

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22, 155/23, 98/19, 155/23 i 156/23), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13), člankom 43. Zakona o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Školski odbor Umjetničke škole Matka Brajše Rašana na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine, donio je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Škola kao poslodavac – voditelj obrade podataka može koristiti videonadzor sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu te podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Umjetničkoj školi Matka Brajše Rašana dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 3.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 2. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje i dokazivanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 2. i 3. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 4.

Sustav videonadzora snima isključivo prostor Škole koji obuhvaća vanjski prostor škole, odnosno glavni vanjski/ulazni prostor Škole, od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Videonadzor prostorija ne obuhvaća unutarnji prostor škole.

Podatci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na SD kartici koja se nalazi unutar same kamere, a uvid u sadržaj nastao korištenjem videonadzora omogućen je udaljenim pristupom putem mobilne aplikacije.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba Škole, odnosno ravnatelj, te osobe koje ravnatelj ovlasti.

Osobe iz stavka 5. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Pristup podacima iz stavka 3. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 5.

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 6.

Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedini prostor Škole te vanjska površina pod videonadzorom.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Denana Levak, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 3. veljače 2025. godine.



Ravnateljica:
dr. art. Melita Lasek Satterwhite

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2163-4-7-25-1
U Labinu, 31. siječnja 2025.