

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.



Umjetnička škola Matka Brajše Rašana

Listopad, 2020.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana

06. listopada 2020., donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UMJETNIČKE ŠKOLE
MATKA BRAJŠE RAŠANA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UMJETNIČKA ŠKOLA MATKA BRAJŠE RAŠANA

ADRESA:	ALDA NEGRIJA 11
BROJ I NAZIV POŠTE:	52220 LABIN
TELEFON:	052 885 439, 052 885 443
FAX:	075 801 106
E-mail adresa škole:	ured@us-mbrasana.skole.hr
OIB:	04607857460
WEB:	www.us-mbrasana.skole.hr
ŽUPANIJA:	ISTARSKA

UKUPAN BROJ SVIH POLAZNIKA UMJETNIČKE ŠKOLE: 342

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA (I.-VI. RAZRED): 271

BROJ DJECE U PRIPREMNIM PREDŠKOLSKIM PROGRAMIMA: 71

BROJ RAZREDNIH ODJELA: I.-VI. 28

BROJ DJELATNIKA: a) učitelja 31

b) ostalih djelatnika 5

RAVNATELJICA ŠKOLE:

mr. sc. MELITA LASEK SATTERWHITE

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o Školi

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana osnovana je kao samostalna ustanova rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-01/00054, URBROJ: 533-25-14-0004) od 29. kolovoza 2014. pod nazivom Osnovna umjetnička škola Matka Brajše Rašana. S datumom 24. ožujkom 2017. (rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci), a radi obima svoje djelatnosti, planova za proširenjem i uvođenjem novih odjela, Škola mijenja naziv u Umjetnička škola Matka Brajše Rašana.

Sjedište Škole nalazi se u ulici Alda Negrija 11, Labin. Osim u sjedištu Škole, nastava se odvija i u Područnom odjelu Potpićan – u prostorima OŠ Vladimira Nazora, Dumbrova 12, Područnom odjelu Buzet – u prostorima OŠ „Vazmoslav Gržalja“, II. istarske brigade 18 i Područnom odjelu Lovran – u prostorima OŠ Viktora Cara Eminia, 9. rujna 4.

Škola vrši obuhvat djece u programe osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja s područja Grada Labina, Grada Buzeta, Grada Opatije, općina Raša, Sv. Nedjelja, Kršan, Pićan, Gračišće i Lovran.

Osim osnovnoškolskog obrazovanja, Škola vrši i obuhvat djece predškolske dobi kroz kraće pripremne glazbene i plesne programe. Cilj pripremnih programa je razvijati djetetovu ljubav prema glazbi i plesu od najranije dobi, osjećaj za sluh, ritam i pokret te postepeno ih uvesti u svijet plesa i sviranja na glazbenim instrumentima.

Od ukupno 342 polaznika u školskoj godini 2020./2021., 271 učenik pohađa osnovnoškolsko glazbeno i plesno obrazovanje, a 71 polaznik pohađa pripremne glazbene i plesne programe.

Od 271 učenika u osnovnoškolskom obrazovanju, 123 učenika pohađa nastavu u sjedištu Škole, 17 učenika u Područnom odjelu Potpićan, 55 učenika u Područnom odjelu Buzet i 76 učenika u Područnom odjelu Lovran. Nastava pripremnih glazbenih i plesnih programa odvija se u sjedištu Škole u Labinu i u područnim odjelima Buzet i Lovran i u njih je uključen 71 polaznik, 28 u glazbene programe i 43 u plesne programe.

Preko 50% svih učenika Škole su putnici. Učenike putnike na nastavu isključivo voze roditelji jer nema organiziranog prijevoza za učenike umjetničkih programi, a redovite linije ili nisu do mesta stanovanja ili red vožnje nije prilagođen njihovim obvezama u Umjetničkoj školi.

Škola provodi i neverificiran program: Jazz odjel, za polaznike bez dobne granice, pod vodstvom eminentnih jazz glazbenika i pedagoga. Zbog trenutnih mjera, uzrokovanih pandemijom COVID-19, i nemogućnosti miješanja polaznika različitih dobnih skupina, nastava Jazz odjela se neće odvijati do dalnjega.

1.2. Prostor i uvjeti rada

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Odlukom Grada Labina (KLASA: 021-05/14-01/39, URBROJ: 2144/01-01-14-2) o osnivanju samostalne Osnovne umjetničke škole Matka Brajše Rašana, Školi je dodijeljen prostor na adresi Alda Negrija 11. U sjedištu Škole u Labinu izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog školovanja iz osam glazbala – klavir, harmonika, gitara, flauta, klarinet, saksofon, violina, udaraljke i osnovnog plesnog školovanja – program suvremenog plesa i kraći program glazbenog i plesnog obrazovanja za djecu predškolske dobi.

U Područnom odjelu Potpićan izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, gitara, violina, klarinet i saksofon u 3 učionice gdje je obuhvaćeno 17 učenika.

U Područnom odjelu Buzet izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, flauta, gitara, udaraljke i violina te kraći plesni pripremni program. Nastava se odvija u 7 učionica i maloj sportskoj dvorani, a pohađa ju 55 učenika u osnovnoškolskim glazbenim programima i 18 polaznika pripremnog plesnog programa, što čini ukupno 73 djece.

U Područnom odjelu Lovran izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja na glazbalima klavir, flauta, klarinet, saksofon, gitara, violina, harmonika i suvremeni ples, kao i kraći pripremni glazbeni i plesni program. Nastava se odvija u 9 učionica te sportskoj dvorani, a pohađa ju ukupno 93 polaznika (76 učenika u osnovnoškolskim programima i 17 polaznika u pripremnim programima).

Za izvođenje nastave u sjedištu Škole koristi se trinaest učionica, Mala koncertna dvorana škole za nastavu pripremnih glazbenih i plesnih programa te Kino-dvorana za probe pjevačkog zbora, mješovitog orkestra, ansambla gitara te održavanja koncerata, predstava i drugih manifestacija.

Nastava suvremenog plesa u sjedištu Škole odvija se dijelu Male koncertne dvorane opremljenom kvalitetnim plesnim podom, plesnim štangama i ogledalima neophodnim za nastavu klasičnog baleta te u sportskoj dvorani u Područnom odjelu Lovran, uz štange, i ostalu opremu. Isti prostor koristi se i za izvođenje kraćeg programa suvremenog plesa za djecu predškolske dobi.

U nastavi kraćeg programa glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi koriste se glazbala primjerena dječjem uzrastu.

1.2.2. Plan adaptacije

Škola redovito uređuje postojeći prostor koji trenutno ne udovoljava u potpunosti svim potrebama nastave. Grad Labin, kao Osnivač škole, priprema svu projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju i obnovu zgrade Škole čime bi se trajno riješilo prostorno

pitanje za sve programe koje škola provodi. Do tada, planiraju se radovi na saniranju i uređenju postojećih učionica.

1.2.3. Glazbena i plesna oprema

Škola raspolaže kvalitetnim glazbalima za potrebe individualne i skupne nastave na svakom odjelu:

POLUKONCERTNI KLAVIRI

➤ 5 POLUKONCERTNIH KLAVIRA

- 1 marke Boston (Steinway)
- 2 marke Petrof
- 1 marke Kawai)
- 1 kratki polukoncertni klavir marke Yamaha

PIANINA

➤ 19 PIANINA

- 12 pianina marke Yamaha
- 4 pianina marke Petrof
- 1 pianino marke Kawai
- 2 stara pianina marke Kaspar i Kreutzer

ELEKTRIČNI KLAVIRI

➤ 8 EL. KLAVIRA

- 1 marke Kawai
- 7 marke Yamaha

KLAVIJATURE

➤ 7 KLAVIJATURA

HARMONIKE

➤ 29 harmonika

- 18 marke Pigini
- 7 marke Weltmeister
- 2 marke Hohner
- 1 marke Delicia
- 1 marke Goldencup

GITARE

➤ 17 klasičnih gitara

- 1 ručni rad Fernando Mazza
- 1 ručni rad graditelja Željka Stubičara
- 5 marke Alhambra
- 6 marke Yamaha
- 3 tročetvrtinske gitare za početničku nastavu
- 1 mala gitara za pripremni glazbeni program

➤ 2 bas-gitare marke Yamaha i 1 električna gitara

FLAUTE

- 13 flauta
 - 6 flauta marke Jupiter
 - 6 flauta marke Yamaha
 - 1 flauta marke Pearl
- 5 blok-flauta fife marke Yamaha

KLARINETI

- 7 klarineta
 - 6 klarineta marke Jupiter
 - 1 klarinet marke Yamaha
- 1 bas-klarinet marke Jupiter

SAKSOFONI

- 7 saksofona
 - 4 klarineta marke Jupiter
 - 2 klarineta marke Yamaha
 - 1 klarinet marke Canorus

VIOLINE

- 26 violina
 - 15 violina marke Yamaha
 - 8 violina marke Bwing
 - 1 violina marke Strunal
 - 2 violine marke Palatino
- 1 el. violina marke Yamaha

VIOLONCELLO

- 1 violoncello marke Yamaha

UDARALJKE

- 2 seta bubnjeva marke Ludwig i Yamaha
- 1 marimba marke Sudur
- 1 ksilofon marke Yamaha
- 1 glockenspiel marke Yamaha
- 1 bongosi marke LP
- 1 vibrafon marke Yamaha
- 2 timpana marke Yamaha
- različite sitne udaraljke

PLESNA OPREMA

- 3 plesna poda za plesne učionice
- 5 štangi za nastavu klasičnog baleta
- ogledala

Na početku školske godine, a kako bi se osiguralo da u svim klavirskim učionicama budu dva klavira (ili pianina), kupljeno je 5 pianina i 7 električnih klavira, sve marke Yamaha.

Također, kupljena je i mala harmonika za početnike marke Pigini te četvrtinsko violoncello marke Yamaha za pripremni glazbeni program.

Iz sredstava roditeljske participacije za školsku godinu 2020./21. planirana je nabavka novog ksilofona, dva timpana, dvije gitare i dvije violine te instrumentarij za polaznike pripremnog glazbenog programa te ostalo po potrebi. Planirana je i nabavka žica za gitaru i violinu, mostića i kalafonija, piskova za puhačke instrumente, palica za udaraljke i ostalog potrošnog materijala.

Premda glazbala imaju prioritet u nabavci i ostala oprema Škole se nadopunjava i osuvremenjuje. Ove školske godine planiramo izradu nove web-stranice, a iz decentraliziranih sredstava nabavku uredske opreme, namještaja i ostale opreme za učionice.

2. DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	VALENTINA BOŽAC	<i>klavir, plesna korepeticija</i>
2.	KARMEN BRAJUHA	<i>harmonika</i>
3.	VESELA BRENCIĆ	<i>klavir</i>
4.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	<i>klavir, korepeticija</i>
5.	DAVIDE CIRCOTA	<i>klavir, korepeticija</i>
6.	SARA CIRCOTA	<i>flauta, komorni ansambl Buzet</i>
7.	DAMIR DEKANIĆ	<i>violina</i>
8.	KATJA FARAGUNA	<i>pripremni glazbeni program Labin</i>
9.	ALDO FOŠKO	<i>solfeggio, mješoviti orkestar, komorni ansambl Potpićan i Lovran</i>
10.	DAMJAN GRBAC	<i>gitara</i>
11.	MIHALJ IVKOVIĆ	<i>harmonika</i>
12.	KRISTINA KALOKIRA	<i>klavir</i>
13.	ANDREJ KARAN	<i>gitara</i>
14.	VITALIJ KLOK	<i>klasični balet, ritmika i glazba, pripremni plesni program Labin, Buzet i Lovran</i>

15.	OLGA KNAPIĆ	<i>gitara</i>
16.	SERGIO KOVAČIĆ	<i>gitara</i>
17.	PETAR KOROLJEVIĆ	<i>gitara, komorni ansambl gitara</i>
18.	TONI KRANJAC	<i>klarinet, saksofon</i>
19.	MARIJAN LINCMAJER	<i>udaraljke, komorni ansambl udaraljki</i>
20.	FILIP LEKO	<i>klavir</i>
21.	ĐENANA LEVAK	<i>solfeggio, harmonika, ritmika i glazba</i>
22.	NIKOLA LOVRINIĆ	<i>solfeggio, pjevački zbor Buzet</i>
23.	DIANA MACAN (rodiljni dopust)	<i>solfeggio, pjevački zbor</i>
24.	VANJA POSAVEC	<i>gitara</i>
25.	KRISTINA PUH LEKO	<i>klavir</i>
26.	HRVOJE PUŠKARIĆ	<i>klavir, plesna korepeticija</i>
27.	LEONARDA ROMIĆ	<i>solfeggio, pjevački zbor Labin i Lovran, pripremni glazbeni program Lovran</i>
28.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	<i>suvremeni ples, ritmika</i>
29.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	<i>klavir</i>
30.	EDI ŠILJAK	<i>violina</i>
31.	DIEGO VITASOVIĆ	<i>harmonika</i>

Gotovo svi učitelji imaju potrebnu razinu i vrstu stručne spreme osim na nastavi saksofona i dijelom na nastavi gitare. Škola će u skladu sa Zakonom tražiti stručno rješenje i za ta radna mjesta.

2.2. Podaci o ravnateljici i ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	MELITA LASEK SATTERWHITE	Ravnateljica
2.	BRANKA KIRŠIĆ	Tajnica
3.	SILVIA JELČIĆ GOBO	Voditeljica računovodstva
4.	JAGA KATIĆ	Spremačica
5.	MARINKO MARIN	Domar

3. ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2020./2021. od 1. do 6. razreda osnovnoškolskog glazbenog i od 1. do 4. osnovnoškolskog plesnog obrazovanja upisan je 271 učenik. U školi je ustrojeno 28 razrednih odjela – 25 glazbenih i 3 plesna razreda. Učenici od 3. razreda glazbenih programa uključeni su i u neki oblik skupnog muziciranja (pjevački zbor, orkestar ili neki od komornih ansambala škole), a za nastavu na odabranim glazbalima provodi se individualni rad.

U pripremni program glazbenog i plesnog obrazovanja predškolske djece uključen je 71 polaznik pod stručnim vodstvom glazbenih pedagoginja Katje Faraguna i Leonarde Romić te plesnog pedagoga Vitalija Kloka. Nastava se odvija prema Nastavnim planovima i programima za kraće glazbene i plesne predškolske programe koje je donijelo resorno ministarstvo.

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM GLAZBENIM I PLESNIM PROGRAMIMA:	
➤ klavir	95
➤ harmonika	33
➤ gitara	63
➤ flauta	13
➤ klarinet	6
➤ saksofon	5
➤ violina	26
➤ udaraljke	14
➤ suvremeni ples	16
UKUPNO:	271

OD TOGA U MATIČNOJ ŠKOLI LABIN:	
➤ klavir	36
➤ harmonika	17
➤ gitara	28
➤ flauta	6
➤ klarinet	3
➤ saksofon	2
➤ violina	12
➤ udaraljke	13
➤ suvremeni ples	6
UKUPNO:	123

U PODRUČNOM ODJELU POTPIĆAN:

➤ klavir	8
➤ harmonika	2
➤ gitara	3
➤ klarinet	1
➤ saksofon	1
➤ violina	2

UKUPNO: **17****U PODRUČNOM ODJELU BUZET:**

➤ klavir	22
➤ harmonika	8
➤ gitara	14
➤ flauta	5
➤ violina	5
➤ udaraljke	1

UKUPNO: **55****U PODRUČNOM ODJELU LOVRAN:**

➤ klavir	29
➤ harmonika	6
➤ gitara	18
➤ flauta	2
➤ klarinet	2
➤ saksofon	2
➤ violina	7
➤ suvremeni ples	10

UKUPNO: **76**

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Odjeljenja	Djevojčice	Razrednik
I.a	12		4	
I.b	10		5	
I.c	4		3	
I.d	11	5	4	Razrednici klase su učitelji instrumenta
I.e	14		4	

II.a	7		5	
II.b	13		6	
II.c	12		6	
II.d/III.c	8		6	Razrednici klase su učitelji instrumenta
II.e	10	7	7	
II.f	8		6	
II.g.	10		5	
III.a	12		8	
III.b	13		6	
III.d	15	4	11	Razrednici klase su učitelji instrumenta
III.e	8		5	
IV.a	12		4	
IV.b/V.a	5		2	
IV.c	9	4	5	Razrednici klase su učitelji instrumenta
IV.d	8		6	
V.a	13		5	
V.c/VI.b.	10	3	6	Razrednici klase su učitelji instrumenta
V.d.	8		5	
VI.a	13	2	5	Razrednici klase su učitelji instrumenta
VI.c	10		6	
plesni I.h/II.h/III.h	6		6	
plesni I.f/II.f	4	3	3	
plesni III.g/IV.g	6		5	Razrednica je učiteljica suvremenog plesa
Ukupno	271	28	149	

3.1.1. Matična škola Labin

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I.a	12		4	
I.b	10	2	5	
II.a	7		5	
II.b.	13	3	6	
II.c.	12		6	
III.a	12	2	8	
III.b	13		6	
IV.a	12	1	4	
V.a	13	1	5	
VI.a	13	1	5	
plesni I.h/II.h/III.h	6	1	6	
Ukupno	123	11	60	

3.1.2. Područni odjel Potpićan

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I c.	4	1	3	
II.d/III.c	8	1	6	
IV.b./IV.b.	5	1	2	
Ukupno	17	3	11	

3.1.3. Područni odjel Buzet

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I.d	11	1	4	-
II.e	10	1	7	
III.d	15	1	11	
IV.c	9	1	5	
V.c./VI.b.	10	1	6	
Ukupno	55	5	33	

3.1.4. Područni odjel Lovran

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I.f	14	1	4	
II.f	8	2	6	
II.g.	10		5	
III.e.	8	1	5	
IV.d.	8	1	6	
V.d.	8	1	5	
VI.c.	10	1	6	
plesna I.f/II.f	4	1	3	
plesna III.g./IV.g.	6	1	5	
Ukupno	76	9	45	

3.1.5. Polaznici predškolskog programa

Grupa	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčica	Voditelji
Glazbeni pripremni Labin, A grupa	8		5	Katja Faraguna
Glazbeni pripremni Labin, B grupa	13	3	8	Katja Faraguna
Glazbeni pripremni Lovran	7		5	Leonarda Romić

Plesni pripremni Labin, A grupa	8		8	Vitalij Klok
Plesni pripremni Labin, B grupa	7		7	Vitalij Klok
Plesni pripremni Lovran	10	5	10	Vitalij Klok
Plesni pripremni Buzet, A grupa	9		9	Vitalij Klok
Plesni pripremni Buzet, B grupa	9		9	Vitalij Klok
Ukupno	71	8	61	

3.2. Organizacija smjena

3.2.1. Organizacija smjena – Matična škola Labin

Dežurstva učitelja			
Dan u tjednu	Prizemlje	1. kat	2. kat
Ponedjeljak	Kristina Puh Leko	Vesela Brenčić	Filip Leko
Utorak	Damir Dekanić	Aldo Foško	Sara Circota
Srijeda	Sabrina Stemberga Vidak	Đenana Levak	Toni Kranjac
Četvrtak	Olga Knapić	Nikola Lovrinić	Marijan Lincmajer
Petak	Valentina Božac	Karmen Brajuha	Petar Koroljević

3.2.2. Organizacija smjena – Područni odjel Potpićan

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Vesela Brenčić
Utorak	Jadranka Celić Bernaz
Srijeda	Aldo Foško
Četvrtak	Jadranka Celić Bernaz

3.2.3. Organizacija smjena – Područni odjel Buzet

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Nikola Lovrinić
Utorak	Diego Vitasović
Srijeda	Kristina Kalokira
Četvrtak	Sara Circota
Petak	Davide Circota

3.2.4. Organizacija smjena – Područni odjel Lovran

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Hrvoje Puškarić
Utorak	Kristina Puh Leko
Srijeda	Filip Leko
Četvrtak	Sergio Kovačić
Petak	Leonarda Romić

Nastava glazbala, solfeggia i skupnog muziciranja odvija se u popodnevnoj smjeni jer su učenici prijepodne zauzeti obvezama u općeobrazovnoj školi.

3.3. Godišnji kalendar rada

3.3.1. Obrazovna razdoblja

1. polugodište	07. rujan 2019. – 23. prosinac 2020.
2. polugodište	11. siječanj 2021. – 18. lipanj 2021.

3.3.2. Broj dana

Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani, neradni i nenastavni dani
Rujan 2020.	22	18	12
Listopad 2020.	22	22	9
Studeni 2020.	20	18	12
Prosinac 2020.	22	16	15
Siječanj 2021.	19	15	16
Veljača 2021.	20	16	12
Ožujak 2021.	23	23	8
Travanj 2021.	21	16	14
Svibanj 2021.	21	21	10
Lipanj 2021.	20	13	10
Srpanj 2021.	22	0	9
Kolovoz 2021.	21	0	10
UKUPNO	253	178	137

3.3.3. Odmori učenika

Odmor	Trajanje	Početak nastave
Jesenski odmor	02. studenog 2020. – 3. studenog 2020.	04. studeni 2020.
Zimski odmor – 1. dio	24. prosinca 2020. – 8. siječnja 2021.	11. siječanj 2021.
Zimski odmor – 2. dio	23. veljače 2021. – 26. veljače 2021.	01. ožujak 2021.
Proljetni odmor	2. travnja 2021. – 9. travnja 2021.	12. travanj 2021.

3.3.4. Neradni i nenastavni dani

Datum	Dan	Naziv
1. studeni 2020.	Nedjelja	Svi Sveti
18. studeni 2020.	Srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
10. prosinac 2020.	Četvrtak	Dan škole
25. prosinac 2020.	Petak	Božić
26. prosinac 2020.	Subota	Sveti Stjepan
1. siječanj 2021.	Petak	Nova godina
6. siječanj 2021.	Srijeda	Sveta tri kralja
4. travanj 2021.	Nedjelja	Uskrs
5. travanj 2021.	Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibanj 2021.	Subota	Praznik rada
30. svibanj 2021.	Nedjelja	Dan državnosti
3. lipanj 2021.	Četvrtak	Tijelovo
22. lipanj 2021.	Utorak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoz 2021.	Četvrtak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoz 2021.	Nedjelja	Velika Gospa

3.3.5. Popravni ispiti, ispiti za osobne potrebe i podjele svjedodžbi

1. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	30.06.2021.
2. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	30.08.2021.
Podjela svjedodžbi	05.07.2021. – 09.07.2021.

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog za sve odjele i učitelje na službenoj tiskanici nalazi se u arhivi škole.

4. GODIŠNJI FOND SATI

4.1. Ukupan godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	700	1213	747	700	1050	910	5320
Harmonika	467	374	234	280	140	280	1775
Gitara	607	700	794	630	280	350	3361
Flauta	140	234	47	280	0	0	701
Saksofon	47	94	0	70	70	0	281
Klarinet	0	94	0	0	210	70	374
Violina	281	187	515	70	140	140	1333
Udaraljke	94	140	94	140	210	140	818
Suvremenih ples	280 (komb. I./II./III. Labin + (komb. I./II. Lovran))	0	210 (komb. III./IV. Lovran)	0	0	0	490
Klasični balet	140 (komb. I./II./III. Labin + komb. I./II. Lovran)	0	0	70 (komb. III./IV. Lovran)	0	0	210
Ritmika i glazba	140 (komb. I./II./III. Labin + komb. I./II. Lovran)	0	0	70 (komb. Lovran (III./IV.))	0	0	210
Obligatni klavir	-	-	-	-	-	70	70
Izborni klavir	0	0	0	35	-	-	35
Solfeggio	350	490	280	280	210	140	1750
Orkestar Labin	0	0	+	+	+	+	140
Zbor Labin	0	0	+	+	+	+	95
Zbor Buzet	0	0	+	+	+	+	95
Zbor Lovran	0	0	+	+	+	+	95
Ansambl gitara Labin	0	0	+	+	+	+	95
Ansambl udaraljki Labin	0	0	+	+	+	+	95
Komorna Lovran	0	0	+	+	+	+	95

Komorna Buzet	0	0	+	+	+	+	95
Komorna Potpićan	0	0	+	+	+	+	95
UKUPNO:	3246	3433	2546	2625	2310	2100	17 628 <i>(sa satima komorne, orkestra i zbara)</i>

4.1.2. Godišnji fond sati - Matična škola Labin

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	327	467	374	210	210	350	1938
Harmonika	94	327	140	0	140	210	911
Gitara	234	374	327	350	140	70	1495
Flauta	94	94	47	70	0	0	305
Saksofon	0	47	0	0	70	0	117
Klarinet	0	47	0	0	70	70	187
Violina	140	47	234	70	70	70	631
Udaraljke	94	94	94	140	210	140	772
Suvremeni ples	140 (komb. I./II./III.)	0	0	0	0	0	140
Klasični balet	70 (komb. I./II.III.)	0	0	0	0	0	70
Ritmika i glazba	70 (komb. I./II.III.)	0	0	0	0	0	70
Obligatni klavir	0	0	0	0	0	25	25
Solfeggio	140	210	140	70	70	70	700
Orkestar	0	0	+	+	+	+	140
Zbor	0	0	+	+	+	+	95
Ansambl gitara	0	0	+	+	+	+	95
Ansambl udaraljki	0	0	+	+	+	+	95
Ukupno:	1403	1707	1356	910	980	1005	7786 <i>(sa satima ansambala, orkestra i zbara)</i>

4.1.3. Godišnji fond sati – Područni odjel Potpićan

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	94	140	47	70	70	0	421
Harmonika	0	0	47	70	0	0	117
Gitara	0	47	47	0	70	0	164
Violina	47	0	47	0	0	0	94
Klarinet	0	0	0	0	70	0	70
Saksofon	47	0	0	0	0	0	47
Solfeggio	70	70 (komb. II./III.)	0	70 (komb. IV./V.)	0	0	210
Komorna Potpićan	-	-	+	+	+	-	95
Ukupno:	258	257	188	210	210	0	1218 <i>(sa satima komorne)</i>

4.1.4. Godišnji fond sati – Područni odjel Buzet

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	47	234	234	140	420	210	1285
Harmonika	234	0	47	140	0	0	421
Flauta	47	94	0	140	0	0	281
Gitara	94	140	234	210	0	70	748
Violina	94	0	140	0	0	0	234
Udaraljke	0	0	47	0	0	0	47
Solfeggio	70	70	70	70	70 (komb. V./VI)	0	350
Komorna glazba	0	0	+	+	+	+	95
Zbor	-	-	+	+	+	+	95
Ukupno:	586	538	772	700	490	280	3556 <i>(sa satima komorne glazbe i zbora)</i>

4.1.5. Godišnji fond sati – Područni odjel Lovran

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	234	374	94	280	350	350	1682
Harmonika	140	47	0	70	0	70	327
Flauta	0	47	0	70	0	0	117
Klarinet	0	47	0	0	70	0	117
Gitara	280	140	187	70	70	210	957
Violina	0	140	94	0	70	70	374
Saksofon	0	47	0	70	0	0	117
Suvremenih ples	140 (komb. I./II)	0	210 (komb. III./IV)	0	0	0	350
Klasični balet	70 (komb. I./II)	0	70 (komb. III./IV)	0	0	0	140
Ritmika i glazba	70 (komb. I./II)	0	70 (komb. I./II)	0	0	0	140
Solfeggio	70	140	70	70	70	70	490
Obligatni klavir	0	0	0	0	0	45	45
Izborni klavir	0	0	0	35	0	0	35
Zbor	0	0	+	+	+	+	95
Komorna glazba	0	0	+	+	+	+	95
Ukupno:	1004	982	795	665	630	815	5081 <i>(sa satima komorne glazbe i zbara)</i>

4.2. Godišnji fond sati po grupama pripremnih glazbenih i plesnih programa za predškolsku djecu

Glazbeni program predškolske dobi	Broj polaznika	Broj grupe	Nositelji programa	Broj sati tjedno	Ukupno planirano
Glazbeni pripremni program Labin A grupa	8	1	Katja Faraguna	2	70
Glazbeni pripremni program Labin B grupa	13	1	Katja Faraguna	2	70

Glazbeni pripremni program Lovran	7	1	Leonarda Romić	2	70
Plesni pripremni program Labin <i>A grupa</i>	8	1	Vitalij Klok	2	70
Plesni pripremni program Labin <i>B grupa</i>	7	1	Vitalij Klok	2	70
Plesni pripremni program Lovran	10	1	Vitalij Klok	2	70
Plesni pripremni program Buzet <i>A grupa</i>	9	1	Vitalij Klok	2	70
Plesni pripremni program Buzet <i>B grupa</i>	9	1	Vitalij Klok	2	70
Ukupno:	71	8			560

5. RADNI ODNOSI UČITELJA

5.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Neodređeno/određeno/vanjski suradnik	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	VALENTINA BOŽAC	VŠS	Određeno	24
2.	KARMEN BRAJUHA	VSS	Neodređeno	40
3.	VESELA BRENČIĆ	VSS	Neodređeno	40
4.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	VSS	Neodređeno	40
5.	DAVIDE CIRCOTA	VSS	Neodređeno	40
6.	SARA CIRCOTA	VSS	Neodređeno	40
7.	DAMIR DEKANIĆ	VSS	Neodređeno	38
8.	KATJA FARAGUNA	VSS	Određeno	7
9.	ALDO FOŠKO	VSS	Neodređeno	40
10.	DAMJAN GRBAC	VSS	Vanjski suradnik	22
11.	MIHALIJ IVKOVIĆ	VSS	Neodređeno	16

12.	KRISTINA KALOKIRA	VSS	Neodređeno	40
13.	ANDREJ KARAN	VŠS	Određeno	20
14.	VITALIJ KLOK	VSS	Vanjski suradnik	31
15.	OLGA KNAPIĆ	VŠS	Neodređeno	40
16.	PETAR KOROLJEVIĆ	VSS	Neodređeno	40
17.	SERGIO KOVAČIĆ	VSS	Određeno	20
18.	TONI KRANJAC	SSS	Određeno	37
19.	FILIP LEKO	VSS	Neodređeno	40
20.	ĐENANA LEVAK	VSS	Neodređeno	40
21.	MARIJAN LINCMAJER	VSS	Neodređeno	40
22.	NIKOLA LOVRINIĆ	VSS	Neodređeno	40
23.	VANJA POSAVEC	VSS		18
24.	KRISTINA PUH LEKO	VSS	Neodređeno	40
25.	HRVOJE PUŠKARIĆ	VSS	Neodređeno	40
26.	LEONARDA ROMIĆ	VSS	Određeno	40
27.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	VSS	Određeno	33
28.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	VSS	Određeno	18
29.	EDI ŠILJAK	VSS	Neodređeno	25
30.	DIEGO VITASOVIĆ	VSS	Određeno	22

5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika/ce	Struka	Ime i prezime mentora/ice
1.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	Suvremeni ples	Katarina Đurđević
2.	LEONARDA ROMIĆ	Solfeggio	Nikola Lovrinić
3.	DIEGO VITASOVIĆ	Harmonika	Tatjana Lajić

6. TIJELA UPRAVLJANJA I STRUČNA TIJELA ŠKOLE

6.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada

Poslovi	Sadržaj rada
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none">➤ koordinacija izrade Školskog kurikuluma➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada škole➤ izrada programa rada ravnatelja➤ raspored radnih zadataka radnika škole
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none">➤ rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole:➤ raspored učioničkog prostora➤ izvješće na početku školske godine➤ kadrovska problematika➤ organizacija rada učitelja➤ organizacija kulturne i javne djelatnosti škole➤ suradnja škole s kulturnim ustanovama➤ organizacija stručnih predavanja za učitelje➤ praktična predavanja za učitelje➤ praćenje realizacije nastavnog plana i programa➤ praćenje rada radnika škole➤ imenovanje ispitnih povjerenstava, na prijedlog Učiteljskog vijeća➤ organizacija cijelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred:<ul style="list-style-type: none">a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programomb) formiranje povjerenstva za upis➤ izvješće na kraju školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
Pedagoško – instruktivni rad	<ul style="list-style-type: none">➤ opće konzultacije s učiteljima➤ posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada➤ analiziranje rada učitelja➤ osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika➤ pomoći učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada➤ uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimaljenih učitelja➤ pomoći učiteljima u suradnji s roditeljima➤ suradnja s pročelnicima odjela u opremanju učionica i školske nototekе➤ pregled pedagoške dokumentacije
Rad s roditeljima i učenicima	<ul style="list-style-type: none">➤ individualni razgovori s roditeljima i učenicima
Suradnja sa stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none">➤ sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća➤ nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima
Administrativno – finansijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none">➤ kontrola i potpis učeničke dokumentacije➤ kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja

Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja, kao i službom za društvene djelatnosti ➤ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ➤ suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ➤ suradnja s Osnivačem ➤ suradnja s Istarskom županijom ➤ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
Stručno usavršavanje ravnatelja (prema navedenom godišnjem planu)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individualni rad na stručnom usavršavanju ➤ rad na provođenju Zakona o osnovnom i srednjem školstvu i drugih propisa ➤ redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predlaže Školskom odboru Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Financijski plan te Polugodišnji i Godišnji obračun ➤ predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte ➤ odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu o osnovnom i srednjem školstvu ➤ provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora ➤ poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa ➤ brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole ➤ odgovara za sigurnost učenika i radnika škole ➤ nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu i e-Dnevnike

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE ŠKOLE je 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno, a organizirat će se u pravilu od 10:00-18:00 sati, odnosno ovisno o situacijama i potrebama ustanove.

6.2. Plan rada Školskog odbora

- raspravlja i prihvata Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole koje podnosi ravnatelj,
- razmatra i donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- donosi Financijski plan te njegove izmjene i dopune
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o uporabi viška dobiti
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Škole
- imenuje ravnatelja
- donosi odluku o iznosu participacije roditelja
- rješava pitanja tekuće problematike
- prati namjensko trošenje roditeljske participacije
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom

6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Izvršitelj	Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
UČITELJSKO VIJEĆE	rujan – listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predlaganje razrednih odjela i obrazovnih skupina ➤ Aktivnosti škole na početku nove školske godine ➤ Predlaganje Školskog kurikuluma ➤ Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Etičkim kodeksom i ostalim pravilnicima ➤ Razmatra i odlučuje o akceleracijama učenika
UČITELJSKO VIJEĆE	prosinac 2020.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza rada i postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta ➤ Priprema i sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole ➤ Smjernice za rad u 2. polugodištu
UČITELJSKO VIJEĆE	travanj – svibanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kraća analiza ostvarenja Školskog kurikuluma ➤ Informacije vezane uz kraj školske godine ➤ Predlaganje ispitnih povjerenstava za provođenje godišnjih ispita ➤ Pripreme i provođenje prijemnih audicija za upis učenika u 1. razred
UČITELJSKO VIJEĆE	lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine ➤ Pohvale učenicima ➤ Upućivanje učenika na dodatni rad, odnosno popravni ispit
UČITELJSKO VIJEĆE	kolovoz 2021.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema Školskog kurikuluma ➤ Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita ➤ Aktivnosti vezane za početak nove školske godine

U školskoj godini 2020./2021. sjednice učiteljskog vijeća planirane su najmanje jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i češće. Dnevni red sjednica utvrđivat će se prema prioritetima i važnosti pojedinih tema.

6.4. Plan rada učitelja/razrednika

Poslovi	Sadržaj rada
Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ redovito održavanje nastave ➤ upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred ➤ unošenje podataka u e-Dnevnik i matičnu knjigu ➤ rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika ➤ kontinuirano individualno stručno usavršavanje za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika ➤ permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-okolina ➤ redovito praćenje izostanaka učenika i pravovremeno reagiranje u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja ➤ upoznavanje Učiteljskog vijeća s problemima pojedinog učenika ➤ kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika ➤ rad s darovitim učenicima i priprema za natjecanja
Suradnja s ravnateljicom i stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad u Učiteljskom vijeću: razmatranje problema razrednog odjela i pojedinca, predlaganje mjera ➤ rad u stručnim aktivima škole
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje razredne dokumentacije: imenik, priručni imenik, dnevnik rada – sve u online obliku (e-Dnevnići) ➤ vođenje zapisnika sa sjednica učiteljskog vijeća, zapisnika roditeljskih sastanaka ➤ davanje informacija roditeljima ➤ vođenje matične knjige ➤ vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere ➤ administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju ➤ podjela svjedodžbi i pohvalnica

Razredništvo je planirano na način da je svaki učitelj instrumenta i razrednik svoje klase učenika, dok je u plesnom odjelu razrednica učenicima učiteljica suvremenog plesa.

Razredništvo se u satnici ne vodi u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, već samo u ostalim poslovima učitelja.

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodičko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i:

- pohađanje stručnih seminara
- razmjenu iskustava s kolegama istih glazbenih i plesnih struka iz drugih škola
- suradnju s Muzičkim akademijama
- redovito aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara i Hrvatska udruge gitarskih pedagoga
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koje provode stručne ustanove i udruge
- sudjelovanje na školskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima
- aktivno sudjelovanje na javnim nastupima kao izvođač, čime učitelj postaje primjer i uzor svojim učenicima
- kroz vrednovanje uspješnosti u radu s učenicima napredovanje u zvanje mentora i savjetnika

8. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

8.1. Program rada tajnice

Poslovi	Sadržaj rada
Administrativni i kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none">➤ vođenje matične evidencije učenika (upis-ispis, pedagoške mjere, i dr.)➤ vođenje evidencije o polaganju predmetnih i razrednih ispita te ispita prema osobnim potrebama➤ izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole➤ poslovi vezani uz natjecanja učenika➤ izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole➤ izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi➤ primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte➤ vođenje urudžbenog zapisnika➤ sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora, i sl.➤ vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja➤ suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave➤ nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala➤ izrađivanje plana godišnjih odmora➤ provedba natječaja➤ vođenje arhive škole➤ obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica),➤ uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog➤ ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka te drugih službenih i internih akata škole ➤ provedba natječaja i postupka javne nabave ➤ praćenje i primjena zakona, pravilnika i drugih pod zakonskim akata u svezi sa osnovnim i srednjim umjetničkim školovanjem ➤ poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar ➤ sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije za Školski odbor
Rad sa strankama i organima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ svakodnevna suradnja s ravnateljicom Škole ➤ kontakti s učenicima, roditeljima, učiteljima te suradnja s tijelima javne vlasti, resornim ministarstvom i ustanovama iz područja školstva i kulture ➤ pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora ➤ pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ➤ pisanje odluka donesenih na sjednici Školskog odbora ➤ koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje obavljat će se permanentno, u skladu s potrebama struke i individualnim planom usavršavanja (pohađanje seminara, proučavanje stručne literature, praćenje zakona i ostalih zakonskih akata)

RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA:

Ponedjeljak – petak, od 8:00 – 16:00 sati

Pauza: 11:00 – 11:30 sati

8.2. Program rada voditeljice računovodstva

Opis posla
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vodi cijelokupno finansijsko i knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje škole ➤ skrbi o ažurnosti i točnosti knjigovodstvenih podataka ➤ vodi poslovne knjige u skladu s propisima ➤ usklađuje stanja s poslovnim partnerima ➤ sastavlja finansijska i blagajnička izvješća ➤ izrađuje statistička izvješća iz djelokruga računovodstvenog i finansijskog poslovanja Škole ➤ izrađuje prijedloge proračuna i rebalansa proračuna ➤ izrađuje finansijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje ➤ priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti ➤ obračunava plaće i doprinose, poreze i druge naknade ➤ unosi podatke i vrši obračune u Centralnom obračunu plaća

- vrši obračun i isplatu putnih naloga
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- izdaje uplatnice za uplatu participacije za svakog pojedinog učenika
- knjiži uplatu participacije
- vodi evidencije o uplatama participacije
- plaća račune,
- ostalo prema potrebi i uputama ravnatelja škole

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Voditeljica računovodstva će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke, pohađati seminare i pratiti stručnu literaturu.

RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA:

Ponedjeljak – petak, od 11:00 – 15:00 sati

8.3. Program rada spremičice

Redovni poslovi spremičice

- čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora Škole
- čišćenje okoliša Škole
- generalno čišćenje Škole za vrijeme praznika učenika
- čišćenje škole prije i nakon koncerata i drugih manifestacija
- dezinficiranje radnih površina, kvaka i dr., sukladno epidemiološkim mjerama
- planiranje nabavke potrebnih sredstava za čišćenje
- pismena dostava zahtjeva za nabavku ravnateljici Škole i nabavka istih
- ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i po nalogu ravnateljice

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak – petak, od 13:00 – 21:00 sati

Pauza: 17:00 – 17:30

8.4. Program rada domara

Redovni poslovi domara

- održavanje zgrade i opreme u Matičnoj školi u Labinu
- skrb o ispravnosti opreme, alarmnog uređaja i instalacija
- nabavka materijala za održavanje i investicijske radove i njihova dostava
- eventualno čišćenje snijega u zimskom periodu i održavanje zelenila oko škole
- ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME DOMARA:

Ponedjeljak – petak, od 11:00 – 13:00, ili po dogovoru.

9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
- daje pritužbe na odgojno-obrazovni rad
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

10. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA ŠKOLE

10.1. Prioritetni projekti škole

- Obilježavanje Dana škole
- Božićni tjedan
- Maskirani koncerti
- Koncert učitelja povodom Valentinova
- Završni koncert puhača „Frullato“
- Završni koncert violinista „Spiccato“
- Međunarodni festival udaraljkaša „Bum Bam“
- 4. Klavirske maraton
- „Gitare na Dubrovi“ – gitaristički festival
- Završni koncerti učenika 1. razreda
- Završni koncert najmlađih glazbenika
- Završni koncerti učenika u područnim odjelima
- Završna plesna predstava „Pipi Duga Čarapa“
- Završni koncert učenika škole
- 4. International Rabac Orchestra Festival
- Oproštajni koncert „šestaša“

10.2. Gostovanja i stručne ekskurzije u Republici Hrvatskoj

- Posjet Školi za suvremenih ples Ane Maletić u Zagrebu
- Odlazak na plesnu predstavu u HNK I. pl. Zajca u Rijeci
- 13. Dani harmonike u Poreču
- Posjet Dvorani Lisinski u Zagrebu – Koncert simfonijskog orkestra
- Noć glazbe i Kava s Bachom u Karlovcu
- Gostovanje na reviji plesa „Dani Silvije Hercigonje“
- „Bum Bam – Rock'in High“, Koncert Udaraljkaškog ansambla u Virovitici i Pitomači
- 21. susret pjevačkih zborova „Mali kanat“
- Obilježavanje svjetskog dana harmonike u Karlovcu
- Trožupanijska smotra harmonikaša
- 7. susret glazbenih škola „Glazbeni zvuci“ u Rovinju

10.3. Međunarodna suradnja

- Volos Guitar Festival u Ateni, Grčka

10.4. Planovi razvoja učenika

- Concertina srijedom
- Koncerti u područnim odjelima
- Interni nastupi po klasama učitelja
- Koncerti podrške
- Lovranske glazbene priče
- „Potpićan u gostima“
- Seminari za učenike i učitelje
- Školski natjecateljski tjedan:
 - 8. Školsko natjecanje „Proljetni crescendo“
 - 10. Kviz iz solfeggija i teorije glazbe „Sol-Fa-Labin“

10.5. Planovi razvoja učitelja

- Stručna usavršavanja
- Stručni skupovi Stručnog vijeća učitelja i nastavnika teorijskih glazbenih predmeta za Istarsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju

10.6. Hrvatska i međunarodna natjecanja

- 58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – komorni sastavi
- Ars Nova međunarodno natjecanje, Trst
- Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof
- 59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – solističko natjecanje
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 6
- Varaždin Accordeon Fest
- Međunarodni susreti harmonikaša u Puli
- Daleki akordi, Split
- 5. Varaždin Woodwind&Brass međunarodno natjecanje
- Pula Guitar Festival
- „Kornelije“ – natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe, Beograd
- 12. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru
- Bistrički zvukolik, Marija Bistrica

10.6. Suradnja s lokalnom zajednicom

- Sudjelovanje u projektu „Buzeština, mili kraj“
- Obilježavanje međunarodnog dana plesa
- Ostale aktivnosti u suradnji s lokalnom zajednicom

Detaljan opis svake navedene aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

10.7. Profesionalno informiranje i usmjerenje

Posebno darovite učenike njihovi učitelji instrumenata prepoznaju vrlo rano te ih već od samog početka umjetničke škole motiviraju i usmjeravaju za nastavak glazbenog ili plesnog obrazovanja u srednjoj glazbenoj/plesnoj školi. Tim učenicima se omogućava:

- proširena nastava i pripreme za natjecanja
- aktivno sudjelovanje na seminarima eminentnih umjetnika
- odlazak na natjecanja u organizaciji HDGPP-a, AZOO-a te na druga hrvatska i međunarodna natjecanja, susrete i festivalne u zemlji i inozemstvu

Škola organizira za sve učenike posjet kazališnim predstavama i koncertima vrsnih glazbenika, sudjelovanje na susretima s drugim glazbenim i plesnim školama kroz zajedničke nastupe, brojne javne nastupe u organizaciji škole te na kulturnim i javnim manifestacijama u organizaciji Grada Labina, gradova i općina gdje djeluju naši područni odjeli, Istarske županije i šire.

11. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE

Škola planira provoditi i ispite za osobne potrebe za djecu koja iz opravdanih razloga nisu bila u mogućnosti pohađati glazbeno ili plesno obrazovanje. Uvjeti i način održavanja ispita regulirani su Pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita za osobne potrebe, a održavat će se dva-tri puta godišnje ovisno o interesu i potrebama polaznika.

KLASA: 602-02/20-01/03
URBROJ: 2144/01-57-33-20-1
Labin, 6.10.2020.

Ravnateljica
mr.sc. Melita Lasek Satterwhite



Predsjednik Školskog odbora
Moreno Giannini