
Harmonika	48	96	96	72	288	144	744
Gitara	240	192	336	288	576	360	1992
Flauta	0	0	144	144	72	72	432
Saksofon	0	0	48	0	72	0	120
Klarinet	48	48	0	0	0	0	96
Violina	48	48	96	144	72	216	624
Udaraljke	96	96	96	144	144	288	864
Suvremenih ples	0	144	216 (III./IV.)	0	-	-	360
Klasični balet	0	72	72 (III./IV.)	0	-	-	144
Ritmika i glazba	0	72	72 (III./IV.)		-	-	144
Izborni klavir (VI. r)	-	-	-	-	-	264	264
Izborni klavir (plesni odjel)	-	-	-	36	-	-	36
Solfeggio	144	144	216	144	144	144	936
Orkestar	-	-	+	+	+	+	144
Zbor	-	-	+	+	+	+	96
Orkestar gitara	-	-	+	+	+	+	96
<b>Ukupno:</b>	<b>1152</b>	<b>1152</b>	<b>1680</b>	<b>1332</b>	<b>1728</b>	<b>1848</b>	<b>9228</b> <i>(sa satima orkestara i zbora)</i>

#### *4.1.3. Godišnji fond sati – Područni odjel Potpićan*

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Godišnji broj sati redovne nastave</b>						<b>Ukupno Planirano</b>
	<b>I. raz.</b>	<b>II. raz.</b>	<b>III. raz.</b>	<b>IV. raz.</b>	<b>V. raz.</b>	<b>VI. raz.</b>	
<b>Klavir</b>	96	96	144	72	144	0	552
<b>Harmonika</b>	96	96	96	0	0	0	288
<b>Gitara</b>	144	0	48	0	72	0	264
<b>Violina</b>	0	0	0	0	0	72	72
<b>Klarinet</b>	0	48	0	0	0	0	48
<b>Saksofon</b>	0	48	0	72	0	0	120
<b>Flauta</b>	48	0	0	0	0	0	48
<b>Solfeggio</b>	72	72	72	72 (komb. III./IV./V.)	-	-	288
<b>Komorna Potpićan</b>	-	-	+	+	+	+	96
<b>Ukupno:</b>	<b>456</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>1776</b> <i>(sa satima komorne)</i>

#### *4.1.4. Godišnji fond sati – Područni odjel Buzet*

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	336	144	96	72	72	144	864
Harmonika	48	0	48	360	0	72	528
Flauta	0	0	48	72	72	0	192
Gitara	192	192	144	0	72	288	888
Violina	0	96	0	72	0	72	240
Udaraljke	0	0	48	0	0	0	48
Suvremenih ples	0	0	216	0	-	-	216
Klasični balet	0	0	72	0	-	-	72
Ritmika i glazba	0	0	72	0	-	-	72
Izborni klavir (plesni odjel)	-	0	180	0	-	-	180
Izborni klavir (6. razred)	-	-	-	-	-	48	48
Solfeggio	72	72	72	72	72 (komb. V./VI.)	-	360
Komorna glazba		-	+	+	+	+	96
Zbor	-	-	+	+	+	+	96
<b>Ukupno:</b>	<b>648</b>	<b>504</b>	<b>996</b>	<b>648</b>	<b>288</b>	<b>624</b>	<b>3900</b> <i>(sa satima komorne glazbe i zbara)</i>

#### 4.1.5. Godišnji fond sati – Područni odjel Lovran

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	

<b>Klavir</b>	480	432	480	72	144	144	1752
<b>Harmonika</b>	48	48	0	72	72	0	240
<b>Flauta</b>	48	0	0	0	72	0	120
<b>Gitara</b>	96	240	192	72	144	216	960
<b>Violina</b>	96	48	48	0	0	72	264
<b>Saksofon</b>	0	0	48	0	0	0	48
<b>Suvremenih ples</b>	144 (komb. I./II.)	0	216	0	-	-	360
<b>Klasični balet</b>	72 (komb. I./II.)	0	72	0	-	-	144
<b>Ritmika i glazba</b>	72 (komb. I./II.)	0	72	0	-	-	144
<b>Solfeggio</b>	144	144	144	72 (komb. IV./V.)	-	72	576
<b>Izborni klavir (plesni odjel)</b>	0	-	72	0	-	-	72
<b>Zbor</b>	-	-	+	+	+	+	96
<b>Ansambl gitara</b>			+	+	+	+	96
<b>Komorna glazba</b>	-	-	+	+	+	+	96
<b>Ukupno:</b>	<b>1200</b>	<b>912</b>	<b>1344</b>	<b>288</b>	<b>432</b>	<b>504</b>	<b>4968</b> <i>(sa satima komorne glazbe i zbara)</i>

Napomena: individualna nastava za učenike od 1. do 3. razreda u trajanju od 30' po satu pretvorena je u obračunski sat u trajanju od 45'.

Godišnji fond sati izračunat je na bazi 36 nastavnih tjedana.

## 4.2. Godišnji fond sati po grupama pripremnih glazbenih i plesnih programa za predškolsku djecu

<b>Glazbeni program predškolske dobi</b>	<b>Broj polaznika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Nositelji programa</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Ukupno planirano</b>
Glazbeni pripremni program Labin <i>A grupa</i>	10	1	Katja Faraguna	2	72
Glazbeni pripremni program Labin <i>B grupa</i>	5	1	Katja Faraguna	2	72
Glazbeni pripremni program Lovran	5	1	Leonarda Matešin	2	72
Plesni pripremni program Labin	15	1	Vitalij Klok	2	72
Plesni pripremni program Lovran	10	1	Oksana Kožul	2	72
Plesni pripremni program Buzet	10	1	Marjam Ristić	2	72
<b>Ukupno:</b>	<b>55</b>	<b>6</b>			<b>432</b>

#### 4.3. Tjedni broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. a	Solfeggio	11		2

<b>MŠ Labin</b>	Klavir	7	14	
	Gitara	1	2	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Klarinet	1	2	
	<b>Ukupno sati</b>		<b>22</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>I. b MŠ Labin</b>	Solfeggio	10		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	4	8	
	Udaraljke	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>20</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>I. c PO Potpićan</b>	Solfeggio	8		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Harmonika	2	4	
	Flauta	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>I. d PO Buzet</b>	Solfeggio	12		2
	Klavir	7	14	
	Gitara	4	8	
	Harmonika	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>24</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>I. e PO Lovran</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	3	6	
	Harmonika	3	6	
<b>Ukupno sati</b>			<b>20</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. f PO Lovran	Solfeggio	7		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Flauta	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>14</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. a MŠ Labin	Solfeggio	6		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Udaraljke	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. b MŠ Labin	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Klarinet	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. c PO Potpićan	Solfeggio	6		2
	Klavir	2	4	
	Harmonika	2	4	
	Klarinet	1	2	
	Saksofon	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>II. d PO Buzet</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	4	8	
	Violina	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>II. e PO Lovran</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	5	10	
	Gitara	2	4	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>II. f PO Lovran</b>	Solfeggio	7		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	3	6	
<b>Ukupno sati</b>			<b>14</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. a MŠ Labin</b>	Solfeggio	6		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	2	4	
	Violina	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. b MŠ Labin</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	1	2	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Flauta	3	6	
	Saksofon	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. c MŠ Labin</b>	Solfeggio	8		2
	Klavir	1	2	
	Gitara	4	8	
	Harmonika	1	2	
	Udaraljke	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. d PO Potpićan</b>	Solfeggio	6		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. e PO Buzet</b>	Solfeggio	8		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Flauta	1	2	
	Udaraljke	1	2	
	Harmonika	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. f PO Lovran</b>	Solfeggio	10		2
	Klavir	7	14	
	Gitara	2	4	
	Saksofon	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>20</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
<b>III. g PO Lovran</b>	Solfeggio	6		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	2	4	
	Violina	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>IV. a MŠ Labin</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Flauta	1	2	
	Udaraljke	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>IV. b MŠ Labin</b>	Solfeggio	7		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	1	2	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Udaraljke	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>14</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>IV. c/V. c/VI. c PO Potpićan</b>	Solfeggio	6		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	1	2	
	Violina	1	2	
	Saksofon	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>IV. d PO Buzet</b>	Solfeggio	8		2
	Klavir	1	2	
	Violina	1	2	
	Harmonika	5	10	
	Flauta	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>IV. e/V. e PO Lovran</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Harmonika	2	4	
	Flauta	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>V. a MŠ Labin</b>	Solfeggio	13		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	5	10	
	Violina	1	2	
	Harmonika	3	6	
	Udaraljke	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>26</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>V. b MŠ Labin</b>	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Harmonika	1	2	
	Flauta	1	2	
	Saksofon	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>V. d/VI. d PO Buzet</b>	Solfeggio	11		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	5	10	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Flauta	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>22</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>VI. a MŠ Labin</b>	Solfeggio	11		2
	Klavir	5	10	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Harmonika	2	4	
<b>Ukupno sati</b>			<b>22</b>	<b>2</b>
Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>VI. b MŠ Labin</b>	Solfeggio	9		2
	Gitara	2	4	
	Violina	2	4	
	Flauta	1	2	
	Udaraljke	4	8	
<b>Ukupno sati</b>			<b>18</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
<b>VI. e PO Lovran</b>	Solfeggio	6		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
<b>Ukupno sati</b>			<b>12</b>	<b>2</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
<b>II. g MŠ Labin Plesni odjel</b>	Suvremeni ples	8	4
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
<b>Ukupno sati</b>			<b>8</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
<b>III. f/IV. f MŠ Labin Plesni odjel</b>	Suvremeni ples	6	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
<b>Ukupno sati</b>			<b>10</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
<b>III. h PO Buzet Plesni odjel</b>	Suvremeni ples	10	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
<b>Ukupno sati</b>			<b>10</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'

<b>I. g/II. g</b>	Suvremeni ples	6	4
<b>PO Lovran</b>	Klasični balet		2
<b>Plesni odjel</b>	Ritmika i glazba		2
<b>Ukupno sati</b>			<b>8</b>

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
<b>III. i PO Lovran Plesni odjel</b>	Suvremeni ples	8	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
<b>Ukupno sati</b>			<b>10</b>

Svi učenici od III. do VI. razreda osnovnog glazbenog obrazovanja, uključeni su u neki oblik skupnog muziciranja.

Razredi	Oblik skupnog muziciranja	Broj učenika	Nastavni sat 60'
<b>III.-VI.</b>	Mješoviti orkestar Labin	31	4
	Pjevački zbor Labin	27	2
	Orkestar gitara Labin	26	2
	Komorni ansambl Potpićan	11	2
	Pjevački zbor Lovran	14	2
	Komorni ansambl Lovran	8	2
	Ansambl gitara Lovran	9	2
	Pjevački zbor Buzet	14	2
	Komorni ansambl Buzet	13	2
<b>Ukupno sati</b>			<b>20</b>

Učenici VI. razreda osnovnog glazbenog obrazovanja i učenici plesnog odijela od 2. razreda mogu izabrati izborni predmet - klavir.

Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
Klavir izborni (6. razred)	13	11	
Klavir izborni (plesni)	8		8
<b>Ukupno sati</b>		<b>11</b>	<b>8</b>

### **Pripremni programi**

Razredi	Grupe	Broj učenika	Nastavni sat 45'
<b>Pripremni glazbeni i plesni programi</b>	Glazbeni pripremni Labin, A grupa	10	2
	Glazbeni pripremni Labin, B grupa	5	2
	Glazbeni pripremni Lovran	5	2
	Plesni pripremni Labin	15	2
	Plesni pripremni Lovran	10	2
	Plesni pripremni Buzet	10	2
<b>Ukupno sati</b>		<b>55</b>	<b>12</b>

## 5. RADNI ODNOSI UČITELJA

### 5.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Neodređeno/određeno/vanjski suradnik	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	GORAN BENEVRKIĆ	VSS	Vanjski suradnik	13

2.	TENA BEVČAR	VŠS	Vanjski suradnik	9
3.	VALENTINA BOŽAC	VSS	Neodređeno	36
4.	KARMEN BRAJUHA	VSS	Neodređeno	40
5.	VESELA BRENČIĆ	VSS	Neodređeno	40
6.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	VSS	Neodređeno	40
7.	DAVIDE CIRCOTA	VSS	Neodređeno	40
8.	SARA CIRCOTA/rodiljni	VSS	Neodređeno	40
9.	TONI CUKON	VSS	Određeno	40
10.	DAMIR DEKANIĆ	VSS	Neodređeno	38
11.	KATJA FARAGUNA	VSS	Određeno	7
12.	ALDO FOŠKO	VSS	Neodređeno	40
13.	DIEGO GOLDIN	VSS	Određeno	15
14.	DAMJAN GRBAC	VSS	Vanjski suradnik	24
15.	DAVORIN GRGIĆ	SSS	Vanjski suradnik	20
16.	MIHALJ IVKOVIĆ	VSS	Neodređeno	13
17.	KRISTINA KALOKIRA	VSS	Neodređeno	40
18.	ANDREJ KARAN	VŠS	Određeno	20
19.	VITALIJ KLOK	VSS	Vanjski suradnik	40
20.	SERGIO KOVAČIĆ	VSS	Određeno	26
21.	LUCIJA KOVAČEVIĆ	VSS	Vanjski suradnik	13
22.	OKSANA KOŽUL	VŠS	Određeno	11
23.	TONI KRANJIĆ	VSS	Vanjski suradnik	3
24.	DAVID KUMPARE	VSS	Određeno	7
25.	FILIP LEKO	VSS	Neodređeno	40
26.	ĐENANA LEVAK	VSS	Neodređeno	40
27.	NIKOLA LOVRINIĆ	VSS	Neodređeno	40
28.	DIANA MACAN	VSS	Neodređeno	33
29.	LEONARDA MATEŠIN	VSS	Neodređeno	40
30.	ROBERT MIKULJAN	VSS	Određeno	20
31.	VITO MUŽEVIĆ	VSS	Određeno	20
32.	ANISA PARGANLIJA	VSS	Određeno	40
33.	VANJA POSAVEC	VSS	Vanjski suradnik	20
34.	KRISTINA PUH LEKO	VSS	Neodređeno	40
35.	HRVOJE PUŠKARIĆ	VSS	Neodređeno	40
36.	MARJAM RISTIĆ	VSS	Određeno	7
37.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	VSS	Neodređeno	24
38.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	VSS	Nedređeno	18

39.	EDI ŠILJAK	VSS	Neodređeno	25
40.	IVAN ŠUGAR	VSS	Vanjski suradnik	11
41.	NICOLE VIDAK	VSS	Određeno	20
42.	DIEGO VITASOVIĆ	VSS	Neodređeno	27

## 5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika/ce	Struka	Ime i prezime mentora/ice
1.	VITALIJ KLOK	Klasični balet	Igor Čupković
2.	NICOLE VIDAK	Klavir	Jadranka Celić Bernaz

# 6. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

## 6.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada

<b>Poslovi</b>	<b>Sadržaj rada</b>
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ koordinacija izrade Školskog kurikuluma</li> <li>➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>➤ izrada programa rada ravnatelja</li> <li>➤ raspored radnih zadataka radnika škole</li> </ul>
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole:</li> <li>➤ raspored učioničkog prostora</li> <li>➤ izvješće na početku školske godine</li> <li>➤ kadrovska problematika</li> <li>➤ organizacija rada učitelja</li> <li>➤ organizacija kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>➤ suradnja škole s kulturnim ustanovama</li> <li>➤ organizacija stručnih predavanja za učitelje</li> <li>➤ praktična predavanja za učitelje</li> <li>➤ praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>➤ praćenje rada radnika škole</li> <li>➤ imenovanje ispitihih povjerenstava, na prijedlog Učiteljskog vijeća</li> <li>➤ organizacija cijelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programom</li> <li>b) formiranje povjerenstva za upis</li> </ul> </li> <li>➤ izvješće na kraju školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li> </ul>

Pedagoško – instruktivni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opće konzultacije s učiteljima</li> <li>➤ posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ analiziranje rada učitelja</li> <li>➤ osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika</li> <li>➤ pomoći učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada</li> <li>➤ uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimaljenih učitelja</li> <li>➤ pomoći učiteljima u suradnji s roditeljima</li> <li>➤ suradnja s pročelnicima odjela u opremanju učionica i školske nototeke</li> <li>➤ pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>
Rad s roditeljima i učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li> </ul>

Suradnja sa stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>➤ nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima</li> </ul>
Administrativno – finansijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kontrola i potpis učeničke dokumentacije</li> <li>➤ kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja</li> </ul>
Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja, kao i službom za društvene djelatnosti</li> <li>➤ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>➤ suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>➤ suradnja s Osnivačem</li> <li>➤ suradnja s Istarskom županijom</li> <li>➤ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> </ul>
Stručno usavršavanje ravnatelja (prema navedenom godišnjem planu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individualni rad na stručnom usavršavanju</li> <li>➤ rad na provođenju Zakona o osnovnom i srednjem školstvu i drugih propisa</li> <li>➤ redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje</li> </ul>
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ predlaže Školskom odboru Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Financijski plan te Polugodišnji i Godišnji obračun</li> <li>➤ predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte</li> <li>➤ odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu o osnovnom i srednjem školstvu</li> <li>➤ provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora</li> <li>➤ poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa</li> <li>➤ brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole</li> <li>➤ odgovara za sigurnost učenika i radnika škole</li> <li>➤ nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu i e-Dnevnike</li> <li>➤ izvještava Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE ŠKOLE je 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno, a organizirat će se u pravilu od 10:00-18:00 sati, odnosno ovisno o situacijama i potrebama ustanove.

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Vrijeme realizacije	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj
	<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba</li> <li>➤ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>➤ Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>➤ Izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika</li> </ul>	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Osmišljavanje i kreiranje razvoja škole.</p>
	<b>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualni rad s učenicima</li> <li>➤ Savjetodavni rad</li> <li>➤ Pomoć u učenju i koncentraciji</li> <li>➤ Rad s grupama učenika</li> <li>➤ Rad s razrednim odjelima</li> <li>➤ Rad na odgojnoj problematici</li> <li>➤ Rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja</li> <li>➤ Rad s darovitim učenicima i/ili učenicima s teškoćama</li> <li>➤ Rad s učenicima na usvajanju radnih navika i redovitog rada kod kuće, motiviranje učenika</li> <li>➤ Priprema učenika za javni nastup; rad na oslobođanju od straha od javnog nastupa</li> </ul>	<p>Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća, koordinacija rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Osiguranje primjerenoj odgojno-obrazovnog tretmana.</p>
	<b>3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planiranje i programiranje rada (stručno usavršavanje</li> </ul>	Razvoj stručnih kompetencija

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno-obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju</li> <li>➤ Pomoć u prepoznavanju, pripremi i praćenju učenika koji žele upisati srednju glazbenu školu</li> <li>➤ Prepoznavanje učenika s preprekama u realizaciji svojih potencijala</li> <li>➤ Priprema podataka za sjednice Učiteljskih vijeća i za rad s roditeljima; organizacija predavanja i radionica za učitelje s ciljem stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>➤ Kulturna i javna djelatnost škole</li> <li>➤ Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>➤ Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>➤ Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>➤ Praćenje rada učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima</li> <li>➤ Pomoć u vođenju i korištenju e-Dnevnika - podrška učiteljima</li> </ul>	Doprinos radu stručnih tijela škole  Preventivno djelovanje  Koordinacija aktivnosti  Praćenje kvalitete i osvremenjivanje nastavnog procesa
	<b>4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upis i ispis učenika</li> <li>➤ Individualni i grupni savjetodavni rad</li> <li>➤ Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka</li> <li>➤ Priprema letaka i informativnih obavijesti za roditelje</li> <li>➤ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>➤ Razvoj partnerskih odnosa</li> <li>➤ Izrada upitnika za roditelje</li> </ul>	Unaprjeđenje kvalitete procesa upisa djece u školu savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
	<b>5. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s ravnateljicom - dogovor o zaduženjima</li> <li>➤ Podaci o učenicima</li> <li>➤ Sudjelovanje u projektima i aktivima svih odjela</li> <li>➤ Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika</li> <li>➤ Unaprjeđivanje kvalitete rada škole</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu Povjerenstava</li> <li>➤ Suradnja s ostalim zaposlenicima</li> </ul>	Unaprjeđenje odgojno-obrazovne stvarnosti  Koordinacija aktivnosti Informiranje, postizanje kvalitete nastavnog procesa
	<b>6. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unaprjeđivanje nastave</li> <li>➤ Akcijska istraživanja (evaluacija školskih projekata, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika)</li> <li>➤ Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)</li> <li>➤ Rad u stručnim povjerenstvima i timovima (Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika)</li> <li>➤ Unaprjeđivanje rada stručnih aktiva u školi – tim voditelja stručnih aktiva</li> <li>➤ Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul>	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata, utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unaprjeđenja odgojno-obrazovne stvarnosti</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada)</p>
	<b>7. OSTALI STRUČNI POSLOVI</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja</li> <li>➤ Koordinacija i organizacija koncerata i promidžba rada Škole</li> <li>➤ Izvješća i statistički podaci o odgojno-obrazovnom radu</li> <li>➤ Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje</li> <li>➤ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole</li> <li>➤ Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima</li> <li>➤ Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama</li> </ul>	<p>Koordinacija</p> <p>Informiranje</p> <p>učenika, učitelja i roditelja</p> <p>Kontinuirano stručno</p> <p>usavršavanje, cjeloživotno</p> <p>učenje</p> <p>Obogaćivanje i prenošenje znanja</p> <p>Podizanje stručne kompetencije</p> <p>Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom</p>
	<b>8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE</b>	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom, načinom upisa, pomoć u provođenju programa)</li> <li>➤ Pomoć učiteljima i učenicima u pripremi za srednju glazbenu ili plesnu školu</li> <li>➤ Rad s učenicima (informiranje i savjetovanje)</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)</li> </ul>	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika, razrednika i roditelja
	<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, kulturna djelatnost, školski projekti, upisnice i ispisnice, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, suradnja s roditeljima</li> <li>➤ Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika</li> </ul>	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji

### 6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Izvršitelj	Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
UČITELJSKO VIJEĆE	rujan – listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ predlaganje razrednih odjela i obrazovnih skupina</li> <li>➤ aktivnosti škole na početku nove školske godine</li> <li>➤ predlaganje Školskog kurikuluma</li> <li>➤ upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Etičkim kodeksom i ostalim pravilnicima</li> <li>➤ razmatra i odlučuje o akceleracijama učenika</li> </ul>
UČITELJSKO VIJEĆE	prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analiza rada i postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta</li> <li>➤ priprema i sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole</li> <li>➤ smjernice za rad u 2. polugodištu</li> <li>➤ razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
UČITELJSKO VIJEĆE	travanj – svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kraća analiza ostvarenja Školskog kurikuluma</li> <li>➤ informacije vezane uz kraj školske godine</li> <li>➤ predlaganje ispitnih povjerenstava za provođenje godišnjih ispita</li> <li>➤ pripreme i provođenje prijemnih audicija za upis učenika u 1. razred</li> </ul>
UČITELJSKO VIJEĆE	lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine</li> <li>➤ pohvale učenicima</li> <li>➤ upućivanje učenika na dodatni rad, odnosno popravni ispit</li> <li>➤ razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
UČITELJSKO VIJEĆE	kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ priprema Školskog kurikuluma</li> <li>➤ analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita</li> <li>➤ aktivnosti vezane za početak nove školske godine</li> </ul>

U školskoj godini 2023./2024. sjednice učiteljskog vijeća planirane su najmanje jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i češće. Dnevni red sjednica utvrđivat će se prema prioritetima i važnosti pojedinih tema.

## 6.4. Plan rada učitelja

Poslovi	Sadržaj rada
---------	--------------

Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ redovito održavanje nastave</li> <li>➤ upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred</li> <li>➤ unošenje podataka u e-Dnevnik i matičnu knjigu</li> <li>➤ rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika</li> <li>➤ kontinuirano individualno stručno usavršavanje za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika</li> <li>➤ permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-čitelj, učenik-okolina</li> <li>➤ redovito praćenje izostanaka učenika i pravovremeno reagiranje u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja</li> <li>➤ upoznavanje razrednika, Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća s problemima pojedinog učenika</li> <li>➤ kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika</li> <li>➤ rad s darovitim učenicima i priprema za natjecanja</li> </ul>
Suradnja s ravnateljicom i stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad u Učiteljskom vijeću: razmatranje problema pojedinca, predlaganje mjera</li> <li>➤ rad u stručnim aktivima škole</li> </ul>
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje pedagoške dokumentacije – sve u online obliku (e-Dnevnići)</li> <li>➤ vođenje zapisnika sa sjednica učiteljskog vijeća</li> <li>➤ davanje informacija roditeljima</li> <li>➤ administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju</li> </ul>

## 6.5. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>➤ provođenje izbora za članove Vijeća roditelja</li> </ul>
prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analiza obrazovnih dostignuća na kraju 1. polugodišta</li> <li>➤ realizacija plana i programa u 1. polugodištu</li> </ul>
lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analiza obrazovnih dostignuća na kraju školske godine</li> <li>➤ utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika</li> </ul>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje sjednica po potrebi vezano uz donošenje pedagoških mjera u okviru svojih ovlasti i ostalih aktualnosti</li> <li>➤ skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu</li> <li>➤ suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</li> </ul>

## 6.6. Plan rada razrednika

Poslovi	Sadržaj rada
---------	--------------

Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana i programa u svojim razrednim odjelima</li> <li>➤ skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika</li> <li>➤ prati rad učenika svojih razrednih odjela</li> <li>➤ održava roditeljske sastanke</li> <li>➤ skrbi o redovitom popunjavanju pedagoške dokumentacije</li> <li>➤ podnosi izvješća o radu razrednih odjela</li> <li>➤ poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza</li> <li>➤ skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta</li> <li>➤ izvješćuje učenike i njihove roditelje/skrbnike o postignutim rezultatima, odnosno općem uspjehu</li> <li>➤ predlaže pohvale i nagrade za učenike</li> <li>➤ predlaže ocjenu učenika iz vladanja</li> <li>➤ predlaže pedagošku mjeru Učiteljskom vijeću i izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten</li> <li>➤ pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema</li> <li>➤ obavlja druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima donesenim na temelju zakona i Statuta</li> <li>➤ kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika</li> </ul>
Suradnja s ravnateljicom i stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rad u Razrednom vijeću i Učiteljskom vijeću: razmatranje problema razrednog odjela i pojedinca, predlaganje mjera</li> </ul>
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i upisivanje u e-Dnevnik</li> <li>➤ davanje informacija roditeljima</li> <li>➤ vođenje matične knjige</li> <li>➤ vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere</li> <li>➤ administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju</li> <li>➤ ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju</li> <li>➤ podjela svjedodžbi i pohvalnica</li> </ul>

## 6.7. Plan rada Vijeća pročelnika

- skrbi o ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada na odjelu

- skrbi o redovitom popunjavanju pedagoške dokumentacije
- predlaže potrebe svakog odjela
- sudjeluju u organizaciji koncerata i svih ostalih manifestacija škole

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- raspravlja i prihvaca Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole koje podnosi ravnatelj,
- razmatra i donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- donosi Financijski plan te njegove izmjene i dopune
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o uporabi viška dobiti
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Škole
- donosi odluku o iznosu participacije roditelja
- rješava pitanja tekuće problematike
- prati namjensko trošenje roditeljske participacije
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

## 8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole

- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mјere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
- daje pritužbe na odgojno-obrazovni rad
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

## 9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća učenika
- predlaže tijelima škole mјere za unaprjeđenje uvjeta rada škole
- sudjeluje u programu rada izvannastavnih aktivnosti
- daje prijedloge za izbor koncertnih programa
- predlaže suradnju među učenicima

## 10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

## 10.1. Program rada tajnice

Poslovi	Sadržaj rada
Administrativni i kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vođenje matične evidencije učenika (upis-ispis, pedagoške mjere, i dr.)</li><li>➤ vođenje evidencije o polaganju predmetnih i razrednih ispita te ispita prema osobnim potrebama</li><li>➤ izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole</li><li>➤ poslovi vezani uz natjecanja učenika</li><li>➤ izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole</li><li>➤ izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi</li><li>➤ primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte</li><li>➤ vođenje urudžbenog zapisnika</li><li>➤ sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora, i sl.</li><li>➤ vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li><li>➤ suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li><li>➤ nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala</li><li>➤ izrađivanje plana godišnjih odmora</li><li>➤ provedba natječaja</li><li>➤ vođenje arhive škole</li><li>➤ obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica),</li><li>➤ uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog</li><li>➤ ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li></ul>

Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka te drugih službenih i internih akata škole</li> <li>➤ provedba natječaja i postupka javne nabave</li> <li>➤ praćenje i primjena zakona, pravilnika i drugih pod zakonskih akata u svezi sa osnovnim i srednjim umjetničkim školovanjem</li> <li>➤ poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar</li> <li>➤ sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije za Školski odbor</li> </ul>
Rad sa strankama i organima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svakodnevna suradnja s ravnateljicom Škole</li> <li>➤ kontakti s učenicima, roditeljima, učiteljima te suradnja s tijelima javne vlasti, resornim ministarstvom i ustanovama iz područja školstva i kulture</li> <li>➤ pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora</li> <li>➤ pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li> <li>➤ pisanje odluka donesenih na sjednici Školskog odbora</li> <li>➤ koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom</li> </ul>
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje obavljat će se permanentno, u skladu s potrebama struke i individualnim planom usavršavanja (pohađanje seminara, proučavanje stručne literature, praćenje zakona i ostalih zakonskih akata)

#### RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA:

Ponedjeljak – petak, od 8:00 – 16:00 sati

Pauza: 11:00 – 11:30 sati

## 10.2. Program rada voditeljice računovodstva

Opis posla
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vodi cijelokupno finansijsko i knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje škole</li><li>➤ skrbi o ažurnosti i točnosti knjigovodstvenih podataka</li><li>➤ vodi poslovne knjige u skladu s propisima</li><li>➤ usklađuje stanja s poslovnim partnerima</li><li>➤ sastavlja finansijska i blagajnička izvješća</li><li>➤ izrađuje statistička izvješća iz djelokruga računovodstvenog i finansijskog poslovanja Škole</li><li>➤ izrađuje prijedloge proračuna i rebalansa proračuna</li><li>➤ izrađuje finansijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje</li><li>➤ priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti</li><li>➤ obračunava plaće i doprinose, poreze i druge naknade</li><li>➤ unosi podatke i vrši obračune u Centralnom obračunu plaća</li><li>➤ vrši obračun i isplatu putnih naloga</li><li>➤ obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima</li><li>➤ izdaje uplatnice za upлатu participacije za svakog pojedinog učenika</li><li>➤ knjiži uplatu participacije</li><li>➤ vodi evidencije o uplatama participacije</li><li>➤ plaća račune</li><li>➤ ostalo prema potrebi i uputama ravnatelja škole</li></ul>

### STRUČNO USAVRŠAVANJE

Voditeljica računovodstva će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke, pohađati seminare i pratiti stručnu literaturu.

### RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA:

Ponedjeljak - petak, od 7:00 – 15:00 sati

Pauza: 11:00 – 11:30 sati

### 10.3. Program rada spremičica

<b>Redovni poslovi spremičica</b>
➤ čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora Škole ➤ čišćenje okoliša Škole ➤ generalno čišćenje Škole za vrijeme učeničkih odmora ➤ čišćenje škole prije i nakon koncerata i drugih manifestacija ➤ dezinficiranje radnih površina, kvaka i dr. ➤ planiranje nabavke potrebnih sredstava za čišćenje ➤ pismena dostava zahtjeva za nabavku ravnateljici Škole i nabavka istih ➤ ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i po nalogu ravnateljice

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak – petak, od 8:00 – 16:00 sati i od 13:00 - 21:00

Pauza: 11:00 - 11:30 i od 17:00 – 17:30

### 10.4. Program rada domara

<b>Redovni poslovi domara</b>
➤ održavanje zgrade i opreme u Matičnoj školi u Labinu ➤ skrb o ispravnosti opreme, alarmnog uređaja i instalacija ➤ nabavka materijala za održavanje i investicijske radove i njihova dostava ➤ eventualno čišćenje snijega u zimskom periodu i održavanje zelenila oko škole ➤ ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME DOMARA:

Ponedjeljak – petak, od 7:00 – 11:00, ili po dogovoru.

# 11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodičko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i:

- pohađanje stručnih seminara
- razmjenu iskustava s kolegama istih glazbenih i plesnih struka iz drugih škola
- suradnju s Muzičkim akademijama
- redovito aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara i Hrvatska udruge gitarskih pedagoga
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koje provode stručne ustanove i udruge
- sudjelovanje na školskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima
- aktivno sudjelovanje na javnim nastupima kao izvođač, čime učitelj postaje primjer i uzor svojim učenicima
- kroz vrednovanje uspješnosti u radu s učenicima napredovanje u zvanje mentora i savjetnika

# 12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U školskoj godini 2023./2024. u sklopu Školskog preventivnog programa realizirat će se projekt „KVALITETNO VRIJEME“ koji je prijavljen MZO-u na natječaj za sufinanciranje preventivnih projekata.

Projekt se oslanja na biranje zdravijih životnih izbora. U projektu su planirane aktivnosti koje se sastoje od minimalno 3 roditeljska sastanka od čega je treći roditeljski sastanak u prisustvu učenika. Pored toga, s obzirom na kontekst naše škole, prikazat će se oblici u kojima se kroz umjetnost, dijete, a i odrasla osoba može opustiti, te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Konkretno, učit će se kroz demonstraciju kako organizirati, realizirati i provesti slobodno vrijeme, na način da se ojačaju zaštitni čimbenici obitelji kao što su njegovanje tradicije, zajedničke igre i druženje, te otvorena komunikacija unutar obitelji.

Voditelj projekta je pedagog škole Alen Hasikić. Osim njega u projekt će biti uključeni i pročelnici strukovnih odjela škole: Karmen Brajuha, Toni Cukon, Vitalij Klok, Filip Leko i Kristina Puh Leko.

Cilj je projekta demonstrirati roditeljima i učenicima kvalitetno provođenje slobodnog vremena, kako bi se ojačali zaštitni čimbenici unutar obitelji.

Program projekta zamišljen je kao susreti učitelja, stručnog suradnika, predavača, učenika i roditelja na temu ojačavanja roditeljskih vještina, a ujedno i učenje o animaciji slobodnog vremena djeteta. Naime, kroz umjetnost, odnosno glazbu i ples, te crtanje prikazat će se zajedničko provođenje vremena unutar obitelji. Također, tijekom projekta vanjski predavači educirat će roditelje o poželjnim i nepoželjnim oblicima ponašanja te ih usmjeriti kako postati kvalitetan uzor svom djetetu.

U sklopu projekta pojedine aktivnosti će se realizirati uz psihologinju, likovne umjetnike, kao i učitelje plesa i glazbenih instrumenata.

Aktivnosti će biti usmjerene na to što možemo činiti ili promijeniti u svom okruženju kako bismo smanjili potencijalne rizične čimbenike u obiteljskom, ali i školskom okruženju.

Pored navedenog projekta, u školi će se provoditi i druge preventivne aktivnosti sukladno preporukama AZOO-a i MZO-a. Aktivnosti će biti usmjerene na učenike i roditelje.

U školi će se realizirati univerzalna razina prevencija, a prema potrebi i ostale razine. U provedbi aktivnosti sudjelovat će svi djelatnici školske ustanove.

## 13. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE

Škola planira provoditi i ispite za osobne potrebe za djecu koja iz opravdanih razloga nisu bila u mogućnosti pohađati glazbeno ili plesno obrazovanje. Uvjeti i način održavanja ispita regulirani su Pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita za osobne potrebe, a održavat će se dva-tri puta godišnje ovisno o interesu i potrebama polaznika.

# 14. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

## 14.1. Kulturna i javna djelatnost škole

- Obilježavanje Dana škole
- Božićni tjedan
- Koncerti pod maskama
- Koncert učitelja povodom Valentinova
- Plesni susret u Rapcu
- Završna plesna predstava "Palčica"
- 12. Trožupanijska smotra harmonikaša
- Susret puhača „Frullato“ s gostima
- 7. Klavirski maraton
- Susret gudača „Spiccato“
- „Guitar Picnic“ – koncert gitarista
- Završni koncerti učenika u područnim odjelima
- Završni koncert polaznika pripremnog glazbenog i plesnog programa
- 6. International Rabac Orchestra Festival
- Završni koncert učenika škole
- Koncerti harmonikaša „Večernji zvuci“

## 14.2. Projekti škole

- Upoznajmo Brajšu
- Glazbeno-plesna čarolija
- Barok za početnike

## 14.3. Gostovanja u Republici Hrvatskoj

- Blagdanski koncert „Ščedryk“ povodom Sv. Nikole
- Puhači u gostima – nastup u Delnicama
- Dani klavira i harmonike u Poreču
- Koncert „Ulice plešu, ulice sviraju“
- Noć glazbe i Kava s Bachom u Karlovcu
- Dječji festival duhovne glazbe „Iskrice“
- Plesna suradnja između Labina i Zadra

## 14.4. Međunarodna suradnja

- Pjevački zbor u Pragu – suradnja s partnerskom školom
- Nastup orkestara u Sloveniji
- Sarajevo International Guitar Festival

## 14.5. Stručne ekskurzije

- Upoznavanje povijesnih orgulja Istre
- Klavirski koncert u Dvorani Lisinski – stručna ekskurzija Klavirskog odjela
- Edukacijski koncert u HNK I. pl. Zajca, Rijeka – stručna ekskurzija za puhački, gudački i udaraljkaški odjel
- Baletna predstava u HNK I. pl. Zajca, Rijeka – stručna ekskurzija Plesnog odjela

## **14.6. Planovi razvoja učenika**

- Concertina srijedom
- Koncerti u područnim odjelima
- Lovranske glazbene priče
- Zajednički nastup udaraljkaša s gostima
- Interni nastupi po klasama učitelja
- Koncerti podrške
- Edukativni plesni program – plesna radionica
- Seminari za učenike i učitelje
- 12. Kviz iz solfeggia i teorije glazbe „Sol-Fa-Labin“

## **14.7. Planovi razvoja učitelja**

- Stručna usavršavanja
- Stručni skupovi Stručnog vijeća učitelja i nastavnika teorijskih glazbenih predmeta za Istarsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju

## **14.8. Hrvatska i međunarodna natjecanja**

- 62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
- Međunarodno natjecanje „Ars Nova“, Trst (Italija)
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 6
- Međunarodno natjecanje za mlade glazbenike „Bolero“
- Varaždin Accordion Fest
- Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split
- Varaždin Woodwind&Brass međunarodno natjecanje
- „Kornelije“ – natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe, Beograd
- Natjecanje mladih glazbenika Una corda, Kastav

- Akordeon Art Plus, Sarajevo (BiH)
- International music festival UMU Skala, Brčko (BiH)
- Međunarodno pijanističko natjecanje ULJUS, Smederevo (Srbija)

## 14.9. Suradnja s lokalnom zajednicom

- Svečani koncert u organizaciji Grada Labina
- Nastup za Dan Grada Labina 2024
- Nastupi u gradovima i općinama gdje djeluju područni odjeli
- Nastupi na Labina festivalu umjetnosti i tolerancije
- Nastupi u okviru Subotine po starinski u Buzetu
- Lovranske glazbene priče
- Nastupi u suradnji s Turističkom zajednicom i Crvenim križem
- Nastupi u suradnji s osnovnim školama Labinštine
- Plesomanija „Mali veliki mikrofon“
- „Pićonski feroli i feralići“
- Humanitarni koncerti u domovima za starije i nemoćne
- Ostale aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom

Detaljan opis svake navedene aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

# 15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Posebno darovite učenike njihovi učitelji instrumenata prepoznaju vrlo rano te ih već od samog početka umjetničke škole motiviraju i usmjeravaju za nastavak glazbenog ili plesnog obrazovanja u srednjoj glazbenoj/plesnoj školi. Tim učenicima se omogućavaju:

- dodatne pripreme za natjecanja
- aktivno sudjelovanje na seminarima eminentnih umjetnika
- odlazak na natjecanja u organizaciji HDGPP-a, AZOO-a te na druga hrvatska i međunarodna natjecanja, susrete i festivali u zemlji i inozemstvu

Škola organizira za sve učenike posjet kazališnim predstavama i koncertima vrsnih glazbenika, sudjelovanje na susretima s drugim glazbenim i plesnim školama kroz zajedničke nastupe, brojne javne nastupe u organizaciji škole te na kulturnim i javnim manifestacijama u organizaciji Grada Labina, gradova i općina gdje djeluju naši područni odjeli, Istarske županije i šire.

---

KLASA: 602 - 11/23 - 01/2

URBROJ: 2163 - 4 - 7 - 23 - 1

Labin, 6. listopada 2023.

Ravnateljica:  
dr. art. Melita Lasek Satterwhite



Predsjednica Školskog odbora:  
Đenana Levak, prof.

