

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br.: 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 197. Statuta Umjetničke škole Matka Brajše Rašana (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27.09.2017. donio je:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom Umjetničke škole Matka Brajše Rašana utvrđuju se:

- dolazak, boravak i ponašanje učenika i ostalih zaposlenika u prostorijama Škole
- radno vrijeme
- prava i obveze učenika
- organiziranje i provedba dežurstva
- način postupanja prema imovini škole
- međusobni odnosi učenika
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja,
- načini postupanja odgojno obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika,
- postupanje u slučaju povrede kućnog reda

Članak 2.

Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima kako unutarnjim tako i vanjskim.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike učenika. Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu u zbornici i na web stranicama Škole. Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. DOLAZAK, BORAVAK I PONAŠANJE UČENIKA I OSTALIH RADNIKA U PROSTORIJAMA ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- svako uništavanje školske imovine,
- namjerno oštećivanje osobnih stvari učenika ili odraslih koji borave u prostoru Škole,
- bacanje izvan koševa smeća i ostalih otpadaka,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- penjanje na prozore i rukohvate, vikanje i bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog ulaska u prostorije Škole te u svrhu zaštite imovine Škole, u Školi je postavljen alarm.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Nastava i druge aktivnosti odvijaju se prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Škole.

Radno vrijeme škole je od 07:00 do 21:30.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnatelj.

Radno vrijeme ravnatelja za prijem roditelja, učenika i drugih stranaka je svakog radnog dana od 13:00 sati do 16:00 sati.

Stranke se u tajništvu primaju svakog radnog dana od 08:00 sati do 14:00 sati.
Dnevni odmor je od 10:30 do 11:00 sati.

Uredovno vrijeme računovođe za prijem stranaka je svakog radnog dana od 11:00 sati do 14:00 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao najkasnije 10 min prije početka rada određenog rasporedom kao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

U slučaju spriječenosti pravovremenog dolaska na posao radi kašnjenja ili bolesti, odnosno drugih razloga, radnik je dužan o tome izvijestiti:

1. ravnatelja (radi odobrenja opravdanih izostanaka)
2. tajnika
3. voditelja područnog odjela

Radnik je o navedenom dužan izvijestiti osobe iz prethodnog stavka prije početka radnog dana ili dan ranije ako je spriječenost tada nastupila odnosno najmanje u roku 24 sata od trenutka razloga spriječenosti ako se nije moglo ranije dojaviti razlog izostanka.

U slučaju opetovanog kašnjenja na posao ili ranijih odlazaka s posla, radnik čini povredu radne dužnosti.

Članak 10.

Radnik škole ne može odsustvovati s mjesta rada (radnog mjesta) za vrijeme radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju žurnog razloga, svoje opravdanje mora opravdati odmah po povratku.

Ponašanje suprotno opisnom u prethodnom stavku ovoga članka predstavlja razlog za stegovnu odgovornost.

Poslove radnika koji odsustvuje s rada obavlja radnik raspoređen na radno mjesto odsutnog radnika, a odluku o tome donosi ravnatelj.

Članak 11.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 12.

Prije početka nastave roditelji dovode učenike do ulaza u školsku zgradu a nakon završetka čekaju ih ispred ulaza.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u vrijeme koje odredi predmetni učitelj.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja nastave strankama nije dozvoljeno neovlašteno ometati rad učitelja.

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenici imaju obvezu doći pravovremeno u Školu, 10 minuta prije početka nastave.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici koji učestalo neopravdano kasne ili izostaju podliježu pedagoškim mjerama sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovom Kućnom redu.

Članak 15.

Učenici moraju u školu dolaziti uredni i čisti, nije dozvoljena uporaba sredstava za uljepšavanje (neprimjereno bojenje kose, bojenje noktiju žarkim bojama, neprimjereno šminkanje, intervencije na vanjskom izgledu koje nisu primjerene dobi i uzrastu učenika). Učenici su dužni biti primjereno odjeveni a odjeća mora pokrivati tijelo i štititi ga (nije dozvoljeno nositi nedovoljno duge majice koje otkrivaju tijelo, preniske hlače ispod kojih se nazire donje rublje, prozirna odjeća, majice predubokog izreza i slično).

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- dati prednost prolaza učiteljima, ostalim radnicima Škole odnosno građanima u posjetu Školi
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu, odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- nositi na nastavu instrumente prema dogovoru i drugi pribor
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

Učenicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog članka, izriču se pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovom Kućnom redu.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju glasno razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu ukoliko to ometa nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Tijekom posjeta kazalištu, kinu, na izložbama, izletima, ekskurzijama učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima ponašanja u Školi.

Članak 18.

Učenicima je zabranjeno verbalno vrijeđati, emocionalno, psihički i fizički zlostavljati te prijetiti drugim učenicima i radnicima Škole.

Za vrijeme nastave učenicima je zabranjeno korištenje mobitela, playera i sličnih naprava.

Iznimno, učenici smiju koristiti mobitel za poziv uz dozvolu učitelja.

U slučaju nedozvoljenog korištenja mobitela, playera i sl. isti će se oduzeti i pohraniti u tajništvu i predati isključivo roditelju.

Učenicima je u Školi zabranjeno bilo kakvo audio/video snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja.

Za kršenje odredbi ovog članka i članaka 14., 15., 16., 17. i 18. ovog Kućnog reda učitelj bilježi u imenik primjedbe za pojedinog učenika i izvješćuje ravnatelja. U slučaju težeg ili učestalog kršenja kućnog reda, učeniku se izriču odgovarajuće pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovom Kućnom redu.

Članak 19.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti prostor urednim. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na petominutne odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati Školu.

Za svako udaljavanje učenika izvan okruženja škole, bez dopuštenja učitelja, odgovornost snose roditelji.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, mogu s njim razgovarati u učionici.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dozvole napuštati nastavu, izostajati, kasniti na nastavu ili druge oblike organiziranih školskih aktivnosti (izleti, kulturne priredbe i ostalo prema Školskom kurikulumu).

Izostanke iz Škole učenici su dužni opravdati.

Članak 23.

Prilikom ulaska odnosno izlaska učitelja, radnika ili ravnatelja u/ili iz razreda učenici su dužni pozdraviti.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti ravnatelju škole.

V. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTVA

Članak 25.

U Školi, za vrijeme rada, dežuraju učitelji Škole, u rasporedu utvrđenom od strane ravnatelja.

Dežurni učitelj:

- daje obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima i ostalim strankama,
- nadzire učenike prije početka nastave i u okolišu Škole,
- u slučaju odsustva ravnatelja i tajnika škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizira pružanje prve pomoći i obavještava roditelje učenika,
- drugo u skladu s odlukom ravnatelja.

Članak 26.

U holu Škole, na vidljivom mjestu, moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

VI. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 27.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati instrumente i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene instrumente, udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Članak 29.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanescena određena šteta predmetni učitelj je dužan provesti istragu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi. Ako se utvrdi da je šteta počinjena namjerno, prema počinitelju će se izreći odgovarajuće pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ovom Kućnom redu.

Ukoliko svi učenici koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, predmetni učitelj je dužan problem iznijeti pred ravnateljem koji će o tom raspraviti te imenovati Povjerenstvo za utvrđivanje štete.

U slučaju da je šteta počinjena u dijelovima Škole koji su zajednički svim učenicima pa se ne može utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici Škole.

Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 30.

Kod svih slučajeva nastanka štete predmetni učitelj je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

Za štetu na prostorima, instrumentima, uređajima i cjelokupnoj opremi škole kao i imovini učenika, učitelja i drugih radnika, počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje. U slučaju nemogućnosti popravka, dužan je o svom trošku nabaviti novo.

O nanošenju štete odgovorne osobe u školi izvješćuju roditelje ili staratelje učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

Članak 31.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati predmetnom učitelju ili drugom radniku Škole koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže u tajništvo Škole.

Članak 32.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i svjetla i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 34.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s ostalim učenicima u Školi pridržavati se normi lijepog ponašanja.

U Školi nije dopušteno uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

Članak 35.

Rješavanje problema u odnosima između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

Članak 36.

Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se predmetnom učitelju.

Ako učenik misli da mu je počinjena bilo kakva nepravda ima pravo na pristojan način obratiti se predmetnom učitelju ili ravnatelju škole.

Članak 37.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Za vrijeme nastave učenici aktivno i disciplinirano sudjeluju u nastavi.

VIII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 38.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- ismijavanje i slično

Članak 39.

U Školi je zabranjen svaki oblik fizičkog i psihičkog nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i svakog drugog neprimjerenog ponašanja

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 40.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 39. ovog Kućnog reda dužna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 39. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 41.

U slučaju nasilničkog ponašanja (tučnjave i slično) Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane prijave nadležnim institucijama i postupiti sukladno važećim protokolima o postupanju u slučaju nasilja.

IX. POSTUPANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE PRAVA UČENIKA

Članak 42.

Škola je dužna učniku osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima i drugim provedbenim propisima.

Škola je dužna osigurati učniku provedbu programa kojima se promiče zaštita njegovih prava, sigurnost i zdravlje.

Članak 43.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprječavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima Škole,
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan Škole,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem stručnih tijela Škole prema kršiteljima prava učenika,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema žrtvama nasilja,
- postupanjem Škole u suradnji s nadležnim tijelima izvan Škole prema kršiteljima prava učenika.

Članak 44.

Škola je dužna skrbiti o ostvarivanju svih prava učenika, a posebno u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja.

Članak 45.

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveze prijave svakog kršenja propisan je Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („NN“ br. 132/13) i obvezujući je za sve odgojno-obrazovne radnike u Školi.

X. MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA

Članak 46.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi i okruženju Škole krši unutarnji red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Pravila ovog Kućnog reda obvezuju matičnu školu kao i sve područne odjele.

Članak 48.

Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Marijano Atanasković



Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči 27.09.2017. godine

Ravnateljica škole:



Melita Lasek Satterwhite

KLASA: 003-05/17-01/03
URBROJ: 2144/01-57-33-17-1
Labin, 27.09.2017.