

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Listopad, 2018.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

UMJETNIČKA ŠKOLA MATKA BRAJŠE RAŠANA

ADRESA: ALDA NEGRIJA 11

BROJ I NAZIV POŠTE: 52220 LABIN

TELEFON: 052 885 439, 052 885 443

FAX: 075 801 106

E-mail adresa škole: ured@us-mbrasana.skole.hr

OIB: 04607857460

WEB: www.us-mbrasana.skole.hr

ŽUPANIJA: ISTARSKA

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA (I.-VI. RAZRED): 276

BROJ DJECE U PRIPREMNIM I PREDŠKOLSKIM PROGRAMIMA: 40

BROJ POLAZNIKA U NEVERIFICIRANIM PROGRAMIMA: 11

UKUPAN BROJ SVIH POLAZNIKA UMJETNIČKE ŠKOLE: 327

BROJ RAZREDNIH ODJELA: I.-VI. 29

BROJ DJELATNIKA: a) učitelja 33

b) ostalih djelatnika 5

RAVNATELJICA ŠKOLE: MELITA LASEK SATTERWHITE

Puhački odjel raspolaže s 6 flauta marke Jupiter i 6 flauta marke Yamaha, 4 blok-flaute fife marke Yamaha, 7 klarineta, bas-klarinjetom i 7 saksofona (marke Jupiter, Yamaha i Canorus).

Udaraljkaški odjel ima dva seta bubnjeva marke Yamaha, ksilofon, glockenspiel, bongose, vibrafon i dva timpana.

Gudački odjel raspolaže s devetnaest violina, od kojih su većina marke Yamaha.

Klavirski odjel ima četiri polukonzertna klavira (jedan marke Boston iz kuće Steinway, dva marke Petrof i jedan marke Kawai), jedan baby polukonzertni klavir, pet pianina marke Petrof, četiri pianina marke Yamaha, jedan pianino marke Kawai i dva stara pianina marke Kaspar i Kreutzer koji se radi dotrajlosti koriste samo povremeno. Za javne nastupe koriste se dva polukonzertna klavira, smještена u Maloj koncertnoj dvorani Škole i u dvorani Kina Labin. Škola za nastupe na otvorenom ima jedan digitalni klavir u sjedištu Škole, jedan u Područnom odjelu Lovran i jedan u Područnom odjelu Buzet.

Plesni odjel raspolaže s plesnim podom, štangama za nastavu klasičnog baleta i ogledalima u Matičnoj školi Labin. Ove školske godine planira se kupovina plesnog poda za Područni odjel Lovran, uz nabavku novih kostima ovisno o temi predstava.

Iz sredstava roditeljske participacije za školsku godinu 2018./19. planirana je nabavka harmonike s kabinetom marke Pigini, marimba ručne izrade, jedan pianino, tri gitare za početnu nastavu, deset violina te instrumentarij za polaznike Glazbene igraonice. Planira se i nabavka stalaka, žica za gitaru i violinu i ostali potrošni materijal.

Iako su finacijska sredstva ograničena (roditeljska participacija), za sve odjele nabavljuju se najkvalitetnija glazbala i oprema.

Premda glazbala imaju prioritet u nabavi i ostala oprema Škole se nadopunjava i osuvremenjuje. Ove školske godine iz decentraliziranih sredstava planiramo nabavku još jedne pametne ploče za učionicu solfeggia u Labinu, nabavku kopirke/printera te monitora za PO Lovran, ormare, stolice i stolove za učionice.

1.2.2. Plan adaptacije

Škola u skladu s odredbama Pravilnika o osnovnom umjetničkom obrazovanju ima osiguran učionički prostor koji i u ovoj školskoj godine ne udovoljava u potpunosti potrebama nastave. Potrebno je osigurati učionicu koja bi bila isključivo za nastavu glazbene igraonice, izdvojenu plesnu dvoranu prema DPS-u uz svlačionice i sanitarni čvor te jednu veću učionicu za komornu nastavu i nastavu pjevačkog zbora.

Kao plan za budućnost zgrade u kojoj djeluje Matična škola u Labinu napravljen je idejni projekt rekonstrukcije čime bi se poboljšalo trenutno neadekvatno prostorno pitanje Škole i stekli povoljniji uvjeti za rad svih odjela. Do tada, planiraju se radovi na saniranju i uređenju postojećih učionica.

2. do 6. razred	Međunarodni susreti harmonikaša u Puli	travanj 2019.	Učitelji harmonike
3. do 6. razred	18. susret pjevačkih zborova "Mali kanat"	travanj 2019.	Voditeljica zbora
5. razred	Natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe u Zagrebu i Beogradu	ožujak/svibanj 2019.	Učitelji solfeggia
2. do 6. razred	Omiš Guitar fest	travanj 2019.	Predmetni učitelji
2. do 6. razred	Natjecanje "Daleki akordi" u Splitu	travanj 2019.	Predmetni učitelji
2. do 6. razred	Međunarodno natjecanje pijanista Memorijal Jurica Murai u Varaždinu	travanj 2019.	Učitelji klavira
1. do 4. razred plesnog odjela	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa	travanj 2019.	Predmetni učitelji
2. do 6. razred	Natjecanje Porečki tirando	svibanj 2019.	Predmetni učitelji
2. do 6. razred	Trožupanijska smotra harmonikaša	svibanj 2019.	Učitelji harmonike
1. do 4. razred plesnog odjela	Susret plesnih grupa Treps	svibanj 2019.	Predmetni učitelji
2. do 6. razred	10. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru	svibanj 2019.	Učitelji harmonike
2. do 6. razred	SIMC, 7. međunarodno natjecanje u Bijeljini	svibanj 2019.	Učitelji klavira
2. do 6. razred	Natjecanje Bistrički zvukolik u Mariji Bistrici	svibanj 2019.	Predmetni učitelji

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Koncerti

- Klavirske večeri 11.mjesec 2018. (svi učenici klavira)
03.mjesec 2019.
- Koncerti harmonikaško-puhačkog odjela 11.mjesec 2018 (svi učenici odjela)
03.mjesec 2019.
- Zajednički koncerti odjela za violinu, gitaru i udaraljke 11.mjesec 2018 (svi učenici odjela)
05.mjesec 2018
- Koncert PO Buzet u Grožnjanu 08.12.2018. (20 učenika)
- Dan škole 10.12.2018. (svi učenici + gosti)
- Božićni tjedan 17.-20.12.2018. (oko 200 učenika)
- Humanitarni koncert u Rijeci 21.12.2018. (12 učenika)
- Koncert učitelja povodom Valentinova 13. 02.2019. (profesori + gosti)
- Maskirani koncerti 04.-05.03.2019. (oko 150 učenika)
- 7. Školsko natjecanje "Proljetni crescendo" 04.mjesec 2019. (daroviti učenica)
- 9. Školski kviz iz solfeggia Sol-Fa-Labin 04.mjesec 2019. (48 učenika)
- Koncert s partnerima iz Katowica 04. mjesec 2019. (oko 50 polaznika)
- Klavirski maraton 24. 05.2019. (svi učenici klavira + gosti)
- Završni koncert učenika 1. raz. 05. mjesec 2019. (svi učenici 1.razreda)
- Koncert glazbene i plesne igraonice 03.06.2019. (polaznici pripremnih glazbenih i plesnih programa)
- Završni koncerti u Pod.odjelima
Potpićan-04.06.2019. (oko 20 učenika)
Buzet-05.06.2019. (oko 50 učenika)
Lovran-06.06.2019. (oko 50 učenika)
- Završni koncert udaraljkaša 09.06.2019. (svi učenici udaraljkaškog ansambla BumBam s gostima)
- Završna plesna predstava 10.06.2019. (svi učenici plesnog odjela)
- Završni koncert učenika škole 11.06.2019. (oko 150 učenika)
- Oproštajni koncert „šestaša“ 20.06.2019. (učenici VI. razreda)
- 3. International Rabac Orchestra Festival 12.i 13. 06. 2018. (oko 500 učenika)
- Concertina srijedom tijekom školske godine (učenici škole)
- Koncerti u PO Buzet 07.11.2018. (učenici Područnih odjela)
03.04.2019.
- Koncerti u PO Lovran 09.11.2018.
02.04.2019.
- Koncert PO Potpićan 13.11.2018.
05.04.2019.
- Koncerti po klasama učitelja tijekom školske godine (svi učenici)
- Koncerti podrške tijekom školske godine (20 učenika)
- Sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodičko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke učitelja upoznajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća

- pohađanje stručnih seminara,
- razmjenu iskustava s kolegama istih glazbenih i plesnih struka iz drugih škola,
- suradnja s Muzičkim akademijama,
- redovito aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara i Hrvatska udruge gitarskih pedagoga
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koje provode stručne ustanove i udruge,
- interna, županijska i državna natjecanja,
- aktivno sudjelovanje na javnim nastupima kao izvođač, jer na taj način učitelj postaje izravni model učenicima,
- kroz vrednovanje uspješnosti u radu s učenicima napredovanje u zvanje mentora i savjetnika.

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

8.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada

Poslovi	Sadržaj rada
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none">- izrada Kurikuluma škole- koordinacija i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole- izrada programa rada ravnatelja- raspored radnih zadataka radnika škole
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none">- rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole:- raspored učioničkog prostora- izvješće na početku školske godine- kadrovska problematika- organizacija rada učitelja- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- suradnja škole s kulturnim ustanovama- organizacija stručnih predavanja za učitelje- praktična predavanja za učitelje- praćenje realizacije nastavnog plana i programa- praćenje rada radnika škole- formiranje ispitnih povjerenstava- organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred:<ul style="list-style-type: none">a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programomb) formiranje povjerenstva za upis- izvješće na kraju školske godine – realizacija godišnjeg plana i programa rada škole
Pedagoško – instruktivni rad	<ul style="list-style-type: none">- opće konzultacije s učiteljima- posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada- analiziranje rada učitelja- osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika- pomoći učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada- uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimaljenih učitelja- pomoći učiteljima u suradnji s roditeljima- suradnja u opremanju učionica i školske nototeke- pregled pedagoške dokumentacije
Rad s roditeljima i učenicima	<ul style="list-style-type: none">- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

6. donosi programe rada i razvoja Škole i daje mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole.
7. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom

8.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Izvršitelj	Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
UČITELJSKO VIJEĆE	rujan–listopad 2018.	<p>Formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učenika 1. raz. po učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Unošenje podataka u e-Dnevnike -Predlaganje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada -Aktivnosti škole na početku nove školske godine -Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju
UČITELJSKO VIJEĆE	prosinac 2018.	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada i postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta -Smjernice za rad u 2. pol.
UČITELJSKO VIJEĆE	travanj–svibanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> -Kraća analiza ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada po instrumentalnim strukama i po učiteljima -Informacije vezane za kraj školske godine -Formiranje komisija za provođenje godišnjih ispita -Pripreme za upis učenika u 1. razred
UČITELJSKO VIJEĆE	lipanj 2019.	<ul style="list-style-type: none"> -Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine -Pohvale učenicima -Uputivanje učenika na dodatni rad, odnosno popravni ispit
UČITELJSKO VIJEĆE	kolovoz 2019.	<ul style="list-style-type: none"> -Priprema Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada -Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita -Aktivnosti vezane za početak nove školske godine

U školskoj godini 2018./2019. sjednice učiteljskog vijeća planirane su najmanje jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i češće. Dnevni red sjednica utvrđivat će se prema prioritetima i važnosti pojedinih tema.

8.5. Plan rada administrativno-tehničke službe

8.5.1. Program rada tajnice

Poslovi	Sadržaj rada
Administrativni i personalno kadrovski poslovi:	<ul style="list-style-type: none">- vođenje matične evidencije učenika (upis-ispis, pedagoške mjere i dr.)- upis učenika u e-maticu i u matičnu knjigu škole- vođenje evidencije o polaganju predmetnih i razrednih ispita te ispita prema osobnim potrebama- vođenje zapisnika- izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole- poslovi vezani uz natjecanja učenika- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole- izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte- vođenje urudžbenog zapisnika- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.- vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave- nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala- izrađivanje plana godišnjih odmora- provedba natječaja i postupka javne nabave- vođenje arhive škole- obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica),- uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- izdaje uplatnice za uplatu participacije za svakog pojedinog učenika
- knjiži uplatu participacije
- vodi evidencije o uplatama participacije
- plaća račune,
- ostalo prema potrebi i uputama ravnatelja škole

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Računovođa će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke (pohađanje seminara, praćenje stručne literature i finansijsko-računovodstvene periodike).

Radno vrijeme računovodstva:

Ponedjeljak – petak, od 11:00 – 15:00 sati

8.5.3. Program rada spremičice

Redovni poslovi spremičice

- čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora škole
- čišćenje okoliša škole
- generalno čišćenje škole za vrijeme praznika učenika
- čišćenje škole ako je u školi organizirana kakva prigoda
- planiranje nabavke potrebnih sredstava za čišćenje
- pismena dostava zahtjeva za nabavu ravnatelju škole i nabava istih
- ostali poslovi u skladu sa potrebama škole i po nalogu ravnatelja

Radno vrijeme:

Ponedjeljak – petak, od 13:00 – 21:00 sati

Pauza: 17:00 – 17:30

8.5.4. Program rada domara

Redovni poslovi domara

- održavanje zgrade i opreme (u Matičnoj školi)
- skrb o ispravnosti opreme, alarmnog uređaja i instalacija i o tome izvješćuje ravnatelja škole
- nabava, dostava i dežurstva
- eventualno čišćenje snijega u zimskom periodu i održavanje zelenila oko škole
- ostali poslovi u skladu s potrebama škole i nalogu ravnatelja

Radno vrijeme domara:

Ponedjeljak – petak, od 12:00 – 14:00

8.6. Plan rada Vijeća roditelja

1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno - obrazovnim radom
4. predlaže mјere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
5. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi, s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi, sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
6. raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

9. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE

Škola planira provoditi i ispite za osobne potrebe za djecu koja iz opravdanih razloga nisu bila u mogućnosti pohađati glazbeno ili plesno obrazovanje. Uvjeti i način održavanja ispita regulirani su Pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita za osobne potrebe, a održavat će se dva-tri puta godišnje ovisno o interesu i potrebama polaznika.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U suradnji s Osnivačem i u skladu s materijalnim mogućnostima rade se planovi rekonstrukcije postojeće zgrade čime bi se trajno osigurali uvjeti za potrebe Škole te planovi investicijskog i tekućeg održavanja po prioritetima.

Ravnateljica
mr.sc. Melita Lasek Satterwhite

KLASA: 602-02/18-01/03
URBROJ: 2144/01-57-33-18-1

Predsjednik Školskog odbora
Marijana Atanasković, prof.