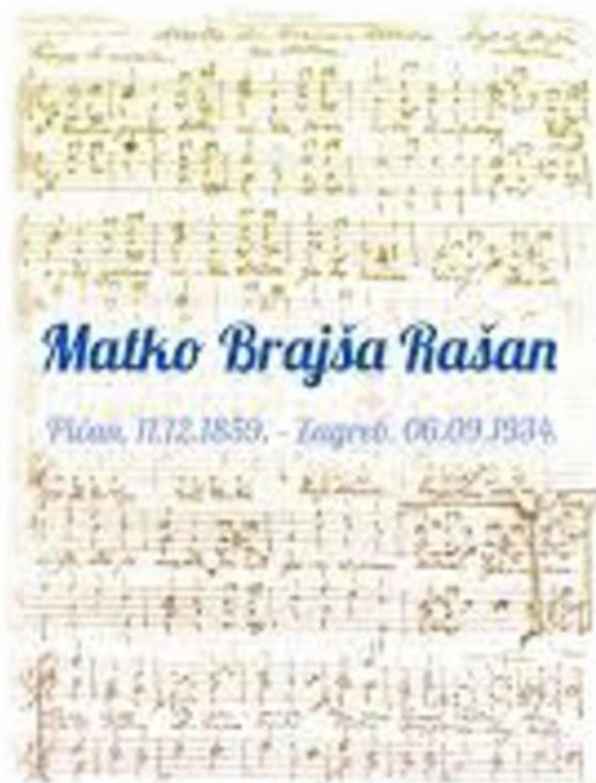


umjetnička
škola



matka
brajše
rašana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Umjetnička škola Matka Brajše Rašana

Listopad, 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 7. listopada 2024., donio:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UMJETNIČKE ŠKOLE
MATKA BRAJŠE RAŠANA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

UMJETNIČKA ŠKOLA MATKA BRAJŠE RAŠANA

ADRESA:	ALDA NEGRIJA 11
BROJ I NAZIV POŠTE:	52220 LABIN
TELEFON:	052 885 439
FAX:	075 801 106
E-mail adresa škole:	ured@us-mbrasana.skole.hr
OIB:	04607857460
WEB:	www.us-mbrasana.skole.hr, www.usmbr.hr
ŽUPANIJA:	ISTARSKA

UKUPAN BROJ SVIH POLAZNIKA UMJETNIČKE ŠKOLE	414
BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM PROGRAMIMA:	294
Osnovna glazbena škola	242
Osnovna plesna škola	52
BROJ RAZREDNIH ODJELA	32
BROJ UČENIKA U PRIPREMNIM I PREDŠKOLSKIM PROGRAMIMA	120
„Mali virtuozii“ – pripremni glazbeni program	65
„Baletne zvjezdice“ – pripremni plesni program	55
BROJ GRUPA U PRIPREMNIM PROGRAMIMA	9
UKUPAN BROJ DJELATNIKA:	48
Učitelja	41
Stručnih suradnika	1
Ostalih djelatnika	6

RAVNATELJICA ŠKOLE:

dr. art. MELITA LASEK SATTERWHITE

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	7
1.1. Podaci o školi	7
1.2. Prostor i uvjeti rada	8
1.2.1. Unutrašnji školski prostori	8
1.2.2. Plan adaptacije	9
1.2.3. Glazbena i plesna oprema	10
2. DJELATNICI U ŠKOLI	13
2.1. Podaci o učiteljima	13
2.2. Podaci o ravnateljici i ostalim djelatnicima	14
3. ORGANIZACIJA RADA	15
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	16
3.1.1. Matična škola Labin	17
3.1.2. Područni odjel Potpićan	17
3.1.3. Područni odjel Buzet	18
3.1.4. Područni odjel Lovran	18
3.1.5. Polaznici predškolskog programa	19
3.2. Organizacija smjena	19
3.2.1. Organizacija smjena – Matična škola Labin	19
3.2.2. Organizacija smjena – Područni odjel Potpićan	20
3.2.3. Organizacija smjena – Područni odjel Buzet	20
3.2.4. Organizacija smjena – Područni odjel Lovran	20
3.3. Godišnji kalendar rada	21
3.3.1. Obrazovna razdoblja	21
3.3.2. Broj dana	21
3.3.3. Odmori učenika	21
3.3.4. Neraadni i nenastavni dani	22
3.3.5. Popravni ispiti, ispiti za osobne potrebe i podjele svjedodžbi	22
3.4. Raspored sati	23
3.4.1. Matična škola Labin	23

3.4.2. Područni odjel Potpićan	24
3.4.3. Područni odjel Buzet	24
3.4.4. Područni odjel Lovran	25
3.5. Dnevna i tjedna organizacija rada	25
4. GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI	27
4.1. Ukupan godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	27
4.1.2. Godišnji fond sati - Matična škola Labin	28
4.1.3. Godišnji fond sati – Područni odjel Potpićan	29
4.1.4. Godišnji fond sati – Područni odjel Buzet	29
4.1.5. Godišnji fond sati – Područni odjel Lovran	30
4.2. Godišnji fond sati po grupama pripremljenih glazbenih i plesnih programa za predškolsku djecu	31
4.3. Tjedni broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	32
5. RADNI ODNOSI UČITELJA	42
5.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima škole	42
5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima	43
6. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	44
6.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada	44
6.2. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje	46
6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća	50
6.4. Plan rada učitelja	51
6.5. Plan rada razrednih vijeća	51
6.6. Plan rada razrednika	52
6.7. Plan rada Vijeća pročelnika	53
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	53
8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	54
9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	54
10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	55
10.1. Program rada tajnice	55
10.2. Program rada voditeljice računovodstva	57

10.3. Program rada spremačica	58
10.4. Program rada domara	58
11. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	59
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	60
13. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE	62
14. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	62
14.1. Kulturna i javna djelatnost škole	62
14.2. Projekti škole	63
14.3. Gostovanja u Republici Hrvatskoj	63
14.4. Međunarodna suradnja	63
14.5. Terenska nastava	64
14.6. Planovi razvoja učenika	64
14.7. Planovi razvoja učitelja	64
14.8. Hrvatska i međunarodna natjecanja	64
14.9. Suradnja s lokalnom zajednicom	65
15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	66

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školi

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana osnovana je kao samostalna ustanova rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-02/14-01/00054, URBROJ: 533-25-14-0004) od 29. kolovoza 2014. pod nazivom Osnovna umjetnička škola Matka Brajše Rašana. S datumom 24. ožujkom 2017. (rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci), a radi obima svoje djelatnosti, planova za proširenjem i uvođenjem novih odjela, Škola mijenja naziv u Umjetnička škola Matka Brajše Rašana.

Sjedište Škole nalazi se u ulici Alda Negrija 11, Labin. Osim u sjedištu Škole, nastava se odvija i u Područnom odjelu Potpićan – u prostorima OŠ Vladimira Nazora, Dumbrova 12, Područnom odjelu Buzet – u prostorima OŠ „Vazmoslav Gržalja“, II. istarske brigade 18 i Područnom odjelu Lovran – u prostorima OŠ Viktora Cara Emina, 9. rujna 4.

Škola vrši obuhvat djece u programe osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja s područja Grada Labina, Grada Buzeta, Grada Opatije, općina Raša, Sv. Nedjelja, Kršan, Pićan, Lovran i Mošćenička Draga.

Osim osnovnoškolskog obrazovanja, Škola vrši i obuhvat djece predškolske dobi kroz kraće pripremne glazbene i plesne programe. Cilj pripremnih programa je razvijati djetetovu ljubav prema glazbi i plesu od najranije dobi, osjećaj za sluh, ritam i pokret te postepeno ih uvesti u svijet plesa i sviranja na glazbenim instrumentima.

U školskoj godini 2024./2025. u Matičnoj školi u Labinu, nastava pripremnih programa – Baletne zvjezdice i Mali virtuozi – provodit će se kroz projekt Ministarstva demografije i useljništva za djecu dobi od 4 do 9 godina i bit će za sve polaznike potpuno besplatan.

Od ukupno 414 polaznika u školskoj godini 2024./2025., 294 učenika pohađa osnovnoškolsko glazbeno i plesno obrazovanje, a 120 polaznika pohađa pripremne glazbene i plesne programe „Baletne zvjezdice“ i „Male virtuoze“.

Od 294 učenika u osnovnoškolskom obrazovanju, 121 učenik pohađa nastavu u Matičnoj školi u Labinu, 28 učenika je u Područnom odjelu Potpićan, 58 učenika u Područnom odjelu Buzet i 87 učenika u Područnom odjelu Lovran. Nastava pripremnih glazbenih i plesnih programa odvija se u Matičnoj školi u Labinu te u Područnom odjelu Lovran i u njih je uključeno 120 polaznika, 65 u glazbene programe i 55 u plesne programe.

Preko 50% svih učenika Škole su putnici. Učenike putnike na nastavu isključivo voze roditelji jer nema organiziranog prijevoza za učenike umjetničkih programa, a redovite linije ili nisu do mjesta stanovanja ili red vožnje nije prilagođen njihovim obvezama u Umjetničkoj školi.

1.2. Prostor i uvjeti rada

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Odlukom Grada Labina (KLASA: 021-05/14-01/39, URBROJ: 2144/01-01-14-2) o osnivanju samostalne Osnovne umjetničke škole Matka Brajše Rašana, Školi je dodijeljen prostor na adresi Alda Negrija 11. U sjedištu Škole u Labinu izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja iz osam glazbala – klavir, harmonika, gitara, flauta, klarinet, saksofon, violina, udaraljke i osnovnog plesnog obrazovanja – program suvremenog plesa i kraći program glazbenog i plesnog obrazovanja za djecu predškolske dobi „Mali virtuoz“ i „Baletne zvjezdice“.

U Područnom odjelu Potpićan izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, gitara, klarinet i saksofon u tri učionice gdje je obuhvaćeno 28 učenika.

U Područnom odjelu Buzet izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog obrazovanja na glazbalima klavir, harmonika, flauta, gitara, violina, udaraljke i program suvremenog plesa. Nastava se odvija u šest učionica i dvorani za nastavu plesa, a pohađa ju 57 učenika u osnovnoškolskim glazbenim i plesnim programima.

U Područnom odjelu Lovran izvode se programski sadržaji osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja na glazbalima klavir, flauta, saksofon, gitara, violina, harmonika i suvremeni ples, kao i kraći pripremni glazbeni i plesni program. Nastava se odvija u devet učionica te sportskoj dvorani, a pohađa ju ukupno 107 polaznika (87 učenika u osnovnoškolskim programima i 20 polaznika u pripremnim programima).

Za izvođenje nastave u sjedištu Škole koristi se četrnaest učionica, Mala koncertna dvorana škole za nastavu klasičnog baleta, pripremnih plesnih programa, probe pjevačkog zbora i concertina raznih odjela škole te Kino-dvorana za probe mješovitog orkestra, orkestra gitara, uvježbavanje plesnih koreografija i nastavu suvremenog plesa i ritmike, te održavanja koncerata, predstava i drugih manifestacija.

Nastava plesnih predmeta u sjedištu Škole odvija se dijelu Male koncertne dvorane opremljenom kvalitetnim plesnim podom, plesnim štangama i ogledalima neophodnim za nastavu klasičnog baleta, suvremenog plesa i ritmike. U područnim odjelima nastava plesnih predmeta odvija se u sportskoj dvorani u Područnom odjelu Lovran i dvorani za ples u Područnom odjelu Buzet, uz štange i ostalu opremu. Isti prostor koristi se i za izvođenje kraćeg plesnog programa za djecu predškolske dobi.

U nastavi kraćeg programa glazbenog obrazovanja djece predškolske dobi koriste se glazbala primjerena dječjem uzrastu.

1.2.2. Plan adaptacije

Škola će u školskoj godini 2024./2025. i dalje uređivati postojeće prostore, prema trenutnim potrebama i mogućnostima. U planu je nastavak opremanja učionica (dobivenih preseljenjem POU-a u nove prostore), sanacija zidova i krova na dijelovima koji su oštećeni uslijed jakih kiša, ugradnja klima-uređaja u urede radi nemogućnosti rada tijekom ljetnih mjeseci, te ostali nužni radovi s obzirom na dotrajalost zgrade. Planira se i saniranje pozornice kino-dvorane koju škola koristi za nastupe učenika, probe orkestra i uvježbavanje plesnih koreografija. I dalje smo u očekivanju prijeko potrebne energetske obnove i rekonstrukcije zgrade Umjetničke škole.

1.2.3. Glazbena i plesna oprema

Škola raspolaže kvalitetnim glazbalima za potrebe individualne i skupne nastave na svakom odjelu:

POLUKONCERTNI KLAVIRI

- 6 POLUKONCERTNIH KLAVIRA
 - 1 marke Boston (Steinway)
 - 2 marke Petrof
 - 1 marke Kawai
 - 1 marke Yamaha G5e
 - 1 kratki polukoncertni klavir marke Yamaha

PIANINA

- 18 PIANINA
 - 11 pianina marke Yamaha
 - 4 pianina marke Petrof
 - 1 pianino marke Kawai
 - 2 stara pianina marke Kaspar i Kreutzer

ELEKTRIČNI KLAVIRI

- 10 EL. KLAVIRA
 - 1 marke Kawai
 - 9 marke Yamaha

KLAVIJATURE

- 7 KLAVIJATURA

HARMONIKE

- 30 harmonika
 - 19 marke Pignini
 - 7 marke Weltmeister
 - 2 marke Hohner
 - 1 marke Delicia
 - 1 marke Goldencup

VIOLONCELLO

- 1 violoncello marke Yamaha

VIOLINE

- 32 violine
 - 21 violina marke Yamaha
 - 8 violina marke Bwing
 - 1 violina marke Strunal
 - 2 violine marke Palatino
- 1 el. violina marke Yamaha

FLAUTE

- 15 flauta
 - 6 flauta marke Jupiter
 - 9 flauta marke Yamaha
 - 4 flaute marke Pearl
- 5 blok-flauta fife marke Yamaha

KLARINETI

- 7 klarineta
 - 6 klarineta marke Jupiter
 - 1 klarinet marke Yamaha
- 1 bas-klarinet marke Jupiter

SAKSOFONI

- 6 saksofona
 - 3 saksofona marke Jupiter
 - 2 saksofona marke Yamaha
 - 1 saksofon marke Canorus

GITARE

- 17 klasičnih gitara
 - 1 ručni rad Fernando Mazza
 - 1 ručni rad graditelja Željka Stubičara
 - 5 marke Alhambra
 - 6 marke Yamaha
 - 3 tročetvrtinske gitare za početničku nastavu
 - 1 mala gitara za pripremni glazbeni program
- 2 bas-gitare marke Yamaha
- 5 električnih gitara (jedna marke Yamaha i četiri marke Cort)
- 4 akustične gitare marke Cort
- 4 elektroakustične gitare marke Cort
- 1 elektroklaslična gitara

UDARALJKE

- 2 seta bubnjeva marke Ludwig i Yamaha
- 1 marimba marke Sudur
- 2 ksilofona marke Yamaha
- 1 glockenspiel marke Yamaha
- 1 bongosi marke LP
- 1 vibrafon marke Yamaha
- 4 timpana marke Yamaha
- 1 zvona marke Yamaha
- Orffov instrumentarij
- 3 *marching snare* bubnjeva
- 3 *marching* bas bubnjeva
- 2 *marching* set bubnjevi
- 1 band orkestarske činele
- 1 band činele
- 1 conga
- različite sitne udaraljke
- tumba
- bongo bubnjevi

TRADICIJSKA GLAZBALA

- sopela (vela i mala)

PLESNA OPREMA

- Plesni pod za plesne učionice
- Štange za nastavu klasičnog baleta
- ogledala
- Orffov instrumentarij za nastavu ritmike
- Kostimi za različite plesne predstave

Iz sredstava roditeljske participacije i tijekom školske godine 2024./2025. planira se nabavka i obnova školskog instrumentarija i opreme, sukladno potrebama svih odjela škole.

Premda glazbala imaju prioritet u nabavci i ostala oprema škole se nadopunjava i osuvremenjuje. Planirana je i nabavka potrebnih ormara s policama za harmonike i manje udaraljkaške instrumente te ostale opreme za učionice.

2. DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje
1.	GORAN BENEVRKIĆ	<i>Gitara</i>
2.	TENA BEVČAR	<i>solfeggio, pjevački zbor Labin, komorni ansambl Potpićan, klavir</i>
3.	VALENTINA BOŽAC	<i>klavir, plesna korepeticija, ritmika i glazba</i>
4.	KARMEN BRAJUHA	<i>Harmonika</i>
5.	VESELA BRENČIĆ	<i>Klavir</i>
6.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	<i>klavir, korepeticija</i>
7.	DAVIDE CIRCOTA	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija</i>
8.	SARA CIRCOTA	<i>flauta</i>
9.	TONI CUKON	<i>Gitara</i>
10.	MARINA DADIĆ PETRIČEVIĆ	<i>pripremni glazbeni program Lovran</i>
11.	DAMIR DEKANIĆ	<i>Violina</i>
12.	NICOLE DMITROVIĆ	<i>klavir, plesna korepeticija</i>
13.	KATJA FARAGUNA	<i>pripremni glazbeni program Labin</i>
14.	ALDO FOŠKO	<i>solfeggio, mješoviti orkestar, komorni ansambl Buzet, ansambli gitara Labin i Lovran, ansambl udaraljki, saksofon</i>
15.	DAMJAN GRBAC	<i>Gitara</i>
16.	MIHALJ IVKOVIĆ	<i>Harmonika</i>
17.	VANESSA JAKAC	<i>Harmonika</i>
18.	KRISTINA KALOKIRA	<i>Klavir</i>
19.	ANDREJ KARAN	<i>Gitara</i>
20.	VITALIJ KLOK	<i>suvremeni ples i ritmika</i>
21.	SERGIO KOVAČIĆ	<i>Gitara</i>
22.	OKSANA KOŽUL	<i>klasični balet, pripremni plesni program</i>
23.	TONI KRANJAC	<i>Saksofon</i>
24.	DAVID KUMPARE	<i>Klarinet</i>
25.	FILIP LEKO	<i>Klavir</i>
26.	ĐENANA LEVAK	<i>solfeggio, harmonika, pripremni glazbeni program Labin</i>
27.	NIKOLA LOVRINIĆ	<i>solfeggio, teorija glazbe, pjevački zbor Buzet</i>
28.	DIANA MACAN	<i>roditeljni dopust</i>

29.	ROBERT MIKULJAN	<i>gitara i flauta</i>
30.	VITO MUŽEVIĆ	<i>Udaraljke</i>
31.	ANISA PARGANLIJA	<i>Gitara</i>
32.	KRISTINA PUH LEKO	<i>Klavir</i>
33.	HRVOJE PUŠKARIĆ	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija</i>
34.	LEONARDA MATEŠIN	<i>solfeggio, pjevački zbor Lovran, ritmika i glazba</i>
35.	MARJAM RISTIĆ	<i>klasični balet, pripremni plesni program Labin</i>
36.	SIRONIĆ METOD	<i>Flauta</i>
37.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	<i>suvremeni ples, ritmika</i>
38.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	<i>Klavir</i>
39.	EDI ŠILJAK	<i>Violina</i>
40.	IVAN ŠUGAR	<i>Saksofon</i>
41.	NICOLE VIDAK	<i>klavir, korepeticija, plesna korepeticija</i>

Gotovo svi učitelji imaju potrebnu razinu i vrstu stručne spreme osim dijelom na nastavi gitare, flaute i saksofona. Škola će u skladu sa Zakonom tražiti stručno rješenje i za ta radna mjesta.

2.2. Podaci o ravnateljici i ostalim djelatnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	MELITA LASEK SATTERWHITE	Ravnateljica
2.	ERNA OKANOVIĆ VIŠKOVIĆ	Stručna suradnica - pedagoginja
3.	BRANKA KIRŠIĆ	Tajnica
4.	SILVIA JELČIĆ GOBO	Voditeljica računovodstva
5.	JAGA KATIĆ	Spremačica
6.	LUCIJA FELDVARI	Spremačica
7.	DANIJEL LICUL	Domar

3. ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2024./2025. od 1. do 6. razreda osnovnoškolskog glazbenog i od 1. do 4. osnovnoškolskog plesnog obrazovanja upisano je 294 učenika. U školi su ustrojena 32 razredna odjela – 26 glazbenih i 6 plesnih razreda. Učenici od 3. razreda glazbenih programa uključeni su i u jedan od oblika skupnog muziciranja (pjevački zbor, mješoviti orkestar ili neki od komornih ansambala škole), a za nastavu na odabranim glazbalima provodi se individualni rad.

U pripremni program glazbenog i plesnog obrazovanja predškolske djece „Mali virtuoz“ i „Baletne zvjezdice“ uključeno je 120 polaznika pod stručnim vodstvom glazbenih pedagoginja Katje Faraguna i Đenane Levak te plesnih pedagoginja Marjam Ristić i Oksane Kožul. Nastava se odvija prema Nastavnim planovima i programima za kraće glazbene i plesne predškolske programe koje je donijelo resorno ministarstvo.

BROJ UČENIKA U OSNOVNOŠKOLSKIM GLAZBENIM I PLESNIM PROGRAMIMA:

➤ klavir	100
➤ harmonika	28
➤ gitara	61
➤ flauta	14
➤ klarinet	4
➤ saksofon	7
➤ violina	19
➤ udaraljke	9
➤ suvremeni ples	52
UKUPNO:	294

OD TOGA U MATIČNOJ ŠKOLI LABIN

➤ klavir	37
➤ harmonika	14
➤ gitara	29
➤ flauta	9
➤ klarinet	2
➤ saksofon	3
➤ violina	8
➤ udaraljke	7
➤ suvremeni ples	12
UKUPNO:	121

U PODRUČNOM ODJELU POTPIĆAN:

➤ klavir	12
➤ harmonika	6
➤ gitara	5
➤ klarinet	2
➤ saksofon	3
UKUPNO:	28

U PODRUČNOM ODJELU BUZET:

➤ klavir	13
➤ harmonika	3
➤ gitara	12
➤ flauta	3
➤ violina	4
➤ udaraljke	2
➤ suvremeni ples	21
UKUPNO:	58

U PODRUČNOM ODJELU LOVRAN:

➤ klavir	38
➤ harmonika	5
➤ gitara	15
➤ flauta	2
➤ saksofon	1
➤ violina	7
➤ suvremeni ples	19
UKUPNO:	87

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Odjeljenja	Djevojčice	Razrednik
I. a	11		5	Đenana Levak
I. b	9		8	Đenana Levak
I. c	9		4	Đenana Levak
I. d	8	7	3	Tena Bevčar
I. e	6		2	Aldo Foško
I. f	8		7	Kristina Kalokira
I. g	10		5	Kristina Kalokira
II. a	11		8	Nicole Vidak
II. b/III. c	12		3	Tena Bevčar
II. c	9	5	7	Aldo Foško
II. d	6		1	Kristina Kalokira
II. e	9		7	Kristina Kalokira
III. a	8		4	Nicole Vidak
III. b	8		2	Nicole Vidak
III. d/IV. d	13	5	6	Aldo Foško
III. e	7		3	Kristina Kalokira
III. f	7		7	Kristina Kalokira
IV. a	10		7	Jadranka Celić Bernaz
IV. b	10		8	Jadranka Celić Bernaz
IV. c/V. b/VI. c	8	4	5	Tena Bevčar
IV. e	14		10	Kristina Kalokira
V. a	13		7	Jadranka Celić Bernaz
V. c/VI. d	9	3	5	Aldo Foško
V. d/VI. e	7		2	Kristina Kalokira
VI. a	11		5	Đenana Levak
VI. b	9	2	2	Đenana Levak

plesni I. h/II. h	8		8	Leonarda Matešin
plesni I. h	11		11	Leonarda Matešin
plesni III. g	7	6	7	Valentina Božac
plesni III. i/IV. i	11		11	Leonarda Matešin
plesni IV. f	5		5	Valentina Božac
plesni IV. g	10		10	Leonarda Matešin
Ukupno	294	32	185	

3.1.1. Matična škola Labin

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. a	11		5	
I. b	9	3	8	
I. c	9		4	
II. a	11	1	8	
III. a	8	2	4	
III. b	8		2	
IV. a	10		7	
IV. b	10	2	8	
V. a	13	1	7	
VI. a	11	2	5	
VI. b	9		2	
plesni III. g	7	1	7	
plesni IV. f	5	1	5	
Ukupno	121	13	72	

3.1.2. Područni odjel Potpićan

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. d	8	1	3	
II. b/III. c	12	1	3	
IV. c/V. b/VI. c	8	1	5	
Ukupno	28	3	11	

3.1.3. Područni odjel Buzet

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. e	6	1	2	-
II. c	9	1	7	
III. d/IV. d	13	1	6	
V. c/VI. d	9	1	5	
plesni I. h	11	1	11	
plesni IV. g	10	1	10	
Ukupno	58	6	41	

3.1.4. Područni odjel Lovran

Razred	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčice	Daroviti
I. f	8	2	7	
I. g	10		5	
II. d	6	2	1	
II. e	9		7	
III. e	7	2	3	
III. f	7		7	
IV. e	14	1	10	
V. d/VI. e	7	1	2	
plesni I. h/II. h	8	1	8	
plesni III. i/IV. i	11	1	11	
Ukupno	87	10	61	

**3.1.5. Polaznici predškolskog programa:
„Mali virtuozi“ i „Baletne zvjezdice“**

Grupa	Učenika	Broj odjeljenja	Djevojčica	Voditelji
LABIN				
„Mali virtuozi“ – Grupa 1	10		8	Katja Faraguna
„Mali virtuozi“ – Grupa 2	15		5	Katja Faraguna
„Mali virtuozi“ – Grupa 3	15	5	10	Đenana Levak
„Mali virtuozi“ – Grupa 4	15		8	Đenana Levak
LOVRAN				
„Mali virtuozi“ – Grupa 5	10		5	Marina Dadić
LABIN				
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 1	10		10	Marjam Ristić
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 2	15	4	15	Marjam Ristić
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 3	15		15	Marjam Ristić
LOVRAN				
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 4	15		15	Oksana Kožul
Ukupno	120	9	91	

3.2. Organizacija smjena

3.2.1. Organizacija smjena – Matična škola Labin

Dežurstva učitelja			
Dan u tjednu	Prizemlje	1. kat	2. kat
Ponedjeljak	Toni Cukon	Karmen Brajuha	Vitalij Klok
Utorak	Nicole Vidak	Damir Dekanić	Aldo Foško
Srijeda	Sabrina Stemberga Vidak	Nikola Lovrinić	Ivan Šugar
Četvrtak	Anisa Parganlija	Đenana Levak	Hrvoje Puškarić
Petak	Vito Mužević	Vesela Brenčić	Sara Circota

3.2.2. Organizacija smjena – Područni odjel Potpićan

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Tena Bevčar
Utorak	Valentina Božac
Srijeda	Karmen Brajuha
Četvrtak	Jadranka Celić Bernaz
Petak	Toni Cukon

3.2.3. Organizacija smjena – Područni odjel Buzet

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Nicole Dmitrović
Utorak	Nikola Lovrinić
Srijeda	Sara Circota
Četvrtak	Andrej Karan
Petak	Nikola Lovrinić

3.2.4. Organizacija smjena – Područni odjel Lovran

Dežurstva učitelja	
Dan u tjednu	
Ponedjeljak	Leonarda Matešin
Utorak	Filip Leko
Srijeda	Kristina Kalokira
Četvrtak	Kristina Puh Leko
Petak	Sergio Kovačić

Nastava glazbala, solfeggia i skupnog muziciranja odvija se u popodnevnoj smjeni jer su učenici prijedodne zauzeti obvezama u općeobrazovnoj školi.

3.3. Godišnji kalendar rada

3.3.1. Obrazovna razdoblja

1. polugodište	9. rujan 2024. – 20. prosinac 2024.
2. polugodište	7. siječanj 2025. – 13. lipanj 2025.

3.3.2. Broj dana

Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani, neradni i nenastavni dani
Rujan 2024.	21	16	14
Listopad 2024.	23	23	8
Studeni 2024.	19	19	11
Prosinac 2024.	20	14	17
Siječanj 2025.	21	19	12
Veljača 2025.	20	15	13
Ožujak 2025.	21	21	10
Travanj 2025.	21	19	11
Svibanj 2025.	20	19	12
Lipanj 2025.	20	10	20
Srpanj 2025.	23	0	31
Kolovoz 2025.	22	0	31
UKUPNO	251	175	190

3.3.3. Odmori učenika

Odmor	Trajanje	Početak nastave
Zimski odmor – 1. dio	23. prosinac 2024. – 6. siječanj 2025.	7. siječanj 2025.
Zimski odmor – 2. dio	24. veljače 2025. – 28. veljače 2025.	3. ožujka 2025.
Proljetni odmor	17. travanj 2025. – 21. travanj 2025.	22. travanj 2025.

3.3.4. Neradni i nenastavni dani

Datum	Dan	Naziv
1. studeni 2024.	Petak	<i>Svi Sveti</i>
18. studeni 2024.	Ponedjeljak	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje</i>
11. prosinac 2024.	Srijeda	<i>Dan škole</i>
25. prosinac 2024.	Srijeda	<i>Božić</i>
26. prosinac 2024.	Četvrtak	<i>Sveti Stjepan</i>
1. siječanj 2025.	Srijeda	<i>Nova godina</i>
6. siječanj 2025.	Ponedjeljak	<i>Sveta tri kralja</i>
20. travanj 2025.	Nedjelja	<i>Uskrs</i>
21. travanj 2025.	Ponedjeljak	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>
1. svibanj 2025.	Četvrtak	<i>Praznik rada</i>
2. svibanj 2025.	Petak	<i>Nenastavni dan</i>
30. svibanj 2025.	Četvrtak	<i>Dan državnosti</i>
19. lipanj 2025.	Četvrtak	<i>Tijelovo</i>
22. lipanj 2025.	Nedjelja	<i>Dan antifašističke borbe</i>
5. kolovoz 2025.	Utorak	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</i>
15. kolovoz 2025.	Subota	<i>Velika Gospa</i>

3.3.5. Popravni ispiti, ispiti za osobne potrebe i podjele svjedodžbi

1. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	26. lipanj 2025.
2. rok popravnih ispita i ispita za osobne potrebe	28. kolovoz 2025.
Podjela svjedodžbi	1. srpanj 2025. – 4. srpanj 2025.

3.4. Raspored sati

3.4.1. Matična škola Labin

Učionica	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1		Nicole Vidak 11:00-12:40 16:00-18:05	Sabrina Stemberga Vidak 12:30-19:00		Sabrina Stemberga Vidak 12:45-15:45
2	Toni Cukon 13:20-17:15	Toni Cukon 14:15-17:45	Sara Circota 13:20-15:45 David Kumpare 16:00-20:00	Toni Cukon 13:00-17:30	
3	Anisa Parganija 13:50-17:15	Anisa Parganlija 14:05-19:00	Anisa Parganlija 14:40-19:30	Anisa Parganlija 12:40-18:15	Anisa Parganlija 13:40-15:15
4	Tena Bevčar 12:00-13:00 Jadranka Celić Bernaz 15:45-17:45	Robert Mikuljan 12:00-17:00	Jadranka Celić Bernaz 14:30-19:30	Robert Mikuljan 17:00-18:30	Jadranka Celić Bernaz 14:30-16:30
5	Valentina Božac 13:20-17:00	Goran Benevrkić 13:30-18:00	Filip Leko 13:30-17:30	Valentina Božac 14:40-15:10	
6	Vito Mužević 12:30-18:30		Vito Mužević 13:30-18:30 Aldo Foško 18:30-20:00		
<i>Mala koncertna dvorana</i>	Tena Bevčar 17:15-19:15	Marjam Ristić 13:45-19:15 Nicole Vidak 14:15-15:45	Marjam Ristić 14:15-19:15 Nicole Vidak 14:15-15:45 CONCERTINO		
7		Karmen Brajuha 12:00-17:45	Karmen Brajuha 12:00-15:20 Đenana Levak 15:20-16:55	Karmen Brajuha 17:40-18:40	Karmen Brajuha 14:40-19:30
8		Damir Dekanić 16:00-18:00	Damir Dekanić 14:30-18:00	Damir Dekanić 13:30-19:50	
9	Vesela Brenčić 13:45-17:15	Vesela Brenčić 13:15-18:00	Vesela Brenčić 13:30-17:15 Toni Cukon 17:15-18:00	Vesela Brenčić 13:30-16:00	Vesela Brenčić 12:45-15:15
10	Katja Faraguna 16:00-19:30		Valentina Božac 13:20-17:50 Nicole Vidak 18:00-19:00		
<i>Učionica solfeggia 11</i>	Đenana Levak 13.45-18:45	Đenana Levak 14.25-18:45	Aldo Foško 15:30-17:00 Đenana Levak 17:15-18:45	Đenana Levak 14:25-18:45	Đenana Levak 14:25-18:45
<i>Učionica solfeggia 12</i>	Leonarda Matešin 13:45-14:30 Nikola Lovrinić 14:45-18:45		Nikola Lovrinić 15.30-18:30	Valentina Božac 15:20-15:05	

	Valentina Božac 19:05-19:50				
<i>Ured pedagoga</i>			Sara Circota 15:45-19:55		
13		Aldo Foško 14:00-15:00	Ivan Šugar 13:30-19:00		Sara Circota 13:20-17:25
<i>Kino dvorana</i>	Vitalij Klok 13:45-19:00 Valentina Božac 17:15-19:00	Aldo Foško 15:00-19:30	Vitalij Klok 13:45-18:00 Hrvoje Puškarić 13:45-18:30	Vitalij Klok 13:45-18:30	

3.4.2. Područni odjel Potpićan

<i>Učionica</i>	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4	Jadranka Celić Bernaz 14:20-15:20	Jadranka Celić Bernaz 14:30-18:00	Aldo Foško 14:00-15:00	Jadranka Celić Bernaz 14:30-19:00	Toni Cukon 14:30-19:30
6	Karmen Brajuha 14:30-19:00	Valentina Božac 14:30-17:55		Valentina Božac 16:45-18:25	
7	Tena Bevčar 14:30-16:00	Tena Bevčar 14:30-18:00	Tena Bevčar 14:30-18:15	Karmen Brajuha 14.00-17:10	

3.4.3. Područni odjel Buzet

<i>Učionica</i>	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
3 <i>(prizemlje)</i>				Andrej Karan 14:15-17:45	
4 <i>(prizemlje)</i>	Davide Circota 14:30-18:45		Davide Circota 14:30-19:00	Davide Circota 15:15-18:30	Davide Circota 17:45-18:45
1 <i>(1. kat)</i>			Sergio Kovačić 13:00-17:15	Tena Bevčar 14:45-17:45	Nicole Dmitrović 15:30-17:30
2. <i>(1. kat)</i>	Damir Dekanić 14:30-19:15				
3 <i>(1. kat)</i>	Sergio Kovačić 13:45-18:00	Sara Circota 15:30-20:00			
4 <i>(1. kat)</i>				Sergio Kovačić 13:45-15:45 Aldo Foško 17:30-19:30	Vanessa Jakac 14:00-18:30
5 <i>(1. kat)</i>		Nikola Lovrinić 15:30-19:00		Nikola Lovrinić 15:30-19:00	Nikola Lovrinić 15:30-19:00
<i>Plesna dvorana</i>	Marjam Ristić 13:30-17:15	Vitalij Klok 13:30-18:00			Vitalij Klok 13:30-18:15

	Nicole Dmitrović 13:30-17:15	Leonarda Matešin 13:30-16:15			Nicole Dmitrović 13:30-15:00
--	---------------------------------	------------------------------------	--	--	---------------------------------

3.4.4. Područni odjel Lovran

Učionica	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
102		Mihalj Ivković 13:00-16:30 Metod Sironić 17:00-19:30			Hrvoje Puškarić 14:00-14:45 16:45-17:45
103		Kristina Kalokira 13:00-17:00 Hrvoje Puškarić 17:00-17:45	Kristina Kalokira 13:00-16:45	Kristina Kalokira 12:45-16:00	Kristina Kalokira 13:30-16:00
105	Kristina Kalokira 12:30-13:30 Filip Leko 14:30-17:30	Filip Leko 13:30-20:00	Hrvoje Puškarić 18:00-19:45	Filip Leko 14:45-18:00	Filip Leko 15:15-16:15 18:15-19:15
Medijska učionica	Damjan Grbac 13:15-19:00	Damjan Grbac 12:30-19:40			Sergio Kovačić 12:30-14:00
107	Kristina Puh Leko 13:45-16:30	Kristina Puh Leko 13:30-17:40	Kristina Puh Leko 13:30-17:15	Kristina Puh Leko 13:00-17:20	Kristina Puh Leko 13:15-15:20
108	Kristina Kalokira 13:30-16:30	Sergio Kovačić 13:20-18:00	Edi Šiljak 13:30-17:30		Edi Šiljak 13:30-17:50
Učionica glazbene kulture	Leonarda Matešin 15:30-18:00	Marina Dadić 16:00-17:30	Leonarda Matešin 14:00-19:00	Leonarda Matešin 14:30-18:15	Leonarda Matešin 15:00-17:30
Učionica vjeronauka	Aldo Foško 15:00-18:45	Toni Kranjac 16:45-18:15	Mihalj Ivković 15:00-17:30		Aldo Foško 15:00-16:30
Dvorana	Melita Spahić Bezjak 14:00-18:30 Hrvoje Puškarić 14:00-17:15	Oksana Kožul 15:30-17:00 Hrvoje Puškarić 15:30-17:00	Melita Spahić Bezjak 14:00-18:30 Hrvoje Puškarić 14:45-17:45		Oksana Kožul 15:00-18:15 Hrvoje Puškarić 15:00-16:30

3.5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Umjetnička škola Matka Brajše Rašana radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Matična škola u Labinu otvorena je svaki dan od 7:00 – 21:00 sat. Nastava se u cijelosti, kako u Matičnoj školi, tako i u područnim odjelima odvija poslijepodne, uzimajući u obzir obveze učenika u općeobrazovnim ustanovama.

U Matičnoj školi u Labinu ustrojen je rad administrativno tehničke službe, stručne službe i ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 10:00 – 18:00, stručne suradnice – pedagoginje ponedjeljkom i petkom od 8:00 – 14:00 te utorkom, srijedom i četvrtkom od 11:00 – 17:00, tajništva od 8:00 – 16:00, računovodstva od 7:00 – 15:00, spremačica od 8:00 - 16:00 u prvoj smjeni i u drugoj smjeni od 13:00 – 21:00 za vrijeme trajanja nastave, a za vrijeme učeničkih odmora od 8:00 - 16:00 ili po dogovoru. Radno vrijeme domara je od 7:00 -11:00 ili po dogovoru.

Raspored održavanja nastave utvrđuje se na roditeljskim sastancima na početku školske godine.

Individualna nastava kao i svi oblici skupne nastave održavaju se u pravilu dva puta tjedno ili jednom tjedno u blok - satu. Organiziranog prijevoza u školu nema te učenike na nastavu uglavnom dovoze roditelji.

U školi nije organizirana prehrana.

Oblik odgojno-obrazovnog rada	Tjedna satnica
Individualna nastava - 1. - 3. razred OGŠ	2 x 30' (1 x 60')
Individualna nastava - 4. - 6. razred OGŠ	2 x 45' (1 x 90')
Solfeggio	2 x 45' (1 x 90)
Skupno muziciranje - pjevački zbor: Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 60' (1 x 120)
Skupno muziciranje – mješoviti orkestar Matična škola Labin	4 x 45' (2 x 90)
Skupno muziciranje - ansambl gitara Matična škola Labin	2 x 60' (1 x 120')
Skupno muziciranje – ansambl udaraljki Matična škola Labin	2 x 45' (1 x 90')
Skupno muziciranje - ansambl gitara PO Lovran	2 x 60' (1 x 120')
Skupno muziciranje - komorni ansambli - PO Potpićan i PO Buzet	2 x 60' (1 x 120')
Suvremeni ples - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet - 1. i 2. razred	4 x 45'
Suvremeni ples - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet - 3. i 4. razred	6 x 45'
Klasični balet - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 45'
Ritmika i glazba - Matična škola Labin, PO Lovran i PO Buzet	2 x 45'
Klavir izborni - plesni odjel	1 x 45'
Klavir izborni - 6. razred OGŠ	1 x 30'
Teorija glazbe – Matična škola Labin	1 x 45'
Pripremni glazbeni i plesni programi	2 x 45' (1 x 90')

4. GODIŠNJI I TJEDNI FOND SATI

4.1. Ukupan godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Nastavni predmet	Godišnji broj sati nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz	
Klavir	1121	1121	933	1190	420	630	5415
Harmonika	374	141	280	140	280	350	1565
Gitara	700	420	467	840	420	630	3477
Flauta	140	47	0	280	210	210	887
Saksofon	94	0	47	140	70	70	421
Klarinet	94	0	94	0	0	0	188
Violina	281	140	140	210	210	70	1051
Udaraljke	47	0	140	210	0	280	677
Suvremeni ples	280	0	420	420	-	-	1120
Klasični balet	140	0	140	140	-	-	420
Ritmika i glazba	140	0	140	140	-	-	420
Izborni klavir (plesni odjel)	-	35	-	280	-	-	315
Izborni klavir (VI. r.)	-	-	-	-	-	140	140
Teorija glazbe (VI. r.)	-	-	-	-	-	35	35
Solfeggio	490	350	350	280	210	140	1820
Mješoviti orkestar Labin	-	-	+	+	+	+	140
Zbor Labin	-	-	+	+	+	+	93
Zbor Buzet	-	-	+	+	+	+	93
Zbor Lovran	-	-	+	+	+	+	93
Ansambl gitara Labin	-	-	+	+	+	+	93
Ansambl gitara Lovran	-	-	+	+	+	+	93
Ansambl udaraljki Labin	-	-	+	+	+	+	93
Komorna Buzet	-	-	+	+	+	+	93
Komorna Potpićan	-	-	+	+	+	+	93
UKUPNO:	3901	2254	3151	4270	1820	2485	18835 (sa satima skupnog muziciranja)

4.1.2. Godišnji fond sati - Matična škola Labin

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	467	327	280	350	280	350	2054
Harmonika	280	0	93	70	70	280	793
Gitara	327	140	140	420	280	420	1727
Flauta	140	0	0	210	140	70	560
Saksofon	47	0	0	70	0	70	187
Klarinet	47	0	47	0	0	0	94
Violina	47	47	47	140	140	70	491
Udaraljke	0	0	140	140	0	280	560
Suvremeni ples	0	0	210	210	-	-	420
Klasični balet	0	0	70	70	-	-	140
Ritmika i glazba	0	0	70	70	-	-	140
Izborni klavir (VI. r)	-	-	-	-	-	117	117
Izborni klavir (plesni odjel)	-	-	-	-	-	-	-
Teorija glazbe (VI. r.)	-	-	-	-	-	35	35
Solfeggio	210	70	140	140	70	140	770
Mješoviti orkestar	-	-	+	+	+	+	140
Zbor	-	-	+	+	+	+	93
Ansambl gitara	-	-	+	+	+	+	93
Ansambl udaraljki	-	-	+	+	+	+	93
Ukupno:	1565	584	1237	1890	980	1797	8507 (sa satima skupnog muziciranja)

4.1.3. Godišnji fond sati – Područni odjel Potpićan

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	
Klavir	140	47	93	210	70	140	700
Harmonika	47	47	140	70	0	0	304
Gitara	93	140	0	0	0	0	233
Klarinet	47	0	47	0	0	0	94
Saksofon	47	0	47	0	70	0	164
Solfeggio	70	70 (komb. II.b/III. c)	-	70 (komb. IV.c/V.b/V I.c)	-	-	210
Komorna glazba	-	-	+	+	+	+	93
Ukupno:	444	304	327	350	140	140	1798 <i>(sa satima skopnog muziciranja)</i>

4.1.4. Godišnji fond sati – Područni odjel Buzet

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno Planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	47	327	93	70	70	70	677
Harmonika	0	47	0	0	140	0	187
Flauta	0	0	0	70	70	70	210
Gitara	140	47	187	140	70	70	654
Violina	47	0	93	0	70	0	210
Udaraljke	47	0	0	70	0	0	117
Suvremeni ples	140	-	-	210	-	-	350
Klasični balet	70	-	-	70	-	-	140
Ritmika i glazba	70	-	-	70	-	-	140
Izborni klavir	-	-	-	140	-	-	140

(plesni odjel)							
Izborni klavir (6. razred)	-	-	-	-	-	23	23
Solfeggio	70	70	70 (komb. III./IV)	-	70 (komb. V./VI)	-	280
Komorna glazba		-	+	+	+	+	93
Zbor	-	-	+	+	+	+	93
Ukupno:	631	491	443	840	490	233	3314 <i>(sa satima komorne glazbe i zbora)</i>

4.1.5. Godišnji fond sati – Područni odjel Lovran

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave						Ukupno planirano
	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V.raz.	VI. raz.	
Klavir	467	420	467	560	0	70	1984
Harmonika	47	47	47	0	70	70	281
Flauta	0	47	0	0	0	70	117
Gitara	140	93	140	280	70	140	863
Violina	187	93	0	70	0	0	350
Saksofon	0	0	0	70	0	0	70
Suvremeni ples	140 (komb. I./II.)	0	210 (komb. III./IV)	0	-	-	350
Klasični balet	70 (komb. I./II.)	0	70 (komb. III./IV)	0	-	-	140
Ritmika i glazba	70 (komb. I./II.)	0	70 (komb. III./IV)	0	-	-	140
Solfeggio	140	140	140	70	70 (komb. V./VI)	-	560

Izborni klavir (plesni odjel)	-	35	0	140	-	-	175
Zbor	-	-	+	+	+	+	93
Ansambli gitara			+	+	+	+	93
Ukupno:	1261	875	1144	1190	210	350	5216 <i>(sa satima komorne glazbe i zbora)</i>

Napomena: individualna nastava za učenike od 1. do 3. razreda u trajanju od 30' po satu pretvorena je u obračunski sat u trajanju od 45'.

Godišnji fond sati izračunat je na bazi 35 nastavnih tjedana.

4.2. Godišnji fond sati po grupama pripremnih glazbenih i plesnih programa za predškolsku djecu „Mali virtuozi“ i „Baletne zvjezdice“

Glazbeni program predškolske dobi	Broj polaznika	Broj grupa	Nositelji programa	Broj sati tjedno	Ukupno planirano
„Mali virtuozi“ – Grupa 1, Labin	10	1	Katja Faraguna	2	70
„Mali virtuozi“ – Grupa 2, Labin	15	1	Katja Faraguna	2	70
„Mali virtuozi“ – Grupa 3, Labin	15	1	Đenana Levak	2	70
„Mali virtuozi“ – Grupa 4, Labin	15	1	Đenana Levak	2	70
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 1, Labin	10	1	Marjam Ristić	2	70
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 2, Labin	15	1	Marjam Ristić	2	70

„Baletne zvjezdice“ – Grupa 3, Labin	15	1	Marjam Ristić	2	70
„Mali virtuozi“ – Grupa 5, Lovran	15	1	Marina Dadić Petričević	2	70
„Baletne zvjezdice“ – Grupa 4, Lovran	10	1	Oksana Kožul	2	70
Ukupno:	120	9			630

4.3. Tjedni broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. a MŠ Labin	Solfeggio	11		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	3	6	
	Klarinet	1	2	
	Flauta	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Saksofon	1	2	
Ukupno sati			22	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. b MŠ Labin	Solfeggio	9		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Harmonika	3	6	
Ukupno sati			18	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. c MŠ Labin	Solfeggio	9		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	2	4	
	Flauta	2	4	
Ukupno sati			18	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. d PO Potpićan	Solfeggio	8		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	2	4	
	Harmonika	1	2	
	Klarinet	1	2	
	Saksofon	1	2	
Ukupno sati			16	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. e PO Buzet	Solfeggio	6		2
	Klavir	1	2	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Udaraljke	1	2	
Ukupno sati			12	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. f PO Lovran	Solfeggio	8		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	2	4	
	Violina	3	6	
Ukupno sati			16	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
I. g PO Lovran	Solfeggio	10		2
	Klavir	7	14	
	Gitara	1	2	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
Ukupno sati			20	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. a MŠ Labin	Solfeggio	11		2
	Klavir	7	14	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
Ukupno sati			22	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. b/III. c PO Potpićan	Solfeggio	12		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Klarinet	1	2	
	Saksofon	1	2	
	Harmonika	4	8	
Ukupno sati			24	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. c PO Buzet	Solfeggio	9		2
	Klavir	7	14	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	1	2	
Ukupno sati			18	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. d PO Lovran	Solfeggio	6		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	1	2	
	Harmonika	1	2	
Ukupno sati		6	12	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
II. e PO Lovran	Solfeggio	9		2
	Klavir	5	10	
	Gitara	1	2	
	Violina	2	4	
	Flauta	1	2	
Ukupno sati			18	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
III. a MŠ Labin	Solfeggio	8		2
	Klavir	4	8	
	Harmonika	1	2	
	Udaraljka	3	6	
Ukupno sati			16	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
III. b MŠ Labin	Solfeggio	8		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Harmonika	1	2	
	Klarinet	1	2	
Ukupno sati			16	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
III. d/IV. d PO Buzet	Solfeggio	13		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	6	12	
	Violina	2	4	
	Udaraljke	1	2	
	Flauta	1	2	
Ukupno sati			26	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
III. e PO Lovran	Solfeggio	7		2
	Klavir	6	12	
	Harmonika	1	2	
Ukupno sati			14	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
III. f PO Lovran	Solfeggio	7		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	3	6	
Ukupno sati			14	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
IV. a MŠ Labin	Solfeggio	10		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	4	8	
	Violina	1	2	
	Udaraljke	2	4	
Ukupno sati			20	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
IV. b MŠ Labin	Solfeggio	10		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	2	4	
	Violina	1	2	
	Flauta	3	6	
	Harmonika	1	2	
	Saksofon	1	2	
Ukupno sati			20	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
IV. c/V. b/VI. C PO Potpićan	Solfeggio	8		2
	Klavir	6	12	
	Harmonika	1	2	
	Saksofon	1	2	
Ukupno sati			16	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
IV. e PO Lovran	Solfeggio	14		2
	Klavir	8	16	
	Gitara	4	8	
	Violina	1	2	
	Saksofon	1	2	
Ukupno sati			28	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
V. a MŠ Labin	Solfeggio	13		2
	Klavir	4	8	
	Gitara	4	8	
	Violina	2	4	
	Harmonika	1	2	
	Flauta	2	4	
Ukupno sati			26	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
V. c/VI. d PO Buzet	Solfeggio	9		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	2	4	
	Violina	1	2	
	Harmonika	2	4	
	Flauta	2	4	
Ukupno sati			18	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
V. d/VI. e PO Lovran	Solfeggio	7		2
	Klavir	1	2	
	Gitara	3	6	
	Flauta	1	2	
	Harmonika	2	4	
Ukupno sati			14	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
VI. a MŠ Labin	Solfeggio	11		2
	Klavir	2	4	
	Gitara	3	6	
	Violina	1	2	
	Harmonika	3	6	
	Udaraljke	2	4	
Ukupno sati			22	2

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'	Nastavni sat 45'
VI. b MŠ Labin	Solfeggio	9		2
	Klavir	3	6	
	Gitara	3	6	
	Harmonika	1	2	
	Saksofon	1	2	
	Flauta	1	2	
Ukupno sati			18	2

OSNOVNA PLESNA ŠKOLA

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
I./II. PO Lovran	Suvremeni ples	8	4
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			8

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
I. h PO Buzet	Suvremeni ples	10	4
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			8

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
III. g MŠ Labin	Suvremeni ples	7	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			10

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
III. I/IV. PO Lovran	Suvremeni ples	11	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			10

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
IV. f MŠ Labin Plesni odjel	Suvremeni ples	5	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			10

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 45'
IV. g PO Buzet Plesni odjel	Suvremeni ples	10	6
	Klasični balet		2
	Ritmika i glazba		2
Ukupno sati			10

Svi učenici od III. do VI. razreda osnovnog glazbenog obrazovanja, uključeni su u neki oblik skupnog muziciranja.

Razredi	Oblik skupnog muziciranja	Broj učenika	Nastavni sat
III.-VI.	Mješoviti orkestar Labin	35	4 (45')
	Pjevački zbor Labin	25	2 (60')
	Ansambl gitara Labin	12	2 (60')
	Ansambl udaraljki Labin	5	2 (45')
	Komorni ansambal Potpićan	12	2 (60')
	Pjevački zbor Lovran	14	2 (60')
	Ansambl gitara Lovran	11	2 (60')
	Pjevački zbor Buzet	10	2 (60')
	Komorni ansambal Buzet	11	2 (60')
Ukupno sati			25

Učenici VI. razreda osnovnog glazbenog obrazovanja i učenici plesnog odijela od 2. razreda mogu izabrati izborni predmet - klavir.

Nastavni predmet	Broj učenika	Nastavni sat 30'	Nastavni sat 45'
Klavir izborni (6. razred)	6	6	
Klavir izborni (plesni)	9		9
Ukupno sati		6	9

PRIPREMNI PROGRAMI – „MALI VIRTUOZI“ I „BALETNE ZVJEZDICE“

	Grupe	Broj polaznika	Nastavni sat 45'
Pripremni glazbeni i plesni programi	„Mali virtuozi“ – Grupa 1, Labin	10	2
	„Mali virtuozi“ – Grupa 2, Labin	15	2
	„Mali virtuozi“ – Grupa 3, Labin	15	2
	„Mali virtuozi“ – Grupa 4, Labin	15	2
	„Mali virtuozi“ – Grupa 5, Lovran	10	2
	„Baletne zvjezdice“ – Grupa 1, Labin	10	2
	„Baletne zvjezdice“ – Grupa 2, Labin	15	2
	„Baletne zvjezdice“ – Grupa 3, Labin	15	2
	„Baletne zvjezdice“ – Grupa 4, Lovran	15	2
Ukupno sati			18

5. RADNI ODNOSI UČITELJA

5.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Neodređeno/određeno/vanjski suradnik	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	GORAN BENEVRKIĆ	VSS	Vanjski suradnik	11
2.	TENA BEVČAR	VSS	Određeno	37
3.	VALENTINA BOŽAC	VSS	Neodređeno	36
4.	KARMEN BRAJUHA	VSS	Neodređeno	40
5.	VESELA BRENČIĆ	VSS	Neodređeno	40
6.	JADRANKA CELIĆ BERNAZ	VSS	Neodređeno	40
7.	DAVIDE CIRCOTA	VSS	Neodređeno	38
8.	SARA CIRCOTA	VSS	Neodređeno	35
9.	TONI CUKON	VSS	Određeno	40
10.	MARINA DADIĆ PETRIČEVIĆ	VSS	Određeno	4
11.	DAMIR DEKANIĆ	VSS	Neodređeno	36
12.	NICOLE DMITROVIĆ	VŠS	Određeno	20
13.	KATJA FARAGUNA	VSS	Neodređeno	7
14.	ALDO FOŠKO	VSS	Neodređeno	40
15.	DAMJAN GRBAC	VSS	Vanjski suradnik	24
16.	MIHALJ IVKOVIĆ	VSS	Neodređeno	15
17.	VANESSA JAKAC	SSS	Vanjski suradnik	9
18.	KRISTINA KALOKIRA	VSS	Neodređeno	40
19.	ANDREJ KARAN	VŠS	Određeno	8
20.	VITALIJ KLOK	VSS	Neodređeno	40
21.	SERGIO KOVAČIĆ	VSS	Određeno	40
22.	OKSANA KOŽUL	VŠS	Određeno	11
23.	TONI KRANJAC	VSS	Vanjski suradnik	4
24.	DAVID KUMPARE	VSS	Nedređeno	8
25.	FILIP LEKO	VSS	Neodređeno	40
26.	ĐENANA LEVAK	VSS	Neodređeno	40
27.	NIKOLA LOVRINIĆ	VSS	Neodređeno	40

28.	DIANA MACAN-rodiljni	VSS	Neodređeno	33
29.	ROBERT MIKULJAN	VSS	Određeno	16
30.	VITO MUŽEVIĆ	VSS	Određeno	20
31.	ANISA PARGANLIJA	VSS	Neodređeno	40
32.	KRISTINA PUH LEKO	VSS	Nedređeno	40
33.	HRVOJE PUŠKARIĆ	VSS	Nedređeno	40
34.	LEONARDA MATEŠIN	VSS	Neodređeno	40
35.	MARJAM RISTIĆ	VSS	Neodređeno	20
36.	METOD SIRONIĆ	VSS	Određeno	6
37.	MELITA SPAHIĆ BEZJAK	VSS	Neodređeno	20
38.	SABRINA STEMBERGA VIDAK	VSS	Nedređeno	18
39.	EDI ŠILJAK	VSS	Neodređeno	22
40.	IVAN ŠUGAR	VSS	Vanjski suradnik	13
41.	NICOLE VIDAK	VSS	Određeno	20

5.2. Podaci o učiteljima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika/ce	Struka	Ime i prezime mentora/ice
1.	TENA BEVČAR	Solfeggio	Nikola Lovrinić
2.	MARJAM RISTIĆ	Klasični balet	Vitalij Klok
3.	VITO MUŽEVIĆ	Udaraljke	Anita Primorac

6. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH TIJELA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

6.1. Ravnateljica – godišnji plan i program rada

Poslovi	Sadržaj rada
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ koordinacija izrade Školskog kurikulumuma ➤ izrada Godišnjeg plana i programa rada škole ➤ izrada programa rada ravnatelja ➤ raspored radnih zadataka radnika škole
Organizacija rada škole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad na stvaranju uvjeta za nesmetan rad škole: ➤ raspored učioničkog prostora ➤ izvješće na početku školske godine ➤ kadrovska problematika ➤ organizacija rada učitelja ➤ organizacija kulturne i javne djelatnosti škole ➤ suradnja škole s kulturnim ustanovama ➤ organizacija stručnih predavanja za učitelje ➤ praktična predavanja za učitelje ➤ praćenje realizacije nastavnog plana i programa ➤ praćenje rada radnika škole ➤ imenovanje ispitnih povjerenstava, na prijedlog Učiteljskog vijeća ➤ organizacija cjelokupnog postupka upisa učenika u prvi razred: <ul style="list-style-type: none"> a) upoznavanje zainteresiranih o uvjetima upisa, rokovima, organizacijom u školi te nastavnim planom i programom b) formiranje povjerenstva za upis ➤ izvješće na kraju školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma

Pedagoško – instruktivni rad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opće konzultacije s učiteljima ➤ posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ➤ analiziranje rada učitelja ➤ osiguravanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i ostalih radnika ➤ pomoć učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada ➤ uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimitljenih učitelja ➤ pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima ➤ suradnja s pročelnicima odjela u opremanju učionica i školske nototeke ➤ pregled pedagoške dokumentacije
Rad s roditeljima i učenicima	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individualni razgovori s roditeljima i učenicima
Suradnja sa stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sazivanje, pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća ➤ nazočnost i rad u stručnim aktivima i razrednim vijećima
Administrativno – financijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kontrola i potpis učeničke dokumentacije ➤ kontrola i potpis pravnih akata koji su u kompetenciji ravnatelja
Suradnja s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja, kao i službom za društvene djelatnosti ➤ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ➤ suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ➤ suradnja s Osnivačem ➤ suradnja s Istarskom županijom ➤ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
Stručno usavršavanje ravnatelja (prema navedenom godišnjem planu)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ individualni rad na stručnom usavršavanju ➤ rad na provođenju Zakona o osnovnom i srednjem školstvu i drugih propisa ➤ redovno posjećivanje specijaliziranih seminara za ravnatelje
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predlaže Školskom odboru Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Financijski plan te Polugodišnji i Godišnji obračun ➤ predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte ➤ odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu o osnovnom i srednjem školstvu ➤ provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora ➤ poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ brine o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole ➤ odgovara za sigurnost učenika i radnika škole ➤ nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu i e-Dnevnike ➤ izvještava Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
--	--

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE ŠKOLE je 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno, a organizirat će se u pravilu od 10:00-18:00 sati, odnosno ovisno o situacijama i potrebama ustanove.

6.2. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Vrijeme realizacije	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba ➤ Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga ➤ Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja ➤ Izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika 	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Osmišljavanje i kreiranje razvoja škole.</p>
	2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Individualni rad s učenicima ➤ Savjetodavni rad ➤ Pomoć u učenju i koncentraciji ➤ Rad s grupama učenika ➤ Rad s razrednim odjelima ➤ Rad na odgojnoj problematici 	<p>Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja ➤ Rad s darovitim učenicima i/ili učenicima s teškoćama ➤ Rad s učenicima na usvajanju radnih navika i redovitog rada kod kuće, motiviranje učenika ➤ Priprema učenika za javni nastup; rad na oslobađanju od straha od javnog nastupa 	<p>koordinacija rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.</p>
	3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planiranje i programiranje rada (stručno usavršavanje) ➤ Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno-obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju ➤ Pomoć u prepoznavanju, pripremi i praćenju učenika koji žele upisati srednju glazbenu školu ➤ Prepoznavanje učenika s preprekama u realizaciji svojih potencijala ➤ Priprema podataka za sjednice Učiteljskih vijeća i za rad s roditeljima; organizacija predavanja i radionica za učitelje s ciljem stručnog usavršavanja učitelja ➤ Kulturna i javna djelatnost škole ➤ Profesionalno usmjeravanje učenika ➤ Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa ➤ Vođenje pedagoške dokumentacije ➤ Praćenje rada učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima ➤ Pomoć u vođenju i korištenju e-Dnevnika - podrška učiteljima 	<p>Razvoj stručnih kompetencija</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole</p> <p>Preventivno djelovanje</p> <p>Koordinacija aktivnosti</p> <p>Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa</p>
	4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upis i ispis učenika ➤ Individualni i grupni savjetodavni rad ➤ Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka ➤ Priprema letaka i informativnih obavijesti za roditelje ➤ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima ➤ Razvoj partnerskih odnosa ➤ Izrada upitnika za roditelje 	<p>Unaprjeđenje kvalitete procesa upisa djece u školu savjetovanje, pružanje pomoći i podrške,</p>

		unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
	5. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S RAVNATELJICOM I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s ravnateljicom - dogovor o zaduženjima ➤ Podaci o učenicima ➤ Sudjelovanje u projektima i aktivima svih odjela ➤ Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika ➤ Unaprjeđivanje kvalitete rada škole ➤ Sudjelovanje u radu Povjerenstava ➤ Suradnja s ostalim zaposlenicima 	<p>Unaprjeđenje odgojno-obrazovne stvarnosti</p> <p>Koordinacija aktivnosti</p> <p>Informiranje, postizanje kvalitete nastavnog procesa</p>
	6. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unaprjeđivanje nastave ➤ Akcijska istraživanja (evaluacija školskih projekata, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika) ➤ Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) ➤ Rad u stručnim povjerenstvima i timovima (Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika) ➤ Unaprjeđivanje rada stručnih aktiva u školi – tim voditelja stručnih aktiva ➤ Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole 	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata, utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne stvarnosti</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada)</p>
	7. OSTALI STRUČNI POSLOVI	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja 	Koordinacija

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinacija i organizacija koncerata i promidžba rada Škole ➤ Izvješća i statistički podaci o odgojno-obrazovnom radu ➤ Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje ➤ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole ➤ Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima ➤ Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama 	<p>Informiranje učenika, učitelja i roditelja</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje</p> <p>Obogaćivanje i prenošenje znanja</p> <p>Podizanje stručne kompetencije</p> <p>Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom</p>
	8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) ➤ Pomoć učiteljima i učenicima u pripremi za srednju glazbenu ili plesnu školu ➤ Rad s učenicima (informiranje i savjetovanje) ➤ Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) 	<p>Koordinacija aktivnosti</p> <p>Informiranje učenika, razrednika i roditelja</p>
	9. OSTALI POSLOVI	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, kulturna djelatnost, školski projekti, upisnice i ispisnice, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, suradnja s roditeljima) ➤ Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika 	<p>Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji</p>

RADNO VRIJEME STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE je u pravilu ponedjeljkom i petkom od 8:00 – 14:00 te utorkom, srijedom i četvrtkom od 11:00 – 17:00, odnosno ovisno o situacijama i potrebama ustanove.

6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Izvršitelj	Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
UČITELJSKO VIJEĆE	rujan – listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ predlaganje razrednih odjela i obrazovnih skupina ➤ aktivnosti škole na početku nove školske godine ➤ predlaganje Školskog kurikulumuma ➤ upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Etičkim kodeksom i ostalim pravilnicima ➤ razmatra i odlučuje o akceleracijama učenika
UČITELJSKO VIJEĆE	prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza rada i postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta ➤ priprema i sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole ➤ smjernice za rad u 2. polugodištu ➤ razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
UČITELJSKO VIJEĆE	travanj – svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kraća analiza ostvarenja Školskog kurikulumuma ➤ informacije vezane uz kraj školske godine ➤ predlaganje ispitnih povjerenstava za provođenje godišnjih ispita ➤ pripreme i provođenje prijemnih audicija za upis učenika u 1. razred
UČITELJSKO VIJEĆE	lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine ➤ pohvale učenicima ➤ upućivanje učenika na dodatni rad, odnosno popravni ispit ➤ razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
UČITELJSKO VIJEĆE	kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ priprema Školskog kurikulumuma ➤ analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita ➤ aktivnosti vezane za početak nove školske godine

U školskoj godini 2024./2025. sjednice učiteljskog vijeća planirane su najmanje jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i češće. Dnevni red sjednica utvrđivat će se prema prioritetima i važnosti pojedinih tema.

6.4. Plan rada učitelja

Poslovi	Sadržaj rada
Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ redovito održavanje nastave ➤ upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred ➤ unosenje podataka u e-Dnevnik i matičnu knjigu ➤ rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika ➤ kontinuirano individualno stručno usavršavanje za pravilan psihološki pristup učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika ➤ permanentno praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj, učenik-okolina ➤ redovito praćenje izostanaka učenika i pravovremeno reagiranje u skladu s pravilnikom škole u izvješćivanju roditelja ➤ upoznavanje razrednika, Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća s problemima pojedinog učenika ➤ kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika ➤ rad s darovitim učenicima i priprema za natjecanja
Suradnja s ravnateljicom i stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad u Učiteljskom vijeću: razmatranje problema pojedinca, predlaganje mjera ➤ rad u stručnim aktivima škole
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje pedagoške dokumentacije – sve u online obliku (e-Dnevnici) ➤ vođenje zapisnika sa sjednica učiteljskog vijeća ➤ davanje informacija roditeljima ➤ administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

6.5. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje roditeljskih sastanaka ➤ provođenje izbora za članove Vijeća roditelja
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza obrazovnih dostignuća na kraju 1. polugodišta ➤ realizacija plana i programa u 1. polugodištu
lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analiza obrazovnih dostignuća na kraju školske godine ➤ utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika

tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje sjednica po potrebi vezano uz donošenje pedagoških mjera u okviru svojih ovlasti i ostalih aktualnosti ➤ skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu ➤ suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika
----------------	--

6.6. Plan rada razrednika

Poslovi	Sadržaj rada
Kontinuirani poslovi tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana i programa u svojim razrednim odjelima ➤ skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika ➤ prati rad učenika svojih razrednih odjela ➤ održava roditeljske sastanke ➤ skrbi o redovitom popunjavanju pedagoške dokumentacije ➤ podnosi izvješća o radu razrednih odjela ➤ poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza ➤ skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta ➤ izvješćuje učenike i njihove roditelje/skrbnike o postignutim rezultatima, odnosno općem uspjehu ➤ predlaže pohvale i nagrade za učenike ➤ predlaže ocjenu učenika iz vladanja ➤ predlaže pedagošku mjeru Učiteljskom vijeću i izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten ➤ pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema ➤ obavlja druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima donesenim na temelju zakona i Statuta ➤ kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika
Suradnja s ravnateljicom i stručnim tijelima škole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rad u Razrednom vijeću i Učiteljskom vijeću: razmatranje problema razrednog odjela i pojedinca, predlaganje mjera
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka i upisivanje u e-Dnevnik ➤ davanje informacija roditeljima ➤ vođenje matične knjige ➤ vođenje potrebne dokumentacije o učenicima kojima se izriču pedagoške mjere

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju ➤ ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe i drugu razrednu dokumentaciju ➤ podjela svjedodžbi i pohvalnica
--	--

6.7. Plan rada Vijeća pročelnika

Vijeće pročelnika uključuje pročelnike strukovnih odjela i voditelje područnih odjela škole. Vijeće pročelnika:

- skrbi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada na odjelu
- skrbi o redovitom popunjavanju pedagoške dokumentacije
- predlaže potrebe svakog odjela
- sudjeluju u organizaciji koncerata i svih ostalih manifestacija škole

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- raspravlja i prihvaća Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole koje podnosi ravnatelj,
- razmatra i donosi Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole
- donosi Financijski plan te njegove izmjene i dopune
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi
- odlučuje o uporabi viška dobiti
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Škole
- donosi odluku o iznosu participacije roditelja
- rješava pitanja tekuće problematike
- prati namjensko trošenje roditeljske participacije
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- razmatra i raspravlja o izvješću ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
- daje pritužbe na odgojno-obrazovni rad
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća učenika
- predlaže tijelima škole mjere za unaprjeđenje uvjeta rada škole
- sudjeluje u programu rada izvannastavnih aktivnosti
- daje prijedloge za izbor koncertnih programa
- predlaže suradnju među učenicima

10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

10.1. Program rada tajnice

Poslovi	Sadržaj rada
Administrativni i kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ vođenje matične evidencije učenika (upis-ispis, pedagoške mjere, i dr.) ➤ vođenje evidencije o polaganju predmetnih i razrednih ispita te ispita prema osobnim potrebama ➤ izdavanje i prijem svjedodžbi, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole ➤ poslovi vezani uz natjecanja učenika ➤ izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole ➤ izrada statističkih izvještaja o učenicima i školi ➤ primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte ➤ vođenje urudžbenog zapisnika ➤ sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora, i sl. ➤ vođenje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ➤ suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ➤ nabavljanje pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala ➤ izrađivanje plana godišnjih odmora ➤ provedba natječaja ➤ vođenje arhive škole ➤ obavljanje administratorskih poslova vezanih za obradu podataka u elektroničkim maticama CARNETA-a (e-matica), ➤ uvođenje potrebnih podataka u Registar zaposlenih u državnim i javnim službama te redovito ažuriranje istog ➤ ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

Normativno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka te drugih službenih i internih akata škole ➤ provedba natječaja i postupka javne nabave ➤ praćenje i primjena zakona, pravilnika i drugih pod zakonskih akata u svezi sa osnovnim i srednjim umjetničkim školovanjem ➤ poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar ➤ sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenja dokumentacije za Školski odbor
Rad sa strankama i organima upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ svakodnevna suradnja s ravnateljicom Škole ➤ kontakti s učenicima, roditeljima, učiteljima te suradnja s tijelima javne vlasti, resornim ministarstvom i ustanovama iz područja školstva i kulture ➤ pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskog odbora ➤ pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora ➤ pisanje odluka donesenih na sjednici Školskog odbora ➤ koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje obavljat će se permanentno, u skladu s potrebama struke i individualnim planom usavršavanja (pohađanje seminara, proučavanje stručne literature, praćenje zakona i ostalih zakonskih akata)

RADNO VRIJEME TAJNIŠTVA:

Ponedjeljak – petak, od 8:00 – 16:00

Pauza: 11:00 – 11:30

10.2. Program rada voditeljice računovodstva

Opis posla
<ul style="list-style-type: none">➤ vodi cjelokupno financijsko i knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje škole➤ skrbi o ažurnosti i točnosti knjigovodstvenih podataka➤ vodi poslovne knjige u skladu s propisima➤ usklađuje stanja s poslovnim partnerima➤ sastavlja financijska i blagajnička izvješća➤ izrađuje statistička izvješća iz djelokruga računovodstvenog i financijskog poslovanja škole➤ izrađuje prijedloge proračuna i rebalansa proračuna➤ izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje➤ priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti➤ obračunava plaće i doprinose, poreze i druge naknade➤ unosi podatke i vrši obračune u Centralnom obračunu plaća➤ vrši obračun i isplatu putnih naloga➤ obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima➤ izdaje uplatnice za uplatu participacije za svakog pojedinog učenika➤ knjiži uplatu participacije➤ vodi evidencije o uplatama participacije➤ plaća račune➤ ostalo prema potrebi i uputama ravnatelja škole
STRUČNO USAVRŠAVANJE Voditeljica računovodstva će se stručno usavršavati sukladno zahtjevima struke, pohađati seminare i pratiti stručnu literaturu.

RADNO VRIJEME RAČUNOVODSTVA:

Ponedjeljak - petak, od 7:00 – 15:00

Pauza: 11:00 – 11:30

10.3. Program rada spremačica

Redovni poslovi spremačica
<ul style="list-style-type: none">➤ čišćenje i održavanje unutarnjeg prostora Škole➤ čišćenje okoliša Škole➤ generalno čišćenje Škole za vrijeme učeničkih odmora➤ čišćenje škole prije i nakon koncerata i drugih manifestacija➤ dezinficiranje radnih površina, kvaka i dr.➤ planiranje nabavke potrebnih sredstava za čišćenje➤ pismena dostava zahtjeva za nabavku ravnateljici Škole i nabavka istih➤ ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i po nalogu ravnateljice

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak – petak, od 8:00 – 16:00 i od 13:00 - 21:00

Pauza: 11:00 - 11:30 i od 17:00 – 17:30

10.4. Program rada domara

Redovni poslovi domara
<ul style="list-style-type: none">➤ održavanje zgrade i opreme u Matičnoj školi u Labinu➤ skrb o ispravnosti opreme, alarmnog uređaja i instalacija➤ nabavka materijala za održavanje i investicijske radove i njihova dostava➤ eventualno čišćenje snijega u zimskom periodu i održavanje zelenila oko škole➤ ostali poslovi u skladu s potrebama Škole i nalogu ravnatelja

RADNO VRIJEME DOMARA:

Ponedjeljak – petak, od 7:00 – 11:00, ili po dogovoru.

11. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine raditi na osobnom stručnom usavršavanju, obuhvaćajući u pravilu ova područja:

- stručno - metodičko usavršavanje
- pedagoško - psihološko obrazovanje
- usavršavanje putem stručnih tijela izvan škole

Individualno stručno usavršavanje učitelja obuhvaća i:

- pohađanje stručnih seminara
- razmjenu iskustava s kolegama istih glazbenih i plesnih struka iz drugih škola
- suradnju s Muzičkim akademijama
- redovito aktivno sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih teoretičara i Hrvatska udruge gitarskih pedagoga
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima koje provode stručne ustanove i udruge
- sudjelovanje na školskim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima
- aktivno sudjelovanje na javnim nastupima kao izvođač, čime učitelj postaje primjer i uzor svojim učenicima
- kroz vrednovanje uspješnosti u radu s učenicima napredovanje u zvanje mentora i savjetnika

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program ima za cilj jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije djece kako bi naučila različite strategije koje će im pomoći da se adekvatno nose i odgovore na životne okolnosti u kojima se nalaze. Stoga je potrebno uključiti i stvoriti kvalitetnu okolinu u kojoj djeca odrastaju, što uključuje i sve odrasle koji dolaze s njima u doticaj – obitelj, odgojno-obrazovni djelatnici, prijatelji, lokalna zajednica te samo društvo.

Školski preventivni program temelji se na nacionalnim programima koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama, a prevencija na dva osnovna principa: humanističkom i holističkom pristupu i usklađena je s ciljevima odgoja i obrazovanja i nastavnog rada u osnovnoj umjetničkoj školi.

Humanistički pristup je usmjerenost na učenika kao osobu, posebnu i različitu od svih drugih, a ističe važnost razvoja osobnosti i individualnosti. Holistički pristup naglašava cjelovitost tjelesnog, emocionalnog, kognitivnog, socijalnog i duhovnog razvoja

Prevencija je kontinuirani proces u kojem se pojedinca podučava, podržava i osnažuje u stvaranju i razvijanju:

- pozitivne slike o sebi
- socijalnih vještina i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja
- procesa donošenja zdravih i odgovornih odluka
- socijalnih i moralnih navika i sposobnosti
- općenito zdravih životnih navika
- njegovanja nacionalnih vrijednosti i kulturne baštine

Školski preventivni program ostvaruje se u korelaciji s nastavnim programom, izvannastavnim aktivnostima, projektima i drugim aktivnostima predviđenim Godišnjim planom i programom.

Nositelji aktivnosti usmjerene na sve učenike su svi učitelji škole obzirom da je glavni cilj Školskog preventivnog programa univerzalna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji edukacije učitelja bi uz stručnu suradnicu škole (kroz permanentan savjetodavni rad s učiteljima) bili stručnjaci izvan škole ili vanjski suradnici.

Ciljevi Školskog preventivnog programa su:

- poticanje osjećaja osobne vrijednosti i osobne društvene odgovornosti
- razvijanje osobnosti i kompetencija svake osobe u skladu s njenim mogućnostima i sposobnostima
- promicanje tolerancije i poštovanje različitosti
- poticanje razvoja svih oblika socijalnih vještina
- razvijanje kritičkog mišljenja, estetske osjetljivosti i vrijednosnih stavova
- razvijanje radnih navika, sposobnosti za cjeloživotno učenje i timski rad
- razvijanje ekološke svijesti i pozitivnog odnosa prema okolišu
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini, njegovanje i čuvanje kulturne baštine

Sadržaj Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- individualan savjetodavni rad
- rad Vijeća učenika

Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice, edukacijski rad s zainteresiranim roditeljima
- individualne savjetodavne razgovore

Sadržaji Školskog preventivnog programa za učitelje i stručnu suradnicu provodit će se kroz:

- predavanja na učiteljskim vijećima
- stručne aktive
- razredna vijeća
- seminare

Pored navedenog projekta, u školi će se provoditi i druge preventivne aktivnosti sukladno preporukama AZOO-a i MZO-a. Aktivnosti će biti usmjerene na učenike i roditelje.

U školi će se realizirati univerzalna razina prevencija, a prema potrebi i ostale razine. U provedbi aktivnosti sudjelovat će svi djelatnici školske ustanove.

13. PLAN ODRŽAVANJA ISPITA ZA OSOBNE POTREBE

Škola planira provoditi i ispite za osobne potrebe za djecu koja iz opravdanih razloga nisu bila u mogućnosti pohađati glazbeno ili plesno obrazovanje. Uvjeti i način održavanja ispita regulirani su Pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita za osobne potrebe, a održavat će se dva-tri puta godišnje ovisno o interesu i potrebama polaznika.

14. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

14.1. Kulturna i javna djelatnost škole

- Obilježavanje Dana škole
- Božićni tjedan
- Koncerti pod maskama
- Koncert učitelja povodom Valentinova
- 13. Trožupanijska smotra harmonikaša
- 4. Susret puhača „Frullato“ s gostima
- 2. Susret gudača „Spiccato“
- 2. „Guitar Picnic“ – koncert gitarista
- Završni koncerti učenika u područnim odjelima
- Završni koncert „Malih virtuozâ“ i „Baletnih zvjezdica“
- Završni koncert učenika škole
- Završni koncert „šestaša“
- Koncert harmonikaša „Večernji zvuci“

14.2. Projekti škole

- „Mali virtuozii“ i „Baletne zvjezdice“
- 4. Plesni susret u Rapcu
- 8. Klavirski maraton
- 7. International Rabac Orchestra Festival
- „Andante cantabile – mladi glazbenici na valu“
- Mali klub ljubitelja glazbe

14.3. Gostovanja u Republici Hrvatskoj

- Blagdanski koncert „Ščedryk“ povodom Sv. Nikole
- Harmonikaško-puhački odjel u gostima – nastup u Delnicama
- Dani klavira i harmonike u Poreču
- Koncert „Ulice plešu, ulice sviraju“
- Noć glazbe i Kava s Bachom u Karlovcu
- Dječji festival duhovne glazbe „Iskrice“
- Plesna suradnja između Labina i Zadra
- Smotra klarinetista u Istri
- Dječji festival u Šibeniku
- Zagreb Wind&Brass Festival

14.4. Međunarodna suradnja

- „Putovima Franza Liszta“ – koncert u Baji (Mađarska), stručna ekskurzija Klavirskog odjela povodom Međunarodnog dana klavira
- International Guitar Festival u Trstu – nastup Gitarskog odjela na Festivalu
- Izvedba „Palčice“ u Pragu – nastup Plesnog odjela

14.5. Terenska nastava

- Odlazak na mjuzikl u HNK Rijeka (PO Buzet i PO Lovran)
- Odlazak na koncert u KD „LISINSKI“ Zagreb (PO Potpićan)

14.6. Planovi razvoja učenika

- Concertina srijedom
- Koncerti u područnim odjelima
- Lovranske glazbene priče
- Interni nastupi po klasama učitelja
- Koncerti podrške
- Seminari za učenike i učitelje
- 13. Kviz iz solfeggia i teorije glazbe „Sol-Fa-Labin“
- 11. Školsko natjecanje „Proljetni crescendo“

14.7. Planovi razvoja učitelja

- Stručna usavršavanja
- Stručni skupovi Stručnog vijeća učitelja i nastavnika teorijskih glazbenih predmeta za Istarsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju

14.8. Hrvatska i međunarodna natjecanja

- 63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko i državno)
- Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 6, Križevci
- Daleki Akordi, Split
- Accordion fest Varaždin
- Međunarodno gitarističko natjecanje Punat-MOOK
- Daruvar Accordion Award

- Una corda, Kastav
- Kastav Strings
- „I love synth,“ Samobor
- 4. Međunarodno plesno natjecanje „Ukrajinska plesna revija“, Rijeka/Opatija
- Ars Nova, Trst (Italija)
- Međunarodno natjecanje za mlade glazbenike BOLERO, Muta (Slovenija)
- Međunarodno takmičenje pijanista „Akordeon Art Plus“, Sarajevo (BiH)
- Internacionalni festival muzike UMU Skala, Brčko (BiH)
- Međunarodno pijanističko takmičenje ULJUS, Smederevo (Srbija)
- Međunarodno natjecanje Radlje ob Dravi (Slovenija)
- Međunarodno natjecanje klavirista Sremska Mitrovica (Srbija)
- Memorijal Matusja Blum, međunarodno klavirsko natjecanje, Sarajevo (BiH)
- Altamira Gorizia Guitar Competition (Italija)
- Međunarodno natjecanje klavirista Sergei Rachmaninoff, Sarajevo (BiH)
- Međunarodno natjecanje, Dance world cup. VII. Internacionalno natjecanje iz suvremenog plesa "Balance 2025.", Sarajevo (BiH)
- 11. Međunarodno natjecanje iz glazbeno-teorijskih disciplina „Kornelije“ i Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe u organizaciji Udruženja muzičkih i baletskih pedagoga Srbije, Beograd (Srbija)

14.9. Suradnja s lokalnom zajednicom

- Nastupi u gradovima i općinama gdje djeluju područni odjeli
- Nastupi u suradnji s osnovnim školama na području Labinštine
- Nastupi učenika u okviru Subotine, rujan 2024.
- Obilježavanje Dječjeg tjedna, listopad 2024.
- Nastup učenika na Marunadi, listopad 2024.
- Nastup za udruhu Slovenaca, listopad 2024.
- Obilježavanje dječjeg tjedna, listopad 2024.
- Doček sv. Nikole, prosinac 2024.

- Sudjelovanje na Adventu ispred škole u organizaciji OŠ Viktora Cara Emina, prosinac 2024
- Sudjelovanje na adventskom i Božićnom koncertu u Mošćeničkoj Dragi i Mošćenicama, prosinac 2024
- Sudjelovanje na Svečanoj sjednici općine Lovran, travanj 2025.
- Nastup učenika na Raspjevanoj Buzeštini, travanj 2025.
- Sudjelovanje na promocijama knjiga Čakavske katedre, tokom školske godine 2024/2025, u Lovranu, Opatiji i Mošćeničkoj Dragi
- Nastupi u suradnji s Turističkom zajednicom i Crvenim križem
- „Pićonski feroli i feralići“
- LeFestiva - “Leprinačka ljetna zabava” - povodom svjetskog dana glazbe, lipanj 2025.
- Humanitarni koncerti u domovima za starije i nemoćne
- Sudjelovanje na ostalim manifestacijama u lokalnoj zajednici.

Detaljan opis svake navedene aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu.

15. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

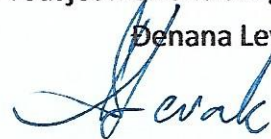
Posebno darovite učenike njihovi učitelji instrumenata prepoznaju vrlo rano te ih već od samog početka umjetničke škole motiviraju i usmjeravaju za nastavak glazbenog ili plesnog obrazovanja u srednjoj glazbenoj/plesnoj školi. Tim učenicima se omogućavaju:

- dodatne pripreme za natjecanja
- aktivno sudjelovanje na seminarima eminentnih umjetnika
- odlazak na natjecanja u organizaciji HDGPP-a, AZOO-a te na druga hrvatska i međunarodna natjecanja, susrete i festivale u zemlji i inozemstvu

Škola organizira za sve učenike posjet kazališnim predstavama i koncertima vrsnih glazbenika, sudjelovanje na susretima s drugim glazbenim i plesnim školama kroz zajedničke nastupe, brojne javne nastupe u organizaciji škole te na kulturnim i javnim manifestacijama u organizaciji Grada Labina, gradova i općina gdje djeluju naši područni odjeli, Istarske županije i šire.

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2163-4-7-24-1
Labin, 7. listopada 2024.

Predsjednica Školskog odbora:
Denana Levak, prof.



Razmatrano i doneseno na sjednici Školskog odbora, održanoj dana 7. listopada 2024.



Ravnateljica:
dr. art. Melita Lasek Satterwhite

