

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Rujan, 2017.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UMJETNIČKA ŠKOLA MATKA BRAJŠE RAŠANA

ADRESA: ALDA NEGRIJA 11

BROJ I NAZIV POŠTE: 52220 LABIN

TELEFON: 052 885 439, 052 885 443

FAX: 075 801 106

E-mail adresa škole: ured@us-mbrasana.skole.hr

OIB: 04607857460

WEB: www.us-mbrasana.skole.hr

ŽUPANIJA: ISTARSKA

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA (I.-VI. RAZRED): 255

BROJ DJECE U PRIPREMNIM I PREDŠKOLSKIM PROGRAMIMA: 62

BROJ POLAZNIKA U NEVERIFICIRANIM PROGRAMIMA: 23

UKUPAN BROJ SVIH POLAZNIKA UMJETNIČKE ŠKOLE: 340

BROJ RAZREDNIH ODJELA: I.-VI. 27

BROJ DJELATNIKA: a) učitelja 34

b) ostalih djelatnika 4

RAVNATELJICA ŠKOLE: MELITA LASEK SATTERWHITE

Na osnovi članka 28. st. 6 i 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članaka 12., 58. i 114. Statuta Umjetničke škole Matka Brajše Rašana, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 27. 09. 2017., donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o Školi

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana osnovana je kao samostalna ustanova rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-01/00054, URBROJ: 533-25-14-0004) od 29. kolovoza 2014. te rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci od 15. rujna 2014., pod nazivom Osnovna umjetnička škola Matka Brajše Rašana. S datumom 24. ožujkom 2017. (rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci), a radi obima svoje djelatnosti, planova za proširenjem i uvođenjem novih odjela, Škola mijenja naziv u Umjetnička škola Matka Brajše Rašana.

Sjedište Škole nalazi se u ulici Alda Negrija 11, Labin. Osim u sjedištu Škole, nastava se odvija i u Područnom odjelu Potpićan - u prostorima OŠ Vladimira Nazora, Dumbrova 12, Područnom odjelu Buzet - u prostorima OŠ Vazmoslava Gržalje, II. istarske brigade 18 i Područnom odjelu Lovran, 9. rujna 4.

Škola vrši obuhvat djece u programe osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja s područja Grada Labina, Grada Buzeta, općina Kršan, Pićan i Lovran.

Osim osnovnoškolskog obrazovanja, Škola vrši i obuhvat djece predškolske dobi i pripremnih programa kroz glazbeno opismenjavanje i početnički solfeggio te kraćim programom suvremenog plesa s djecom predškolske dobi.

Predškolski programi realiziraju se kroz glazbene i plesne igraonice te pripremne programe za glazbenu i plesnu školu i cilj im je razvijati djetetovu ljubav prema glazbi i plesu od najranije dobi, osjećaj za sluh, ritam i pokret te postepeno ih uvesti u svijet plesa i sviranja na glazbenim instrumentima.

Od 255 učenika upisanih u školskoj 2017./2018. u osnovno glazbeno i plesno obrazovanje, 126 učenika pohađa nastavu u sjedištu Škole, 19 učenika u Područnom odjelu Potpićan, 50 učenika u Područnom odjelu Buzet i 60 učenika u Područnom odjelu Lovran. Program pripremnog i predškolskog odgoja odvija se u Matičnoj školi u Labinu (glazbena i plesna igraonica) i u područnim odjelima Buzet (glazbena igraonica) i Lovran (glazbena i plesna igraonica) i u njega je uključeno 62 mališana – 39 u programe glazbene igraonice i 23 u programe plesne igraonice.

Preko 50% svih učenika Škole su putnici. Učenike putnike na nastavu isključivo voze roditelji jer nema organiziranog prijevoza za učenike umjetničkih programa, a redovite linije ili nisu do mjesta stanovanja ili red vožnje nije prilagođen njihovim obvezama u Umjetničkoj školi.

Od ove školske godine, Škola omogućava i nekoliko neverificiranih programa, a to su: Jazz odjel, za polaznike bez dobne granice, pod vodstvom eminentnih jazz glazbenika i pedagoga (11 polaznika) te radionice orkestralnog muziciranja, zborskog pjevanja i suvremenog plesa (10 polaznika), namijenjeno prvenstveno učenicima koji su završili osnovnoškolsko glazbeno ili plesno obrazovanje.

1.2. Prostor i uvjeti rada

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Odlukom Grada Labina (KLASA: 021-05/14-01/39, URBROJ: 2144/01-01-14-2) o osnivanju samostalne Osnovne umjetničke škole Matka Brajše Rašana Školi je dodijeljen prostor na adresi Alda Negrija 11. U sjedištu Škole u Labinu izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog školovanja iz osam glazbala – klavir, harmonika, gitara, flauta, klarinet, saksofon, violina, udaraljke i program suvremenog plesa - osnovnog plesnog školovanja, kraći program glazbenog i plesnog obrazovanja djece predškolske dobi te neverificirani programi: jazz odjel, radionica zborskog pjevanja i orkestralnog muziciranja.

U Područnom odjelu Potpićan izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, gitara, violina i udaraljke u 3 učionice gdje je obuhvaćeno 19 učenika.

U Područnom odjelu Buzet izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, flauta, gitara i violina te kraći glazbeni pripremni program tzv. početnički solfeggio. Nastava se odvija u 9 učionica, a pohađa ju ukupno 60 polaznika (50 učenika u osnovnoškolskim programima i 10 polaznika u glazbenoj igraonici).

U Područnom odjelu Lovran izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja na glazbalima klavir, flauta, klarinet, saksofon, gitara, violina, harmonika i suvremeni ples, kao i kraći pripremni glazbeni program (tzv. početnički solfeggio) te kraći program suvremenog plesa. Nastava se odvija u 9 učionica, a pohađa ju ukupno 80 polaznika (60 učenika u osnovnoškolskim programima i 20 polaznika u glazbenoj igraonici i plesnoj igraonici).

Za izvođenje nastave u sjedištu Škole koristi se trinaest učionica, Mala dvorana škole za nastavu pjevačkog zbora i interne nastupe te Kino-dvorana za probe orkestra te veće koncerte, što nije razmjerno broju upisane djece odnosno dobivenom odobrenju za proširenje djelatnosti. Također u cjelini zgrade nedostaje izdvojena plesna dvorana sa svlačionicama, kao i još barem jedna veća učionica za komornu nastavu i nastavu pjevačkog zbora.

Nastava suvremenog plesa u sjedištu Škole odvija se dijelu Male dvorane opremljenim kvalitetnim plesnim podom i plesnim štangama neophodnim za nastavu klasičnog baleta te u jednoj učionici u Područnom odjelu Lovran, uz štange i ogledala. Isti prostor koristi se i za izvođenje kraćeg programa suvremenog plesa za djecu predškolske dobi.

Za izvođenje kraćeg programa glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi koristi se jedna od učionica solfeggija, opremljena instrumentima primjerenum dječjem uzrastu te plesni dio Male dvorane za nastavu plesne igraonice.

Što se tiče opreme Škole, glazbeni odjeli raspolažu glazbalima potrebnim za izvođenje individualne i skupne nastave:

Harmonikaški odjel raspolaže s ukupno 27 harmonika, od toga je 16 harmonika vrhunske marke Pigini.

Gitarski odjel raspolaže s 16 gitara (od kojih je jedna ručni rad Fernando Mazza, jedna ručni rad graditelja Željka Stubičara, bas-gitara, električna gitara te dvije manje gitare za glazbenu igraonicu).

Puhački odjel raspolaže s 6 flauta marke Jupiter i 6 flauta marke Yamaha, 4 blok-flaute fife marke Yamaha, sa 7 klarineta, bas-klarinjetom i 6 saksofona (marke Jupiter i Yamaha).

Udaraljkaški odjel ima dva seta bubnjeva marke Yamaha, ksilofon, glockenspiel, bongose, vibrafon i dva timpana.

Gudački odjel raspolaže s osamnaest violina, od kojih su većina marke Yamaha.

Klavirski odjel ima tri polukoncertna klavira (dva marke Petrof i jedan marke Kawai), jedan baby polukoncertni klavir, pet pianina marke Petrof, četiri pianina marke Yamaha, jedan pianino marke Kawai i dva stara pianina marke Kaspar i Kreutzer koji se radi dotrajalosti koriste samo povremeno. Za javne nastupe koriste se dva polukoncertna klavira, smještena maloj dvorani Škole i u dvorani Kina Labin. Škola za nastupe na otvorenom ima jedan digitalni klavir u sjedištu Škole, jedan u Područnom odjelu Lovran i jedan u Područnom odjelu Buzet.

Plesni odjel raspolaže s plesnim podom, štangama za nastavu klasičnog baleta i ogledalima. Prošle školske godine nabavljeni su kostimi za Božićnu i završnu plesnu produkciju, te će nam i ove školske godine biti potrebna sredstva za nabavku novih kostima, ovisno o temi predstava.

Iz sredstava roditeljske participacije ove školske godine planiramo nabavku koncertnog klavira za Malu dvoranu Škole, ručni rad marke Bechstein, 3 male harmonike marke Weltmeister za pripremne glazbene programe, 2 kompleta Orff-ovog instrumentarija, 2 mala bubnja, 2 gitare marke Alhambra, 1 cijelu violinu marke Yamaha te marimbu ručne izrade. Planira se i nabavka 10 stalaka, 2 klavirske klupice, 6 klupica za gitaru, 10 kompleta žica za gitaru i violinu i ostali potrošni materijal.

Potrebno je nabaviti i 10 vješalice za robu za učionice u Labinu, kao i strunjače za zagrijavanje za nastavu suvremenog plesa u PO Lovran.

Iako su finansijska sredstva ograničena (roditeljska participacija), za sve odjele nabavljaju se najkvalitetnija glazbala i oprema.

Premda glazbala imaju prioritet u nabavi i ostala oprema Škole se nadopunjava i osvremenjuje. Ove školske godine iz decentraliziranih sredstava planiramo izradu 5 ormara (2 za PO Lovran, 1 za PO Buzet, 1 za ured tajništva/računovodstva i 1 za ured ravnateljice), nabavku CD playera i kopirke/printera za PO Buzet, 2 glazbene linije za učionice solfeggia u Labinu te stolno računalo za novu učionicu solfeggia za spajanje na pametnicu.

1.2.2. Plan adaptacije

Škola u skladu s odredbama Pravilnika o osnovnom umjetničkom obrazovanju ima osiguran učionički prostor koji i u ovoj školskoj godine ne udovoljava u potpunosti broju učenika, učitelja i glazbenih struka. Potrebno osigurati učionicu koja bi bila isključivo za nastavu glazbene igraonice, izdvojenu plesnu dvoranu prema DPS-u uz svlačionice i sanitarni čvor te jednu veću učionicu za komornu nastavu te nastavu pjevačkog zbora. Također, planiraju se radovi na saniranju oštećenja po učionicama u Matičnoj školi u Labinu.

Kao plan za budućnost zgrade u kojoj djeluje Matična škola u Labinu napravljen je idejni projekt rekonstrukcije te da se traži mogućnost dobivanja sredstava za mogući početak radova. Time bi se poboljšalo trenutno neadekvatno prostorno pitanje Škole i stekli povoljniji uvjeti za rad svih odjela.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2017./2018.

2.1. Podatci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	MARIJANO ATANASKOVIĆ	1960.	30	Profesor muzičkog odgoja	VII.	<i>Harmonika</i>
2.	KARMEN BRAJUHA	1974.	23	Profesorica glazbene kulture	VII.	<i>Harmonika</i>
3.	VESELA BRENČIĆ	1980.	13	Akademski muzičar klavirist i profesorica klavira	VII.	<i>Klavir</i>
4.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	1976.	19	Akademski muzičar klavirist i profesorica klavira	VII.	<i>Klavir</i>
5.	DAVIDE CIRCOTA	1993.	0	Magistar muzike - klavira	VII.	<i>Klavir</i>
6.	DAMIR DEKANIĆ	1977.	8	Akademski muzičar - violinist	VII.	<i>Violina</i>
7.	ALDO FOŠKO	1991.	1	Magistar muzikologije	VII.	<i>Solfeggio, Pripremni razred Buzet</i>
8.	DAMJAN GRBAC	1979.	3	Magistar jazz umjetnosti	VII.	<i>Gitara</i>
9.	MIHALJ IVKOVIĆ	1973.	4	Doktor muzike - harmonika	VII.	<i>Harmonika</i>
10.	SANELA JANKOVIĆ-MARUŠIĆ	1971.	10	Pedagog suvremenog plesa	VII.	<i>Suvremeniples</i>
11.	SILVANO KALAGAC	1968.	16	Diploma di violino principale	VII.	<i>Violina</i>
12.	SARA KALČIĆ	1990.	1	Magistra muzike - flauta	VII.	<i>Flauta</i>
13.	KRISTINA KALOKIRA	1982.	7	Akademski muzičar klavirist i profesorica klavira	VII.	<i>Klavir</i>
14.	VITALIJ KLOK	1971.	17	Baletni majstor-pedagog ansambla	VII.	<i>Klasični balet, Plesna</i>

				suvremenog plesa		<i>igraonica</i>
15.	OLGA KNAPIĆ	1958.	30	Nastavnica gitare	VI.	<i>Gitara</i>
16.	PETAR KOROLJEVIĆ	1977.	12	Magistar umjetnosti gitare	VII.	<i>Gitara</i>
17.	FILIP LEKO	1982.	8	Akademski muzičar klavirist - Magistar muzike klavira	VII.	<i>Klavir</i>
18.	ĐENANA LEVAK	1966.	14	Profesorica glazbene kulture	VII.	<i>Solfeggio</i>
19.	MARIJAN LINCMAJER	1985.	8	Akademski muzičar udaraljkaš i profesor udaraljki	VII.	<i>Udaraljke</i>
20.	NIKOLA LOVRINIĆ	1980.	14	Magistar znanosti – Diplomirani muzikolog	VII.	<i>Solfeggio, Teorija glazbe</i>
21.	DIANA MACAN	1986.	3	Magistra glazbene pedagogije	VII.	<i>Solfeggio, Glazba za plesače</i>
22.	BRUNO MIČETIĆ	1980.	2	Magistar jazz umjetnosti - gitara	VII.	<i>Gitara</i>
23.	ROBERT MIKULJAN			Magistar jazz umjetnosti - truba	VII.	<i>Jazz odjel</i>
24.	TOMISLAV NOVAK	1978.	5	Magistar muzike - harmonika	VII..	<i>Harmonika</i>
25.	KRISTINA PUH LEKO	1983.	7	Magistra umjetnosti orgulja	VII.	<i>Klavir</i>
26.	HRVOJE PUŠKARIĆ	1983.	9	Akademski muzičar klavirist i profesor klavira	VII.	<i>Klavir. Plesni korepetitor</i>
27.	MARTINA RUKAVINA	1987.	5	Plesač suvremenog plesa	VII.	<i>Ritmika</i>
28.	ELVIS STANIĆ	1963.		Magistar jazz gitare i jazz kompozicije	VII.	<i>Jazz odjel</i>
29.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	1971.	6	Diploma di pianoforte principale	VII.	<i>Klavir</i>
30.	IZABELLA SABO NOVAK	1981.	1	Profesorica glazbene kulture	VII.	<i>Glazbena igraonica, pripremni razredi</i>
31.	ANTONIO IVAN ŠANGULIN	1993.	0	Magistar muzike - gitara	VII.	<i>Gitara</i>
32.	IVAN ŠUGAR	1987.	1	Akademski muzičar saksofonist	VII.	<i>Saksofon</i>
33.	TONČI TRINAJSTIĆ	1977.	9	Akademski muzičar klarinetist	VII.	<i>Klarinet</i>

				i profesor klarineta		
34.	MARIJA VUKOJA PLAVČAK	1986.	1	Profesorica harmonike	VII.	Harmonika

Iz tabelarnih podataka vidljivo je da gotovo svi učitelji imaju potrebnu razinu i vrstu stručne spreme osim:

- dva učitelja gitare od kojih je jedan završio magisterij iz jazz gitare u Austriji, a drugi jazz magisterij u Italiji i čiji je postupak priznavanja stručnih kompetencija u tijeku
- jedne učiteljice klavira i jednog učitelja violine koji su završili studij u Italiji i za čiju diplomu se čeka rješenje MZO-a o reguliranoj profesijskoj

Škola će u skladu sa Zakonom i ostalim propisima tražiti stručno rješenje i za ta radna mjesta.

2.2. Podatci o ravnatelju i ostalim djelatnicima Škole

Red. broj	Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj Stručne spreme	Radno mjesto
1.	MELITA LASEK SATTERWHITE	22	Magistra znanosti – Akademска klaviristica i profesorica klavira	VII.	Ravnateljica
2.	BRANKA KIRŠIĆ	13	Upravni pravnik	VI.	Tajnica
3.	KATICA BERKARIĆ	41	Ekonomski tehničar	IV.	Voditeljica računovodstva
4.	JAGA KATIĆ	34	Upravni tehničar	IV.	Spremačica
5.	SREĆKO PRKUT	40	RTV električar	IV.	Domar

3. ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2017./2018. od 1. do 6. razreda osnovnoškolskog obrazovanja upisano je 255 učenika raspoređenih u 27 razrednih odjela – 24 glazbena i 3 plesna.

U kratki pripremni program glazbenog i plesnog obrazovanja mlađe i predškolske djece uključeno je 62 mališana, pod stručnim vodstvom glazbenih pedagoga Izabelle Sabo Novak i Alda Foška te plesnog pedagoga Vitalija Kloka. Svaka dobna skupina radi po godišnjem planu i programu rada koji je primjereno uzrastu i u skladu je s nastavnim planom i programom koji je donijelo resorno ministarstvo.

Od ove školske godine pokrenut je i neverificirani jazz program pod vodstvom renomiranog jazz glazbenika Elvisa Stanića te učitelja Roberta Mikuljana, Damjana Grbca i Alda Foška.

Učitelji su raspoređeni na rad u Matičnoj školi, kao i u područnim odjelima Potpićan, Buzet i Lovran, ovisno o potrebama Škole.

Tjedna norma nije upitna niti za jednog učitelja.

U osnovnoškolskom programu broj učenika po glazbalima, odnosno na plesnom odjelu, je sljedeći:

- klavir	83
- violina	16
- gitara	58
- flauta	13
- klarinet	12
- saksofon	7
- udaraljke	10
- harmonika	35
<u>- suvremenih plesa</u>	<u>21</u>
UKUPNO:	255

Od toga u Matičnoj školi:

- klavir	41
- harmonika	16
- gitara	25
- flauta	4
- saksofon	4
- klarinet	6
- violina	10
- udaraljke	9
<u>- suvremenih plesa</u>	<u>11</u>
UKUPNO:	126

U područnom odjelu Potpićan:

- klavir	2
- harmonika	10
- klarinet	1
- gitara	5
<u>- udaraljke</u>	<u>1</u>
UKUPNO:	19

U područnom odjelu Buzet:

- klavir	21
- harmonika	5
- flauta	8
- gitara	13
<u>- violina</u>	<u>3</u>
UKUPNO:	50

U područnom odjelu Lovran:

- klavir	19
- flauta	1
- klarinet	5

- saksofon	3
- gitara	15
- harmonika	4
- violina	3
<u>- suvremeni ples</u>	<u>10</u>
UKUPNO:	60

Kraći program pripremnog glazbenog i plesnog obrazovanja djece odvija se u Matičnoj školi u Labinu, kao i u područnim odjelima Buzet i Lovran. Obuhvaća sljedeći broj polaznika:

Pripremni glazbeni program – Glazbena igraonica

- Grupa A – Labin (6,5-7,5 godina starosti): 12 djece
- Grupa B – Labin (4,5-6,5 godina starosti): 6 djece
- Grupa C – Buzet (6,5-7,5 godina starosti): 10 djece
- Grupa D – Lovran (6,5-7,5 godina starosti): 11 djece

Pripremni plesni program – Plesna igraonica

- Grupa E – Labin (5-8 godina starosti): 14 djevojčica
- Grupa F – Lovran (5-8 godina starosti): 9 djevojčica

UKUPNO: 62

Nastava iz jazz programa odvija se samo u Matičnoj školi u Labinu i uključuje 11 polaznika. Program nema dobne granice.

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima – svi odjeli

Razred	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Broj putnika		Ime i prezime Razrednika
			djevojčice	daroviti	3-5km	preko 5km	
I.a	6	7	2		3		Razrednici klase su učitelji instrumenta
I.b	9		5		2	3	
I.c/II.c/III.c	10		5		2	5	
I.d	14		10		3	3	
I.e	15		12		6	4	
I.f/II.f	5		5	2	1	1	
I.g/II.g	10		10	2	3	2	
II.a	11	4	4	2	3	1	Razrednici klase su učitelji instrumenta
II.b	10		5		2	3	
II.d	12		10	2	3	1	
II.e	9		7		2	2	
III.a	11	5	2	1	2	3	Razrednici klase su učitelji instrumenta
III.b	9		6	1	1	3	
III.d	9		5		1	3	
III.e	12		6		3	1	
III.g/IV.g.	6		6		2	1	
IV.a	7	6	2	2	1	2	Razrednici klase su učitelji
IV.b	10		1		3	1	

IV.c/V.c/VI.c	9		3		2	2	instrumenta
IV.d	8		8		2	2	
IV.e	6		2		2	1	
IV.f./V.e.	8		5		1	3	
V.a	7	3	3	3	2	0	Razrednici klase su učitelji instrumenta
V.b	13		4	2	3	2	
V.d./VI.d.	7		4		1	2	
VI.a	9	2	5	2?	3	1	
VI.b.	13		4		4	1	
Ukupno	255	27	141	20	63	53	_

NAPOMENA: Razredništva su uvedena po instrumentalnim klasama na način da je svaki učitelj instrumenta i razrednik svojoj klasi.

3.1.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima u Matičnoj školi

Razred	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Broj putnika	
			djevojčice	daroviti	3-5km	preko 5km
I.a	6		2		3	
I.b	9		5		2	3
I.f/II.f	5	3	5	2	1	1
II.a	11		4	2	3	1
II.b	10	2	5		2	3
III.a	11		2	1	2	3
III.b	9		6	1	1	3
III.g/IV.g.	6	3	6		2	1
IV.a	7		2	2	1	2
IV.b	10	2	1		3	1
V.a	7		3	3	2	0
V.b	13	2	4		3	2
VI.a	9	2	5	2	3	1
VI.b.	13		4		4	1
Ukupno	126	14	54	13	32	22

3.1.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima u Područnom odjelu Potpićan

Razred	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Putnika	
			djevojčice	daroviti	3-5km	preko 5km
I.c/II.c/III.c	10	1	5	-	2	5
IV.c./V.c./VI.c	9	1	3		2	2
Ukupno	19	2	8		4	7

**3.1.3. Podatci o učenicima i razrednim odjelima u Područnom odjelu
Buzet**

Razred	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Putnika	
			djevojčice	daroviti	3-5km	preko 5km
I.d	14	1	10	-	3	3
II.d	12	2	10	2	3	1
III.d	9		5		1	3
IV.d	8	1	8		2	2
V.d./VI.d.	7	1	4		1	2
Ukupno	50	5	37	2	10	11

**3.1.4. Podatci o učenicima i razrednim odjelima u Područnom odjelu
Lovran**

Razred	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Putnika	
			djevojčice	daroviti	3-5km	preko 5km
I.e	15	2	12		6	4
I.g/II.g	10		10	2	3	2
II.e	9	1	7	1	2	2
III.e.	12	1	6		3	1
IV.e.	6	1	2		2	1
IV.f./V.e.	8	1	5		1	3
Ukupno	60	6	42	3	17	13

3.1.5. Podatci o polaznicima pripremnog i predškolskog programa

Grupa	Učenika	Odjeljenja	Broj učenika		Putnika		Voditelji
			djevojčice	daroviti	3-5km	pr. 5km	
A) Labin	14	1	6				Izabella Sabo Novak
B) Labin	8	1	7				Izabella Sabo Novak
C) Lovran	11	1	1				Izabella Sabo Novak
D) Buzet	10	1	9				Aldo Foško
E) Labin	14	1	14				Vitalij Klok
F) Lovran	9	1	9				Vitalij Klok

3.1.6. Podatci o polaznicima jazz programa

Grupa	Učenika	Odjelj.	Broj polaznika		Putnika		Voditelji
			ženskih	daroviti	3-5km	pr. 5km	
A – Labin	11	1	6				Elvis Stanić Robert Mikuljan

3.2. Organizacija smjena

3.2.1. Organizacija smjena u Matičnoj školi

Dežurstva učitelja			
Dan u tjednu	Prizemlje	1. kat	2. kat
Ponedjeljak	Jadranka Celić Bernaz	Đenana Levak	Marijan Lincmajer
Utorak	Olga Knapić	Tomislav Novak	Silvano Kalagac
Srijeda	Tonči Trinajstić	Sabrina Stemberga Vidak	Sara Kalčić
Četvrtak	Vesela Brenčić	Marija Vukoja Plavčak	Filip Leko
Petak	Hrvoje Puškarić	Karmen Brajuha	Antonio Ivan Šangulin

3.2.2. Organizacija smjena u Područnom odjelu Potpićan

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Aldo Foško
Utorak	Marijana Atanasković
Srijeda	Petar Koroljević
Četvrtak	Jadranka Celić Bernaz
Petak	Petar Koroljević

3.2.3. Organizacija smjena u Područnom odjelu Buzet

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Kristina Kalokira
Utorak	Sara Kalčić
Srijeda	Nikola Lovrinić
Četvrtak	Damjan Grbac
Petak	Davide Circota

3.2.4. Organizacija smjena u Područnom odjelu Lovran

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Damir Dekanić
Utorak	Filip Leko
Srijeda	Kristina Kalokira
Četvrtak	Tonči Trinajstić
Petak	Kristina Puh Leko

Nastava glazbala, solfeggia i skupnog muziciranja odvija se u međusmjeni te u popodnevnoj smjeni jer su učenici prijepodne zauzeti obvezama u općeobrazovnoj školi.

Nastava u međusmjeni započinje u 12.00, a u popodnevnoj smjeni u 13.30. Za učenike od 1. do 3. razreda, kojima nastavni sat iz glazbala traje 30 minuta nastava završava oko 15, odnosno 19 sati, a učenicima od 4. do 6. razreda, kojima nastava glazbala traje 45 minuta, sveukupna nastava završava oko 20.30 sati.

3.3. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni i nenastavni dani	Blagdani i nenastavni dani	a) Popravni ispiti i ispiti za osobne potrebe b) Podjela svjedodžbi
		radnih dana	nastavnih dana			
1. polugodište od 04. 09. 2017. do 22. 12. 2017.	09.	21	20	9	-	a) 1.rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe: 29. 06. 2018. 2.rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe: 30. 08. 18. b) Podjela svjedodžbi: prema dogovoru s razrednicima od 02. 07. 2018. - 05. 07. 2018.
	10.	22	22	9	08.10. 2017. Dan neovisnosti	
	11.	21	21	9	01. 11. 2017. Dan svih svetih	
	12.	19	15	13	11. 12. 2017. Dan škole 25. 12. 2017. - Božić 26. 12. 2017. Sveti Stjepan	
	01.	22	13	9	01. 01. 2018. Nova godina 06.01. 2018. Sveta tri kralja	
	02.	20	20	8		
	03.	22	20	9		
	04.	20	16	10	01. 04. 2018. - Uskrs 02. 04. 2018. Uskršnji ponedjeljak	
	05.	21	21	10	01.05. 2018. Praznik rada 31. 05. 2018. Tijelovo	
	06.	19	11	11	22. 06. 2018. Dan antifašističke borbe 25. 06. 2018. Dan državnosti	
	07.	22	0	9		
	08.	22	0	9	05. 08. 2018. Dan domovinske zahvalnosti 15. 08. 2018. Velika Gospa	
Ukupno:	365	251	179	115		

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 04. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine, a drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine. Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 06. travnja 2018. godine. Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine. Zadnji dan nastavne godine za učenike je u petak, 15. lipnja 2018.

Neradni i nenastavni dani

08.10.2017. – Dan neovisnosti
01.11.2017. – Dan svih Svetih
11.12.2017. – Dan škole - nenastavni dan
25.12.2017. – Božić
26.12.2017. – Sv. Stjepan
01.01.2018. – Nova godina
06.01.2018. – Sveta tri kralja
01.04.2018. – Uskrs
02.04.2018. – Uskršnji ponедjeljak
01.05.2018. – Međunarodni praznik rada
31.05.2018. – Tijelovo
22.06.2018. – Dan antifašističke borbe
25.06.2018. – Dan državnosti
05.08.2018. – Dan domovinske zahvalnosti
15.08.2018. – Velika gospa

3.4. Raspored sati

Tabelarni prilog za sve odjele i učitelje na službenoj tiskanici.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Ukupni godišnji fond sati nastavnih predmeta Škole po razrednim odjelima (Redovna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	840	887	793	840	630	560	4550
Harmonika	187	233	233	420	630	420	2123
Gitara	653	467	513	630	350	630	3243
Flauta	187	47	47	420	0	70	771
Saksofon	93	93	93	0	0	70	349
Klarinet	0	140	140	140	140	140	700
Violina	93	187	93	280	70	210	933
Udaraljke	93	187	93	70	70	0	513
Suvremeni ples	280 (komb.)	0	210 (komb.)	0	0	0	490
Klasični balet	140 (komb.)	0	70 (komb.)	0	0	0	210
Ritmika i glazba	140 (komb.)	0	70 (komb.)	0	0	0	210
Teorija glazbe	0	0	0	0	0	35	35
Obligatni klavir	0	0	0	0	0	140	140
Izborni klavir	0	105	35	35	-	-	175
Solfeggio	350	280	280	420	210	140	1680
Orkestar	0	0	+	+	+	+	140
Zbor	0	0	+	+	+	+	93
Ansambl gitara	0	0	+	+	+	+	93
Komorna – Buzet	0	0	+	+	+	+	93
Komorna – Lovran	0	0	+	+	+	+	93
Komorna - Potpićan	0	0	+	+	+	+	93
Ukupno:	3056	2626	2670	3255	2100	2415	16727 (sa satima komorne, orkestra, zbara)

4.1.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima u Matičnoj školi

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	187	327	420	490	560	420	2404
Harmonika	0	93	140	140	490	140	1003
Gitara	280	140	93	210	210	560	1493
Flauta	47	0	0	210	0	0	257
Saksofon	0	93	47	0	0	70	210
Klarinet	0	47	93	70	0	140	350
Violina	93	93	47	70	70	210	583
Udaraljke	93	187	93	0	70	0	443
Suvremeni ples	140 (komb.)	0	210 (komb.)	0	0	0	350
Klasični balet	70 (komb.)	0	70 (komb.)	0	0	0	140
Ritmika i glazba	70 (komb.)	0	70 (komb.)	0	0	0	140
Teorija glazbe	0	0	0	0	0	35	35
Obligatni klavir	0	0	0	0	0	117	117
Klavir izborni	0	70	35	35	0	0	140
Solfeggio	140	140	140	140	140	140	840
Orkestar	0	0	+	+	+	+	140
Zbor	0	0	+	+	+	+	93
Orkestar gitara	0	0	+	+	+	+	93
Ukupno:	1120	1190	1458	1365	1540	1832	8831 <i>(sa satima komorne, orkestra i zbora)</i>

4.1.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima u područnom odjelu Potpićan

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	47	47	0	0	0	0	94
Harmonika	47	93	47	70	140	210	607
Gitara	47	93	47	70	70	0	327
Violina	0	0	0	0	0	0	0
Klarinet	0	47	0	0	0	0	47
Udaraljke	0	0	0	70	0	0	70
Solfeggio	70 (komb.)	0	0	70 (komb.)	0	0	140

Komorna glazba	0	0	+	+	+	+	93
Ukupno:	211	280	94	280	210	210	1378 <i>(sa satima komorne glazbe)</i>

4.1.4. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima u područnom odjelu Buzet

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	233	280	187	210	70	140	1120
Harmonika	140	47	0	0	0	70	257
Flauta	93	47	47	210	0	70	467
Gitara	187	93	187	70	70	70	677
Violina	0	93	0	70	0	0	163
Solfeggio	70	70	70	70	70 (komb.)	0	350
Obligatni klavir	0	0	0	0	0	23	23
Komorna glazba	0	0	+	+	+	+	93
Ukupno:	723	630	491	630	210	373	3150 <i>(sa satima komorne glazbe)</i>

4.1.5. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima u područnom odjelu Lovran

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	373	233	187	140	0	0	933
Harmonika	0	0	47	210	0	0	257
Flauta	47	0	0	0	0	0	47
Klarinet	0	47	47	70	140	0	304
Gitara	140	140	187	280	0	0	747
Violina	0	0	47	140	0	0	187
Saksofon	93	0	47	0	0	0	140
Suvremeni ples	140 (komb.)	0	0	0	0	0	140
Klasični balet	70 (komb.)	0	0	0	0	0	70
Ritmika i glazba	70 (komb.)	0	0	0	0	0	70
Solfeggio	70	70	70	140	0	0	350

Izborni klavir	0	35	0	0	0	0	35
Komorna glazba	0	0	+	+	+	0	93
Ukupno:	1003	525	632	980	140	0	3373 (sa satima komorne glazbe)

4.2. Godišnji fond sati po grupama glazbenog i plesnog pripremnog programa i programa za predškolsku djecu

Glazbeni i plesni program pripremne i predškolske dobi	Broj polaznika	Broj grupa	Nositelji programa	Broj sati tjedno	Ukupno Planirano
Glazbena igraonica (4,5-6,5 god.) - Labin	6	1	Izabella Sabo Novak	2	70
Pripremni glazbeni program(6,5-7,5 god.starosti) - Labin	12	1	Izabella Sabo Novak	2	70
Pripremni glazbeni program(6,5-7,5 god.starosti) - Lovran	11	1	Izabella Sabo Novak	2	70
Pripremni glazbeni program(6,5-7,5 god.starosti) - Buzet	10	1	Aldo Foško	2	70
Plesna igraonica grupa A - Labin	14	1	Vitalij Klok	2	70
Plesna igraonica grupa B - Lovran	9	1	Vitalij Klok	2	70
Ukupno:	62	5		12	420

4.3. Godišnji fond sati za Jazz odjel

Jazz odjel	Broj polaznika	Broj grupa	Nositelji programa	Broj sati tjedno	Ukupno Planirano
Jazz odjel	11	1	Elvis Stanić Robert Mikuljan	3	70
Ukupno:	11	1	4	3	70

4.4. Plan stručnih ekskurzija i uzvratnih posjeta partnerskim školama

Razred	Sadržaji	Vrijeme i mjesto realizacije	Izvršitelji
2.- 6. razreda	Odlazak na koncert Stefana Milenkovića, uz karlovački komorni orkestar	02. 10. 2017. Karlovac	Ravnateljica, učitelji violine, učenici
4.- 6. razreda	Nastup Velikog orkestra Škole i pokretanje suradnje s Glazbenom školom u Poljskoj	20.-24. 11. 2017. Katowice, Poljska	Ravnateljica, voditelj orkestra, učenici
2.- 6. razreda	Odlazak na koncert eminentnih hrvatskih klavirista uz orkestar HNK	20. 01. 2018. Dvorana Lisinski, Zagreb	Ravnateljica, učitelji klavira, učenici
1.-4. plesni odjel	Nastup plesnog odjela u Vrhniku, Slovenija	ožujak 2018.	Ravnateljica, pročelnica plesnog odjela, učitelji, učenici
2.- 6- razreda	Odlazak na Zagreb Guitar Festival	ožujak 2018.	Ravnateljica, učitelji gitare, učenici
3.-6. razreda	Nastup učenika na HarmoniKA festivalu u Karlovcu, povodom svjetskog dana harmonike	05. 05. 2018.	Ravnateljica, voditelj orkestra, učenici

4.5. Plan izvanškolskih aktivnosti

Razred	Sadržaji	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
2. do 6. razreda	55. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – Komorni sastavi	Prosinac 2017.	Predmetni učitelji
2. do 6. razreda	12. Ars Nova natjecanje u Trstu, Italija	Prosinac 2017.	Predmetni učitelji
2. do 6. razreda	56. regionalno hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	Veljača 2018.	Predmetni učitelji
2. do 6. razreda	56. državno natjecanje u Zagrebu	Ožujak 2018.	Predmetni učitelji

2. do 6. razreda	43. međunarodni susreti harmonikaša u Puli	Travanj 2018.	Učitelji harmonike
2. do 6. razreda	23. natjecanje "Daleki akordi" u Splitu	Travanj 2018.	Predmetni učitelji
2. do 6. razreda	9. hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru	Svibanj 2018.	Učitelji harmonike
2. do 6. razreda	Međunarodni festival harmonike u Erbezzu	Lipanj 2018.	Učitelji harmonike

5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Koncerti

- Dan škole 11. 12. 2017. (svi učenici + gosti)
 - Božićni koncerti 18.- 22. 12. 2017. (oko 100 učenika)
 - Koncert povodom Valentinova 14. 02. 2018. (profesori + gosti)
 - Maskirani koncert 08. 02. 2018. (oko 90 učenika)
 - Natjecateljski tjedan ožujak 2018.
 - 6. školsko natjecanje "Proljetni crescendo" 20. i 21.03.2018.
 - 8. kviz "Sol-Fa-Labin" 22. 03. 2018. (daroviti učenici Škole)
 - 2. Klavirska maraton 18. 05. 2018. (svi učenici klavira + gosti)
 - Završna plesna predstava 06. 06. 2018. (učenici suvremenog plesa)
 - Završni koncerti područnih odjela 04. - 08. 06. 2018. (učenici područnih odjela)
 - Koncert glazbene i plesne igraonice 7. 06. 2018. (oko 60 polaznika)
 - Festival udaraljki u Labinu 09.-10. 06. 2018. (učenici udaraljki + gosti)
 - Završni koncert učenika 11. 06. 2018. (oko 150 učenika)
 - 2. Rabac Orchestra Festival 13. 06. 2018. (orkestar škole + gosti)
 - Oproštajni koncert „šestaša“ 14. 06. 2018. (učenici VI. razreda)
- Concertina srijedom** – interni koncerti u Maloj dvorani tijekom cijele školske godine, svake druge i četvrte srijede u mjesecu u 19.00 sati (oko 30 učenika)
-Koncerti po klasama učitelja četvrtkom u 19.00 sati (svi učenici)

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Posebno darovite učenike njihovi učitelji glazbala prepoznaju vrlo rano te ih već od samog početka umjetničke škole počinju motivirati i usmjeravati za nastavak glazbenog ili plesnog obrazovanja u srednjoj glazbenoj/plesnoj školi. Tim se učenicima odobrava:

- proširena nastava (sukladno nastavnom planu i programu) i uvodi obligatno glazbalo,
- organiziraju im se posjeti koncertima eminentnih glazbenih umjetnika ili plesnih izvođača
- aktivno i pasivno sudjelovanje na seminarima,
- uspostavljaju se kontakti s drugim glazbenim/plesnim školama kao i nastupi pred učenicima tih škola (obosrana razmjena),
- sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji HDGPP-a i drugim međunarodnim natjecanjima, susretima i festivalima u zemlji i inozemstvu
- brojni javni nastupi u organizaciji Škole te na kulturnim i javnim manifestacijama u organizaciji Grada Labina, gradova i općina gdje djeluju naši područni odjeli, Istarske županije i šire.

6. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

6.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika

Red. broj	Ime i prezime	Redovita nastava stručno	nestr.	Razred- ništvo	Vođenje javnih nastupa	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno
1.	MARIJANO ATANASKOVIĆ	11	–	–	1	18	10	40
2.	KARMEN BRAJUHA	19	–	–	1	18	2	40
3.	VESELA BRENCIĆ	23	–	–	–	17	–	40
4.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	13						22
5.	DAVIDE CIRCOTA	21	–	–	–	18	1-pripr.	40
6.	DAMIR DEKANIĆ	21	–	–	–	18	1-pripr.	40
7.	ALDO FOŠKO	6	–	–	–	5	–	11
8.	DAMJAN GRBAC	–	19	–	1	18	2	40
9.	MIHALJ IVKOVIĆ	14,30	–	–	–	11	–	26
10.	SANELA MARUŠIĆ-JANKOVIĆ	14	–	–	–	12	1	27
11.	SILVANO KALAGAC	–	5	–	–	4	–	9
12.	SARA KALČIĆ	22	–	–	–	18	–	40
13.	KRISTINA KALOKIRA	22	–	–	–	18	–	40
14.	VITALIJ KLOK	10	–	–	–	8	–	18

15.	OLGA KNAPIĆ	22	–	–	–	18	–	40
16.	PETAR KOROLJEVIĆ	22	–	–	–	18	–	40
17.	FILIP LEKO	17	–	–	1	18	4	40
18.	ĐENANA LEVAK	20	–	–	1	18	1	40
19.	MARIJAN LINCMAJER	15	–	–	1	13	–	29
20.	NIKOLA LOVRINIĆ	17	–	–	1	18	4	40
21.	DIANA MACAN	16	–	–	–	13	–	29
22.	BRUNO MIČETIĆ	–	7	–	–	6	–	13
23.	TOMISLAV NOVAK	17	–	–	–		3	36
24.	KRISTINA PUH LEKO	23	–	–	–	17	–	40
25.	HRVOJE PUŠKARIĆ	23	–	–	–	17	–	40
26.	MARTINA RUKAVINA	3	–	–	–	2	–	5
27.	IZABELLA SABO NOVAK	6				4		10
28.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	–	11	–	–	9	–	20
29.	ANTONIO IVAN ŠANGULIN	21	–	–	–	18	1-pripr.	40
30.	IVAN ŠUGAR	6	–	–	–	5	–	11
31.	TONČI TRINAJSTIĆ	22	5	–	–	22	–	49
32.	MARIJA VUKOJA PLAVČAK	6	–	–	–	5	–	11

Jazz odjel

33.	ELVIS STANIĆ
34.	ROBERT MIKULJAN

Sati i zaduženja će se obračunati mjesечно ovisno o interesu i broju polaznika.

6.2. Podatci o učiteljima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika/ce	Struka	Ime i prezime mentora/ce
1.	SARA KALČIĆ	Flauta	Paola Radin, prof.
2.	DAMIR DEKANIĆ	Violina	Nenad Merle, prof. savjetnik
3.	SANELA JANKOVIĆ MARUŠIĆ	Suvremenih ples	Ira Bičanić, prof.
4.	ANTONIO IVAN ŠANGULIN	Gitara	Slađana Čolović, prof.
5.	DAVIDE CIRCOTA	Klavir	mag.mus. Filip Leko
6.	ALDO FOŠKO	Solfeggio	mr.sc. Nikola Lovrinić, prof. mentor
7.	IZABELLA SABO NOVAK	Solfeggio	Đenana Levak, prof.

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodičko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan Škole

Osnovno pravilo pri tome je raditi na usavršavanju znanja unutar struke učitelja upoznajući didaktičko - metodičke inovacije i njihov razvoj, pratiti stručnu literaturu i časopise.

Nadalje, individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća

- pohađanje stručnih seminara,
- razmjenu iskustava s kolegama istih glazbenih i plesnih struka iz drugih škola,
- suradnja s Muzičkim akademijama,
- redovito aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara i Hrvatska udruge gitarskih pedagoga
- sustavno praćenje stručne literature i časopisa,
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koje provode stručne ustanove i udruge,
- interna, županijska i državna natjecanja,
- aktivno sudjelovanje na javnim nastupima kao izvođač, jer na taj način učitelj postaje izravni model učenicima,
- kroz vrednovanje uspješnosti u radu s učenicima napredovanje u zvanje mentora i savjetnika.

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

8.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada

Poslovi	Sadržaj rada
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada kurikuluma škole - izrada programa rada ravnatelja - raspored radnih zadataka radnika škole
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole: <ul style="list-style-type: none"> a) popravak, odnosno održavanje zgrade i inventara b) nabavka nastavnih sredstava i pomagala c) uređenje škole i okolice - raspored učioničkog prostora - izvješće na početku školske godine - kadrovska problematika - organizacija rada učitelja - organizacija kulturne i javne djelatnosti škole - suradnja škole s kulturnim ustanovama - organizacija stručnih predavanja za učitelje - praktična predavanja za učitelje - praćenje realizacije nastavnog plana i programa - praćenje rada radnika škole - formiranje ispitnih povjerenstava - organizacija cijelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programom b) formiranje povjerenstva za upis - izvješće na kraju školske godine – realizacija godišnjeg plana i programa rada škole
Pedagoško – instruktivni rad	<ul style="list-style-type: none"> - opće konzultacije s učiteljima - posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - analiziranje rada učitelja - osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika - pomoći učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada - uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimaljenih učitelja - pomoći učiteljima u radu s roditeljima - suradnja u opremanju učionica i školske nototekе - pregled pedagoške dokumentacije
Rad s roditeljima i učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima i učenicima

Suradnja sa stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> - sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima (prema potrebi i mogućnosti)
Administrativno – finansijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola i potpis učeničke dokumentacije - kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja
Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti i obrazovanja - suradnja s Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje - suradnja s Osnivačem - suradnja s Istarskom županijom - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
Stručno usavršavanje ravnatelja (prema navedenom godišnjem planu)	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad na stručnom usavršavanju - rad na provođenju Zakona o osnovnom i srednjem školstvu i drugih propisa - redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, finansijski plan te polugodišnji i godišnji obračun - predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu o osnovnom i srednjem školstvu - provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora - poduzimanje mjera propisanih zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa - briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole - odgovornost za sigurnost učenika i radnika škole - nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu

Radno vrijeme ravnatelja škole je 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno, a organizirat će se u pravilu od 10:00-18:00 sati, ovisno o situacijama i potrebama ustanove.

8.2. Plan rada Školskog odbora

1. raspravlja o Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole koje podnosi ravnatelj,
2. razmatra i usvaja Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2017./2018.
3. tekuća problematika
4. donosi opće akte Škole

5. prati namjensko trošenje roditeljske participacije
6. donosi programe rada i razvoja Škole i daje mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole.
7. država sjednice Školskog odbora u skladu s Poslovnikom o radu kada se javljaju pitanja od važnosti za rad Škole
8. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom

8.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Izvršitelj	Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
UČITELJSKO VIJEĆE	rujan 2017.	Formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učenika 1. raz. po učiteljima -Unošenje podataka u e-Dnevnike -Donošenje Školskog kurikuluma te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada -Pravilnik o ocjenjivanju -Aktivnosti škole na početku nove školske godine
UČITELJSKO VIJEĆE	prosinac 2017.	-Analiza rada i postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta -Smjernice za rad u 2. pol.
UČITELJSKO VIJEĆE	travanj–svibanj 2018.	-Kraća analiza ostvarivanja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada po instrumentalnim strukama i po učiteljima -Informacije vezane za kraj školske godine -Formiranje komisija za provođenje godišnjih ispita -Pripreme za upis učenika u 1. razred
UČITELJSKO VIJEĆE	lipanj 2018.	-Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine -Pohvale učenicima -Upućivanje učenika na popravni ispit
UČITELJSKO VIJEĆE	kolovoz 2018.	-Realizacija Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada -Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita -Aktivnosti vezane za početak nove školske godine

U školskoj godini 2017./2018. sjednice učiteljskog vijeća planirana su najmanje jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i češće. Dnevni red sjednica utvrđivat će se prema prioritetima i važnosti pojedinih tema.

8.4. Plan rada učitelja/razrednika

Poslovi	Sadržaj rada
Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - redovito održavanje nastave - upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred - popis učenika - prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima - unošenje podataka u e-dnevnik i matičnu knjigu - česta komunikacija s grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu - rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika - ne šablonizirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru - kontinuirano se individualno stručno usavršavati za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika - permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-okolina - redovito pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja - upoznavanje Učiteljskog vijeća s problemima pojedinog učenika - kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika
Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama	<ul style="list-style-type: none"> - rad u Učiteljskom vijeću: specifični problemi razrednog odjela i pojedinca - rad u stručnim aktivima škole
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje razredne dokumentacije: imenik, priručni imenik, dnevnik rada – sve u online obliku (e-Dnevnići) - vođenje zapisnika sa sjednica učiteljskog vijeća, zapisnika roditeljskih sastanaka, informacije za roditelje - vođenje matične knjige - vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere uz redovito opravdavanje i ne opravdavanje izostanaka - administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju - ispisivanje svjedodžbi - ispisivanje pohvalnica - unos podataka o učenicima u e-maticu

Razredništvo je planirano na način da je svaki učitelj instrumenta i razrednik svoje klase učenika. Razredništvo se u satnici ne vodi u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, već samo u ostalim poslovima učitelja.

8.5. Plan rada administrativno-tehničke službe

8.5.1. Program rada tajnika

Poslovi	Sadržaj rada
Administrativni i personalno kadrovske poslovi:	<ul style="list-style-type: none">- vođenje matične evidencije učenika (upis-ispis, pedagoške mjere i dr.)- upis učenika u e-maticu i u matičnu knjigu škole- vođenje evidencije o polaganju predmetnih i razrednih ispita te ispita prema osobnim potrebama- vođenje zapisnika- izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole- poslovi vezani uz natjecanja učenika- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole- izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi- primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte- vođenje urudžbenog zapisnika- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.- vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave- nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala- izrađivanje plana godišnjih odmora- vođenje sanitarnih knjižica- provedba natječaja i postupka javne nabave- vođenje arhive škole- obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica, e-Dnevnik),- uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Normativno-pravni	-izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka rješenja te drugih službenih i internih akata škole - provedba natječaja i postupka javne nabave - praćenje i primjena zakona, pravilnika i drugih pod zakonskih akata u svezi sa osnovnim i srednjim umjetničkim školovanjem - poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije za školski odbor
Rad sa strankama i organima upravljanja	-svakodnevni kontakti sa učenicima, roditeljima, učiteljima i dr. te suradnja sa tijelima javne vlasti, resornim ministarstvom i ustanovama iz područja školstva i kulture - suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora -pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednici Školskog odbora - nabava potrošnog materijala - koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje obavljat će se permanentno, u skladu s potrebama struke i individualnim planom usavršavanja (pohađanje seminara, proučavanje stručne literature, zakona i pravne periodike)

Radno vrijeme tajništva:

Ponedjeljak – petak, od 7:00 – 15:00 sati

Pauza: 10:30 – 11:00 sati

8.5.2. Program rada računovođe

Opis posla
<ul style="list-style-type: none"> - vodi cijelokupno financijsko i knjigovodstveno- računovodstveno poslovanje škole - skrbi o ažurnosti i točnosti knjigovodstvenih podataka - vodi poslovne knjige u skladu s propisima - usklađuje stanja s poslovnim partnerima - sastavlja financijska i blagajnička izvješća - izrađuje statistička izvješća iz djelokruga računovodstvenog i financijskog poslovanja škole - izrađuje prijedloge proračuna i rebalansa proračuna - izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje - priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti - obračunava plaće i doprinose, poreze i dr. naknade

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - unosi podatke i vrši obračune u Centralnom obračunu plaća - vrši obračun i isplatu putnih naloga - obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima - izdaje uplatnice za upлатu participacije za svakog pojedinog učenika - knjiži uplatu participacije - vodi evidencije o uplatama participacije - prima uplate roditelja - plaća račune, - ostalo prema potrebi i uputama ravnatelja škole |
|--|

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Računovođa će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke (pohađanje seminara, praćenje stručne literature i finansijsko-računovodstvene periodike).

Radno vrijeme računovodstva:

Ponedjeljak – petak, od 11:00 – 15:00 sati

8.5.4. Program rada spremičice

Redovni poslovi spremičice
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora škole - čišćenje okoliša škole - generalno čišćenje škole za vrijeme praznika učenika - čišćenje škole ako je u školi organizirana kakva prigoda - planiranje potrebnih sredstava za čišćenje - pismena dostava zahtjeva za nabavu ravnatelju škole i nabava istih - ostali poslovi u skladu sa potrebama škole i po nalogu ravnatelja

Radno vrijeme:

Ponedjeljak – petak, od 13:00 – 21:00 sati

Pauza: 17:00 – 17:30

8.5.5. Program rada domara

Redovni poslovi domara
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje zgrade i opreme (u Matičnoj školi) - skrb o ispravnosti opreme, alarmnog uređaja i instalacija i o tome izvješćuje ravnatelja škole - nabava, dostava i dežurstva - eventualno čišćenje snijega u zimskom periodu i održavanje zelenila oko škole - ostali poslovi u skladu s potrebama škole i nalogu ravnatelja

Radno vrijeme domara:

Ponedjeljak – srijeda, od 16:30 – 18:30

Utorak, četvrtak i petak, od 14:00 – 16:00

8.6. Plan rada Vijeća roditelja

1. daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno - obrazovnim radom
4. predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada
5. daje mišljenje i prijedloge u svezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi, s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi, sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
6. raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

9. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE

Škola planira provoditi i ispite za osobne potrebe za djecu koja iz opravdanih razloga nisu bila u mogućnosti pohađati glazbeno ili plesno obrazovanje. Uvjeti i način održavanja ispita regulirani su Pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita za osobne potrebe, a održavat će se dva-tri puta godišnje ovisno o interesu i potrebama polaznika.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U suradnji s Osnivačem i u skladu s materijalnim mogućnostima rade se planovi rekonstrukcije postojeće zgrade čime bi se trajno osigurali uvjeti za potrebe Škole te planovi investicijskog i tekućeg održavanja po prioritetima.

KLASA: 602-02/17-01/03
URBROJ: 2144/01-57-33-17-1



Predsjednik Školskog odbora
Marijano Atanasković, prof.